

AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS



31^{ème} SESSION
2026

LIVRET NUMÉRIQUE POUR LES DÉLÉGUÉS



CONTENU

• INTRODUCTION

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

- La siège de l'Autorité Internationale des Fonds Marins
- Conditions d'entrée en Jamaïque
- Exemptions de visa
- Transport et Accès au Siège
- Parking
- Accès pour les Personnes Handicapées
- Protocole et Pouvoirs
- Dispositions Relatives aux Conférences
- Inscription en Ligne sur Indico
- Délivrance des Laissez-passer
- Dispositions Relatives aux déplacements des Délégations des pays les moins avancés

II. SECRÉTARIAT ET ASSEMBLÉE, CONSEIL, COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE ET COMITÉ DES FINANCES DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS

- Secrétariat
- Commission juridique et Technique
- Comité des Finances
- Conseil
- Assemblée

III. SERVICES DE CONFÉRENCE

- Calendrier et Lieu des Réunions
- Disposition des Sièges
- Soumission des Documents de Travail et des Déclarations
- Réunions de Groupes Régionaux, de Délégations ou de Groupes de Travail
- Services de Traduction, de Révision et d'interprétation

IV. MÉDIAS, SERVICES PUBLICS ET BIBLIOTHÈQUES

- Porte-parole de l'Autorité
- Services et installations Destinés aux Médias
- Accès aux Délégués
- Accès du Public et WebTV
- Services de la Bibliothèque

V. INSTALLATIONS ET SERVICES POUR LES PARTICIPANTS

- Points de Rassemblement d'urgence
- Numéros d'urgence
- Le ministère de la Santé de la Jamaïque
- Médecin désigné par l'Organisation des Nations Unies
- Responsables des Trousses de Prophylaxie post-exposition
- Arrangements de Restauration au Jamaica Conference Centre
- Restauration, Divertissement et Services Bancaires à Proximité Immédiate
- Services Religieux
- Services Touristiques
- Location de Voitures



INTRODUCTION

La présente brochure fournit des informations générales sur l'administration, la sécurité, la logistique et d'autres aspects pratiques des réunions de l'Assemblée, du Conseil, de la Commission juridique et technique et du Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins.

La présente version a été mise à jour pour la dernière fois en juillet 2026.

Toute suggestion de modification du livret doit être adressée à l'Unité de communication à news@isa.org.jm.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

- [LA SIÈGE DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS](#)
- [CONDITIONS D'ENTRÉE EN JAMAÏQUE](#)
- [EXEMPTIONS DE VISA](#)
- [TRANSPORT ET ACCÈS AU SIÈGE](#)
- [PARKING](#)
- [ACCÈS POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES](#)
- [PROTOCOLE ET POUVOIRS](#)
- [DISPOSITIONS RELATIVES AUX CONFÉRENCES](#)
- [INSCRIPTION EN LIGNE SUR INDICO](#)
- [DÉLIVRANCE DES LAISSEZ-PASSER](#)
- [DISPOSITIONS RELATIVES AUX DÉPLACEMENTS DES DÉLÉGATIONS DES PAYS LES MOINS AVANCÉS](#)

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

La siège de l'Autorité Internationale des Fonds Marins



Le siège de l'Autorité est situé au centre-ville de Kingston, dans l'immeuble 11.

Le siège est adjacent au Centre de conférences de la Jamaïque (JCC).

Le JCC comprend cinq salles de conférence, trois salles de réunion, un hall de réception, un espace de restauration sur deux niveaux, deux salons pour les délégués ainsi que des bureaux administratifs.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Conditions d'entrée en Jamaïque

À compter du 1er septembre 2023, tous les voyageurs entrant en Jamaïque doivent remplir en ligne le formulaire de [Déclaration d'immigration et de douane \(C5\)](#) avant leur voyage.

Des informations sur les conditions d'entrée en Jamaïque sont disponibles sur le site web [de l'Agence de la gestion des passeports, de l'immigration et de la citoyenneté du gouvernement jamaïcain](#).

Exemptions de visa

Les délégués nécessitant l'assistance du Secrétariat pour obtenir une dispense de visa d'entrée en Jamaïque pour la première partie de la trentième session doivent soumettre les documents suivants:

- une copie lisible de la page des données biographiques de leur passeport
- pouvoirs des représentants
- itinéraire de vol.

Veuillez envoyer ces documents par courriel au Secrétariat à l'adresse protocol@isa.org.jm, de préférence au moins trois semaines avant la date de départ.

