



## Ассамблея Совет

Distr.: General  
15 May 2026  
Russian  
Original: English

### Тридцать первая сессия

Кингстон, 13–31 июля 2026 года

Пункты 13 и 14 предварительной повестки дня Ассамблеи\*

### Утверждение бюджета Органа

### Утверждение шкалы взносов в бюджет Органа

Пункт 17 повестки дня Совета

**Бюджет Международного органа по морскому дну**

## Предлагаемый бюджет Международного органа по морскому дну на финансовый период 2027–2028 годов

### Доклад Генерального секретаря

### Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение и цель предлагаемого бюджета . . . . .	3
II. Стратегический контекст и цели на двухгодичный период . . . . .	4
III. Представление предлагаемого бюджета . . . . .	6
IV. Общий обзор предлагаемого бюджета . . . . .	8
V. Поэтапное осуществление и среднесрочные перспективы . . . . .	9
VI. Административные расходы секретариата . . . . .	10
A. Институциональная поддержка и кадровое обеспечение . . . . .	11
B. Административная согласованность и операционная целостность . . . . .	15
C. Интегрированные системы административного контроля и общеорганизационного планирования ресурсов . . . . .	15
D. Эксплуатация зданий, оборудование и обеспечение непрерывности жизненного цикла . . . . .	17
VII. Конференционное обслуживание . . . . .	17
VIII. Расходы по программам . . . . .	18

\* ISBA/31/A/L.1.



A.	Развитие нормативно-правовой базы для деятельности в Районе . . . . .	18
B.	Защита морской среды . . . . .	19
C.	Управление данными (ресурсы и окружающая среда) и преобразование данных и кибербезопасность . . . . .	20
D.	Поощрение морских научных исследований в Районе и содействие их проведению	21
E.	Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами . . . . .	22
F.	Укрепление потенциала и техническое сотрудничество . . . . .	22
G.	Минеральные ресурсы и технологии добычи полезных ископаемых . . . . .	24
IX.	Управление контрактами . . . . .	25
X.	Экономическая плановая комиссия . . . . .	25
XI.	Предприятие . . . . .	26
XII.	Шкала начисленных взносов . . . . .	27
XIII.	Сводная бюджетная смета . . . . .	27
XIV.	Меры, которые предлагается принять Финансовому комитету, Совету и Ассамблее . . .	28

Приложения

I.	Предлагаемый бюджет Международного органа по морскому дну на период с 1 января 2027 года по 31 декабря 2028 года . . . . .	29
II.	Предполагаемое финансирование бюджета на 2027–2028 годы по линии начисленных взносов, платежей подрядчиков в счет покрытия накладных расходов и разных поступлений . . . . .	36
III.	Ориентировочное сопоставление основных разделов бюджета и блоков программ со структурой управления Органа . . . . .	37
IV.	Ориентировочный поэтапный среднесрочный прогноз в отношении отдельных инвестиций в создание необходимых условий и прогнозируемые бюджетные потребности на период 2027–2032 годов . . . . .	40
V.	Ориентировочное представление предлагаемых бюджетных потребностей на финансовый период 2027–2028 годов в разбивке по подразделениям . . . . .	45
VI.	Подробное обоснование внедрения интегрированных систем административного контроля и общеорганизационного планирования ресурсов . . . . .	51
VII.	Краткое изложение результатов оценки системы управления документацией и информацией Международного органа по морскому дну, проведенной Секцией архивов и документальных материалов . . . . .	54

## I. Введение и цель предлагаемого бюджета

1. Настоящий предлагаемый бюджет содержит бюджет по программам Международного органа по морскому дну на финансовый период 2027–2028 годов, представленный Генеральным секретарем.
2. Настоящий предлагаемый бюджет составлен с учетом изменений в полномочиях Органа в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций по морскому праву и Соглашением об осуществлении Части XI Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву от 10 декабря 1982 года (Соглашение 1994 года).
3. Орган должен быть готов к переходу от этапа разведки и исследований к этапу осуществления и разработки, что требует оптимизации его системы управления и операционной структуры. С этой целью крайне важно обеспечить всестороннюю готовность Органа к выполнению возложенного на него сложного мандата как в плане институциональных компетенций (навыки, знания и опыт), так и в плане его потенциала (ресурсы, время и имеющиеся возможности). Подобно тому как деятельности по разработке должна предшествовать организация управления посредством создания нормативно-правовой базы, состоящей из норм, правил и процедур, поступлению доходов должно предшествовать обеспечение институциональной готовности.
4. Настоящий предлагаемый бюджет, подготовленный на основе фактических данных, составлен таким образом, чтобы способствовать выработке поэтапного подхода к бюджетированию на основе закрепленного в Конвенции принципа, который имеет решающее значение для содействия плавному и эффективному переходу в сфере управления и операционной деятельности и для обеспечения необходимой институциональной готовности. Настоящий предлагаемый бюджет отражает масштаб задач, которые необходимо решить для преобразования Органа из структуры, занимающейся разработкой норм и надзором за деятельностью по разведке, в полноценный регулятор деятельности в глубоководных районах морского дна в Районе. Это преобразование предусматривает целевые инвестиции в создание необходимых условий для интегрированных систем управления, таких как системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые необходимы для обеспечения финансовой добросовестности, подотчетности и операционной согласованности по мере перехода