Les délégués qui nécessitent un visa et arrivent en Jamaïque sans visa ni exemption de visa devront s'acquitter des frais de traitement d'immigration de 350 USD auprès des autorités compétentes.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Transport et Accès au Siège

Les participants peuvent séjourner dans plusieurs hôtels et autres hébergements situés à proximité les uns des autres.

Un service de navette quotidien sera mis à la disposition des délégués pour assurer leur transport aller-retour vers le Centre de conférences de la Jamaïque (JCC).

Pendant les réunions du Conseil et de l'Assemblée, le point de rassemblement pour le transport à destination et en provenance du siège est l'hôtel Pegasus.

Pendant les réunions de la Commission juridique et technique, le point de rassemblement se trouve à Courtleigh Hotel & Suites.

Pendant les réunions du Comité des finances, le point de rassemblement se trouve à Courtleigh Hotel & Suites.

Le premier jour des réunions, il est conseillé aux participants d'être prêts aux points de rassemblement à 08h00 où le bus les attendra.

Pendant tous les autres jours, il est conseillé aux participants d'être prêts aux points de rassemblement à 09h15.

Veuillez noter que le coût du transport pendant les réunions du Conseil est de 10 USD pour un aller-retour ou de 5 USD pour un trajet simple.

Les participants séjournant à l'hôtel ROK ou dans des hébergements adjacents peuvent se rendre à pied au lieu de l'événement en empruntant le pont situé au deuxième étage de l'hôtel ROK, ou le garage accessible depuis King Street pour les piétons, ou depuis Church Street pour les automobilistes et les piétons.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Parking

Les délégations des États membres de l'Autorité munies de plaques diplomatiques peuvent se garer dans le parking principal du JCC situé sur le site.

Accès pour les Personnes Handicapées

Les participants handicapés nécessitant des places accessibles pendant les réunions sont priées de contacter le Secrétariat de l'Autorité dès que possible à l'adresse anavoti@isa.org.jm.

Protocole et Pouvoirs

L'Autorité dispose d'un service de protocole à son siège. Le Manuel du protocole en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#) est disponible en ligne.

Les membres et observateurs de l'Autorité sont tenus de soumettre au Secrétariat à l'adresse protocol@isa.org.jm les pouvoirs originaux signés par leurs représentants afin d'obtenir une admission inconditionnelle aux réunions du Conseil et de l'Assemblée.

Les règles régissant la présentation des pouvoirs des représentants sont énoncées dans la Partie IV, Règles 23 à 26 du [Règlement intérieur de l'Assemblée de l'Autorité](#) ainsi que dans la Partie III, Règles 16 à 21 du [Règlement intérieur du Conseil de l'Autorité](#).

Les lettres de créance doivent être soumises dès que possible, et au plus tard 48 heures avant la première réunion à laquelle le participant assistera.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Dispositions Relatives aux Conférences

Afin d'assurer le bon déroulement de la trente et unième session, le Secrétariat a mis en place un certain nombre de nouvelles dispositions relatives aux conférences qui seront appliquées pendant toute la durée de la session.

Ces dispositions font suite à une évaluation complète de la sécurité physique menée par le Département de la sûreté et de la sécurité de l'Organisation des Nations Unies (UNDSS), qui a recommandé une séparation claire entre les activités liées à la conférence et les opérations administratives quotidiennes du Secrétariat.

Inscription en Ligne sur Indico

L'inscription des délégués sera gérée au moyen de la plateforme Indico des Nations Unies.

Les délégués sont priés d'effectuer [leur inscription en ligne](#) avant l'ouverture de la session afin de faciliter le traitement rapide des inscriptions et la délivrance des badges d'identification.

Le Bureau des pouvoirs sera installé dans le hall du Centre de conférences de la Jamaïque. La présentation des pouvoirs, la délivrance et la collecte des cartes d'identification avec photo, les documents de voyage ainsi que tous les autres services administratifs destinés aux délégués seront assurés à cet endroit.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Délivrance des Laissez-passer

La délivrance des laissez-passer est autorisée par le Service du Protocole et effectuée par l'Unité des laissez-passer et de l'identification de l'Autorité.

Des laissez-passer colorés seront remis aux participants le premier jour des réunions.

Secrétariat
Commission juridique et technique
Comité des finances
Délégués (MOD)
Affiliés
Médias
Visiteurs
Observateurs
Chefs de délégation
Président de l'Assemblée
Président du Conseil

rouge
vert
orange
bleu
blanc
marron
rose
jaune
jaune
jaune

Veuillez signaler sans délai les laissez-passer manquants à la Sécurité.

Le dernier jour, il est demandé aux participants de restituer leurs laissez-passer dans les boîtes de dépôt prévues à cet effet, situées à la sortie du lieu.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Dispositions Relatives aux déplacements des Délégations des pays les moins avancés



Afin de faciliter la participation des délégations des pays en développement et des pays les moins avancés aux réunions du Conseil, l'Autorité accorde un financement provenant du Fonds d'affectation spéciale volontaire en fonction de la disponibilité des ressources. L'allocation est régie par les dispositions énoncées dans l'annexe à la [Décision de l'Assemblée de l'Autorité internationale des fonds marins concernant les questions financières et budgétaires](#) (2017).

Afin de garantir un délai de traitement adéquat et une allocation des ressources appropriée, les demandes d'assistance doivent être soumises officiellement au Secrétaire général au plus tard trois mois avant le début de la réunion, à l'adresse madamsecretary-general@isa.org.jm.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS



31^{ème} SESSION 2026

II. ASSEMBLÉE, CONSEIL, COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE ET COMITÉ DES FINANCES DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS

- SECRÉTARIAT
- COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE
- COMITÉ DES FINANCES
- CONSEIL
- ASSEMBLÉE

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Secrétariat

Le Secrétariat est l'un des trois organes principaux de l'Autorité internationale des fonds marins. Son siège est situé à Kingston (Jamaïque) et il est dirigé par le Secrétaire général, qui est le principal fonctionnaire administratif de l'Autorité.

Les questions relatives aux travaux de la Commission juridique et technique, du Comité des finances, du Conseil et de l'Assemblée sont traitées par le Secrétariat.

Pour en savoir plus sur les principales fonctions du Secrétariat, consultez le [lien](#) suivant.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Commission juridique et Technique

La Commission juridique et technique est un organe subsidiaire du Conseil qui fournit, dans le cadre de son mandat, des avis scientifiques, techniques et juridiques.

Les travaux de la Commission sont régis par son [Règlement intérieur](#).

La Présidence et la Vice-Présidence de la Commission juridique et technique ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire de la Commission juridique et technique

Talatu Akindolire
✉ ola@isa.org.jm

Comité des Finances

Le Comité des finances est un organe subsidiaire de l'Assemblée qui fournit des avis sur les affaires administratives et financières de l'Autorité.

Les travaux du Comité sont régis par son [Règlement intérieur](#).

La Présidence et la Vice-Présidence du Comité des finances ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire du Comité des finances

Pablo Andres Vidal
✉ financecommittee@isa.org.jm

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Conseil

Le Conseil est l'organe exécutif de l'Autorité et est chargé d'établir les politiques que l'Autorité doit poursuivre.

Les travaux du Conseil, composé de 36 membres, sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Le Président et les Vice-présidents du Conseil ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire du Conseil

Marcelino Miranda
✉ council@isa.org.jm

Assembly

L'Assemblée est l'organe suprême de l'Autorité internationale des fonds marins et est composée de tous les membres de l'Autorité. Elle compte actuellement 172 membres, à savoir 171 États membres et l'Union européenne.

Les travaux de l'Assemblée sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Le Président et les Vice-présidents de l'Assemblée ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire de l'Assemblée

Gwenaelle Le Gurun
✉ assembly@isa.org.jm

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

III. SERVICES DE CONFÉRENCE

- CALENDRIER ET LIEU DES RÉUNIONS
- DISPOSITION DES SIÈGES
- SOUSSION DES DOCUMENTS DE TRAVAIL ET DES DÉCLARATIONS
- RÉUNIONS DE GROUPES RÉGIONAUX, DE DÉLÉGATIONS OU DE GROUPES DE TRAVAIL
- SERVICES DE TRADUCTION, DE RÉVISION ET D'INTERPRÉTATION

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Calendrier et Lieu des Réunions

Toutes les activités officielles liées à la session se dérouleront au Centre de conférences de la Jamaïque.

Les réunions de la Commission juridique et technique et du Comité des finances se tiendront respectivement dans les salles de conférence 4 et 3, tandis que les réunions de l'Assemblée et du Conseil auront lieu dans la salle de conférence Kenneth Rattray 1.

Pour tous les organes, les sessions quotidiennes sont programmées de 10 h 00 à 13 h 00 et de 15 h 00 à 18 h 00.

Disposition des Sièges

Le Secrétariat est chargé de l'attribution des places. Conformément à la pratique établie, l'ordre alphabétique anglais des noms des pays est suivi lors des réunions de l'Assemblée et du Conseil.

L'ordre alphabétique des noms des experts est suivi lors des réunions de la Commission juridique et technique et de la Commission des finances.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Soumission des Documents de Travail et des Déclarations

Veuillez soumettre les propositions textuelles relatives au projet de Règlement sur l'exploitation à ola@isa.org.jm.

Veuillez soumettre les déclarations officielles et nationales au moins 24 heures avant leur présentation afin que les interprètes disposent d'une copie, à envoyer à council@isa.org.jm pour les réunions du Conseil et à assembly@isa.org.jm pour les réunions de l'Assemblée.

Veuillez soumettre les rapports des groupes intersessionnels à council@isa.org.jm.

Réunions de Groupes Régionaux, de Délégations ou de Groupes de Travail

Les réunions des groupes régionaux, des délégations ou des groupes de travail doivent être annoncées au Secrétariat au moins un jour avant la réunion.

L'espace de réunion au JCC étant limité, les salles seront attribuées en fonction des disponibilités et sur demande.

Les coordinateurs régionaux, les États membres, les facilitateurs ou les rapporteurs peuvent soumettre les demandes de réservation de salle à council@isa.org.jm ou assembly@isa.org.jm, selon l'événement.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Services de Traduction, de Révision et d'interprétation

Le Secrétariat collabore avec le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences de l'Organisation des Nations Unies pour la traduction des documents officiels.

Le Secrétariat organise également des services d'interprétation dans les six langues officielles de l'Autorité. L'interprétation est disponible tous les jours de 10h00 à 18h00, avec une prolongation de courtoisie de 10 minutes pour les questions de clôture si nécessaire.

Afin de faciliter une interprétation précise et une communication efficace, les intervenants sont priés de

- soumettre à l'avance les discours et les documents pertinents
- parler à un rythme modéré
- faire une pause de cinq secondes avant de commencer leurs remarques.

Afin d'assurer un traitement rapide, les documents nécessitant l'attention des interprètes et des rapporteurs doivent être soumis 24 heures avant la livraison à assembly@isa.org.jm ou council@isa.org.jm, selon l'événement.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

IV. MÉDIAS, SERVICES PUBLICS ET BIBLIOTHÈQUES

- PORTE-PAROLE DE L'AUTORITÉ
- SERVICES ET INSTALLATIONS DESTINÉS AUX MÉDIAS
- ACCÈS AUX DÉLÉGUÉS
- SENSIBILISATION DU PUBLIC ET WEBTV
- SERVICES DE LA BIBLIOTHÈQUE

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Porte-parole de l'Autorité

Le Secrétaire général est le porte-parole de l'Autorité.

Services et installations Destinés aux Médias

Les membres des médias accrédités auront accès à la salle de presse située dans le bâtiment du Secrétariat. La salle sera à leur disposition tout au long de la séance.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'accréditation, l'enregistrement et les aspects logistiques liés à la participation aux sessions de l'AIFM, veuillez consulter les [Directives relatives à l'accès des médias ainsi qu'aux protocoles de tournage et d'enregistrement](#) de l'Autorité internationale des fonds marins, ainsi que le [Bulletin du Secrétaire général sur la gestion des conférences et des manifestations de l'Autorité internationale des fonds marins organisées au Centre de conférences de la Jamaïque](#).

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Accès aux Délégués

Les représentants des médias dûment accrédités peuvent solliciter des entretiens avec les délégués et les observateurs, uniquement avec leur consentement préalable, par l'intermédiaire de l'Unité de la communication.

La photographie, l'enregistrement audio ou vidéo des délégués, y compris à l'aide de smartphones, est soumis à l'approbation préalable de l'Unité de communication de l'Autorité et au consentement explicite des personnes concernées.

Il est strictement interdit de dissimuler tout équipement d'enregistrement ou de filmage.

Le personnel des médias est tenu de se comporter de manière professionnelle, discrète et respectueuse lors de ses interactions avec les délégués, observateurs,

responsables et membres du personnel de l'Autorité, et doit veiller à ce que ses activités médiatiques ne perturbent pas le déroulement des travaux ni ne compromettent la sécurité.

Accès du Public et WebTV

Les réunions du Conseil et de l'Assemblée seront retransmises en direct sur la [Web TV de l'Autorité](#) dans les six langues de l'Autorité.

Les comptes de réseaux sociaux de l'Autorité sur seront mis à jour de manière dynamique.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services de la Bibliothèque

Les délégués souhaitant utiliser les services de la Bibliothèque Satya N. Nandan pendant la session sont invités à contacter library@isa.org.jm.

Veuillez noter que ce service nécessite un préavis de 24 heures.

Vous pouvez également demander une visite guidée du [Musée Nii Allotey Odunton](#).



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

V. INSTALLATIONS ET SERVICES POUR LES PARTICIPANTS

- POINTS DE RASSEMBLEMENT D'URGENCE
- NUMÉROS D'URGENCE
- LE MINISTÈRE DE LA SANTÉ DE LA JAMAÏQUE
- MÉDECINS DÉSIGNÉS PAR L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES
- RESPONSABLES DES TROUSSES DE PROPHYLAXIE POST-EXPOSITION
- ARRANGEMENTS DE RESTAURATION AU JAMAICA CONFERENCE CENTRE
- RESTAURATION, DIVERTISSEMENT ET SERVICES BANCAIRES À PROXIMITÉ IMMÉDIATE
- SERVICES RELIGIEUX
- SERVICES TOURISTIQUES
- LOCATION DE VOITURES

Introduction

I. Informations
générales

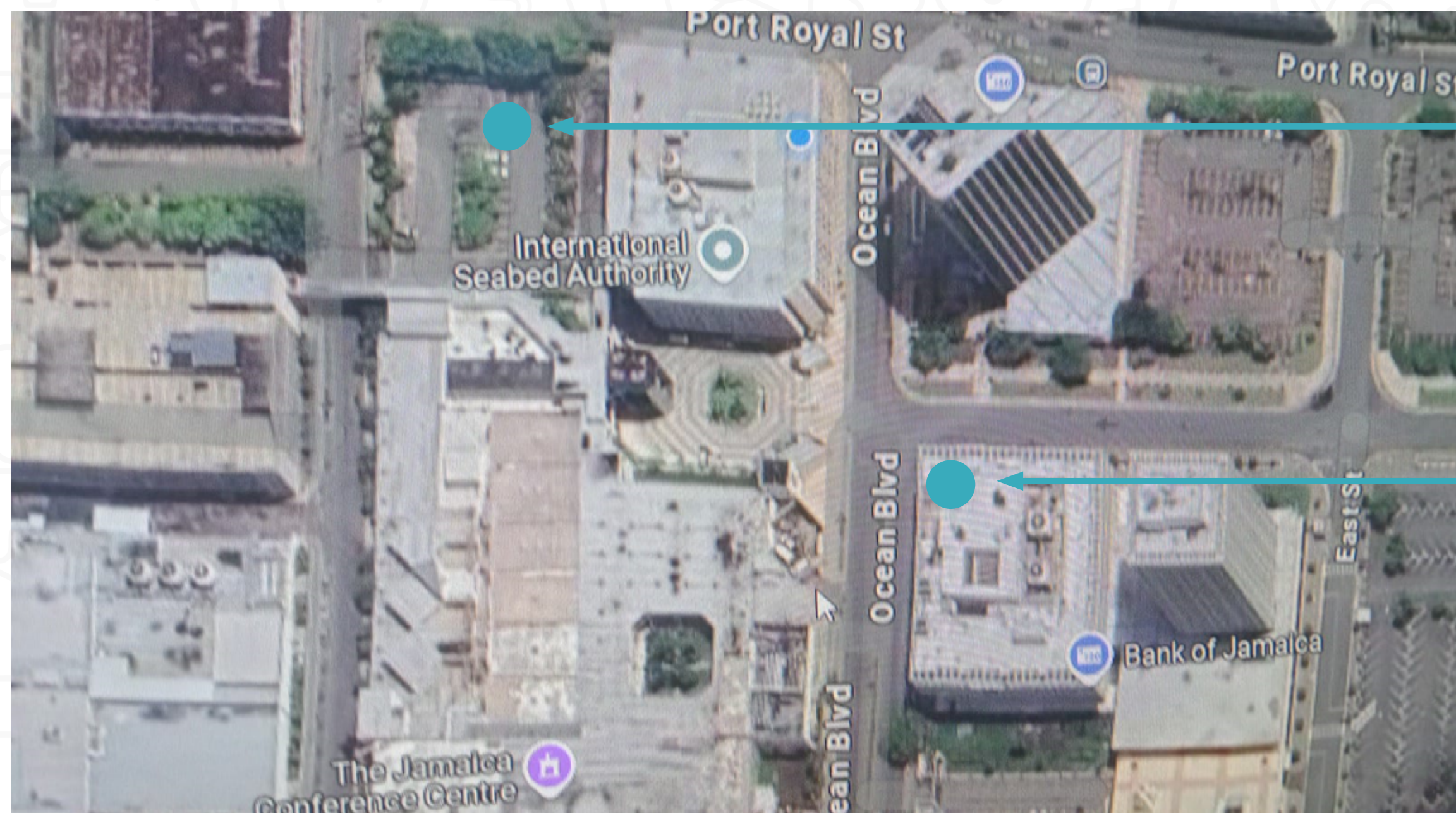
II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Points de Rassemblement d'urgence



En cas d'urgence, le point de rassemblement principal se trouve sur le parking derrière le bâtiment du siège.

Le point de rassemblement secondaire se trouve de l'autre côté de la rue, au coin de la Banque de la Jamaïque.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Numéros d'urgence

Autorité internationale des fonds marins

Sasha-Ann Williams

Assistante chargée de la sécurité et des installations

📞 876-838-3902

✉ sawilliams@isa.org.jm

Ligne d'assistance téléphonique des Nations Unies

📞 876-299-8730

📞 876-553-4396

✉ undssjamaica@un.org

UNDSS

Lincoln Campbell

Conseiller en sécurité sur le terrain

📞 876-469-1868

✉ lincoln.campbell@un.org

Lance Smith

Conseiller en sécurité sur le terrain

📞 876-878-5800

✉ lance.smith@un.org

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Urgence policière

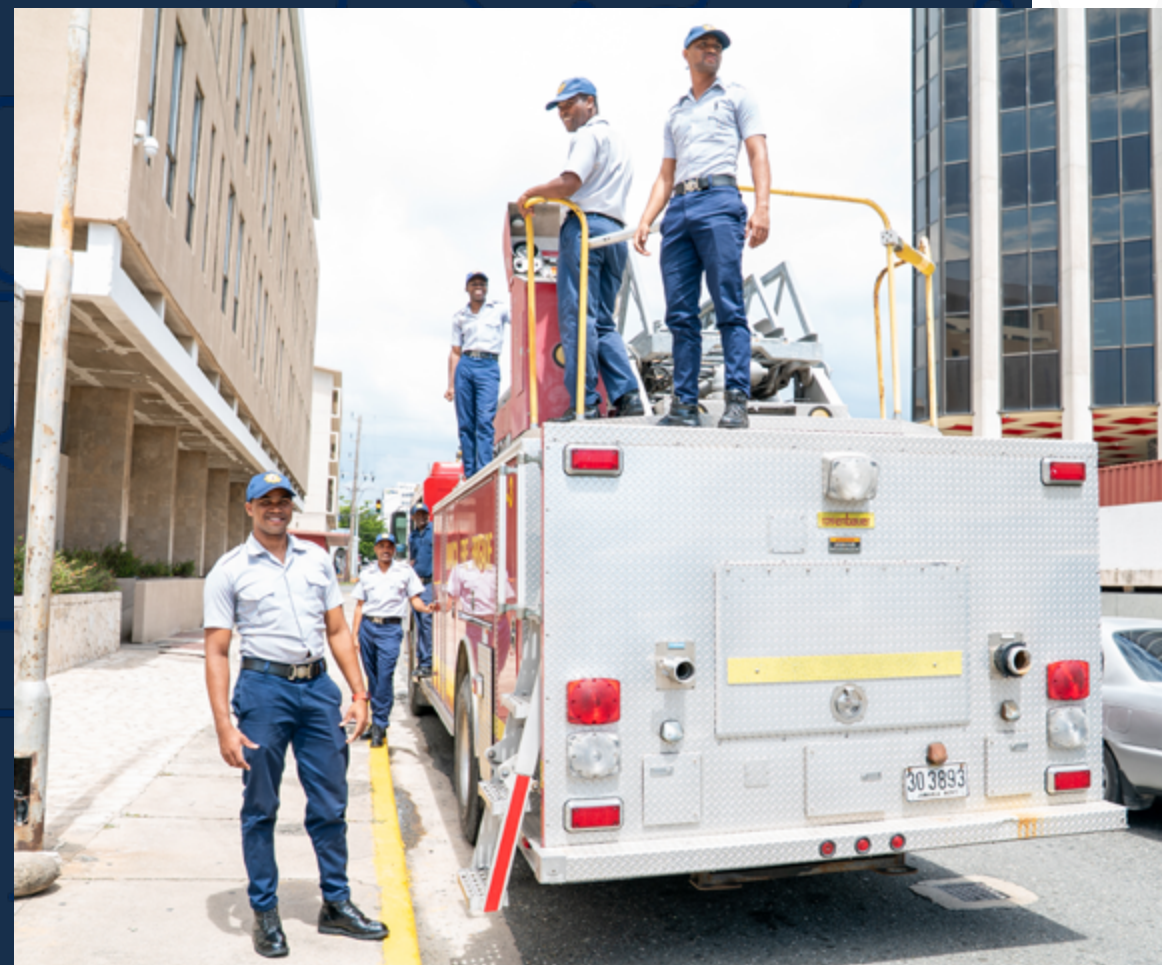
📞 119

Ambulance and the Jamaica Fire Brigade

📞 110

Lors des réunions, le personnel policier est posté sur place. Ils sont dotés des ressources nécessaires pour apporter une assistance d'urgence à tous les délégués.

Les participants sont également encouragés à identifier [le poste de police le plus proche de leur lieu de résidence ou de l'hôtel](#) où ils séjournent et à enregistrer le numéro de contact.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Le ministère de la Santé de la Jamaïque

Durant les séances, le ministère de la Santé assure une présence sur place et est disponible pour répondre aux urgences médicales.

L'équipe est située au poste médical adjacent à la salle de conférence 2. Un médecin est posté sur place quotidiennement pour assister les délégués en cas de besoin.

Aucun rendez-vous n'est requis et les délégués peuvent se présenter pour obtenir de l'aide en cas de besoin.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Médecin désigné par l'Organisation des Nations Unies

Dr. Kaie-Ann Smith

📍 70, Half Way Tree Road, Kingston 10

📞 Office: 876-908-0366

Mobile: 876-281-0280

WhatsApp and mobile: 876-845-8377

Dr. Shane Alexis

📍 Unit 5& 6, 5 Holborn Road, Kingston

📞 876-665-5186

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Responsables des Trousses de Prophylaxie post-exposition

PAHO

Ms. Shaunda Jones O'Connor

📍 8 Gibraltar Way, UWI Mona Campus

📞 876-277-7362

876-970-0016

UNFPA

Mr. Rasheed Amusa

📞 876-551-7899

UNICEF

Ms. Lila Dawkins

📍 14 Port Royal Street, Kingston

📞 [876-279-8338](tel:876-279-8338)

[876-926-7854-5](tel:876-926-7854-5)

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Arrangements de Restauration au Jamaica Conference Centre

Les participants sont informés qu'aucun service permanent de restauration ne sera disponible au Centre de conférences de la Jamaïque pendant les réunions de la Commission juridique et technique et du Comité des finances. Les participants sont invités à prendre les dispositions nécessaires pour leurs repas.

Pendant les réunions du Conseil et de l'Assemblée, des services de restauration seront proposés aux délégués sur place, comme suit:

Espace buffet à l'étage: Un déjeuner buffet sera proposé au prix de 22 USD / 3 500 JMD, servi dans de la vaisselle écologique et accompagné d'une musique d'ambiance afin de créer un cadre chaleureux et accueillant.

Harbour Lounge: Des rafraîchissements légers seront proposés tout au long de la journée, notamment du café, de l'eau, du thé, des boissons fraîches, des wraps, des sandwiches, des pâtisseries et des chaussons de Devon House.

Service de café: le café sera disponible à un point dédié, complété par un distributeur Nescafé (emplacement définitif à confirmer).

Les menus définitifs seront communiqués dès confirmation.

Des dispositions sont également prévues pour garantir la disponibilité des aliments et boissons si les réunions se prolongent au-delà de 18 h 00.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Restauration, Divertissement et Services Bancaires à Proximité Immédiate

Le lieu est situé dans le centre-ville de Kingston, communément appelé « le front de mer ». Plusieurs établissements sont accessibles à pied, à environ deux à quinze minutes du bâtiment.

La Jamaïque bénéficie d'un climat ensoleillé tout au long de l'année et les températures sont particulièrement élevées pendant les mois d'été. Il est recommandé d'appliquer une quantité suffisante de crème solaire lors des activités en extérieur. Pour une meilleure protection, privilégiez les zones ombragées chaque fois que possible.

Les établissements mentionnés ci-dessous sont fournis à titre informatif uniquement et ne reflètent aucune approbation ou opinion officielle de l'Autorité.

Directement en face de la rue se trouve un guichet automatique de la Banque Scotia, les deux derniers guichets automatiques à gauche distribuant des dollars américains. Il est conseillé d'éviter de s'y rendre le vendredi ou le premier lundi du mois, car ce sont les heures de pointe. Également située de l'autre côté de la rue se trouve la pharmacie [Dick Kinkead Limited](#), qui propose des services de prescription ainsi que des produits d'épicerie essentiels.

À trois minutes à pied du bâtiment, se trouvent [Burger King](#) et le complexe Ocean 7, qui abrite diverses options de restauration rapide, notamment Island Coffees Café, [Juice Junky](#), [Pizza Please](#) et [KukUp](#) au rez-de-chaussée.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

De plus, [Ribbiz Ocean Lounge](#), [Gloria's Seafood Restaurant](#) et [Ocean 7](#) proposent des expériences de restauration à service complet au rez-de-chaussée, au premier et au deuxième étage, respectivement.

Un restaurant [KFC](#) se trouve à quatre minutes à pied.

À cinq minutes à pied, le supermarché [HiLo](#) propose une variété de produits alimentaires de première nécessité ainsi qu'un large choix de plats prêts à consommer. De plus, le [Danya's Coffee Barrel](#), situé au coin de la rue près de HiLo, sert une variété de cafés, de gâteaux et de déjeuners.

L'aire de restauration du bâtiment Digicel, située à environ 10 minutes, abrite [l'Island Grill](#) et le [Wholesome Café](#).

Pour ceux qui s'intéressent à l'artisanat local et aux souvenirs, le [Kingston Craft Market](#) propose une variété de produits artisanaux. Le marché est entouré d'un parc ombragé, offrant un espace confortable pour les pauses

déjeuner.

Plus bas, à environ 15 minutes du siège social, il y a une poissonnerie et [Bunny's Seaside Kitchen](#), un restaurant de fruits de mer renommé.

Les membres du personnel appellent souvent à l'avance ou passent des commandes via WhatsApp pour les restaurants avec service à table afin de minimiser les temps d'attente.

La Jamaïque est ensoleillée toute l'année, veillez donc à appliquer suffisamment de crème solaire lorsque vous êtes à l'extérieur. Pour une protection supplémentaire, essayez de rester à l'ombre autant que possible.

N'oubliez pas que la plupart des complexes tout compris proposent des forfaits journaliers et que les bus [Knutsford Express](#) peuvent vous y emmener. Vous ne devriez pas vous promener sans crème solaire. Il est conseillé de rester à l'ombre.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services Religieux

Adventiste Église adventiste du septième jour d'Andrews
📍 29 Hope Road
📞 876-920-7782

Anglican Église paroissiale de Kingston
📍 King Street
📞 876-922-6888

Baptiste Église baptiste de Bethel
📍 6 Hope Road
📞 876-926-8272

Juif La Congrégation Unie des Israélites (synagogue)
Fridays, 17:00; Saturdays, 10:00
(Call ahead)
📍 92 Duke Street
📞 876-922-5931

Méthodiste Église méthodiste de Providence
Sundays at 08:30
📍 132 Old Hope
📞 876-977-5971

Musulman Central Masjid Jamaïque (mosquée)
Fridays 13:00-14:00
📍 34 Camp Road
📞 876-928-1771

Presbytérien Église écossaise de Saint-André
📍 Duke Street
📞 876-922-1818

Catholique Saints Pierre et Paul
Sundays, 07:00, 09:00, 18:00
📍 120 Old Hope Road
📞 876-926-7578

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services Touristiques

Kingston Creative Tours

📍 107 Harbour Street

📞 876-586-1817

✉️ info@kingstoncreative.org

Jamaican Cultural Tours

📞 876-540-8570

✉️ info@jaculture.com

Island Routes

📞 [877-768-8370](tel:877-768-8370) (toll free)

Location de Voitures

Slush services

📞 876-503-7504

✉️ adrian@slushservices.com

Avis Jamaïque

📞 876-924-8294

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



14 - 20 Port Royal Street
Kingston, Jamaica

Tel: 876-922-9105

www.isa.org.jm

Si ce guide est destiné à une **publication des Nations Unies/ de l'AIFM**, je peux également adapter cette traduction au **style rédactionnel officiel des Nations Unies**, en utilisant la terminologie et les formulations normalisées des documents de l'ONU.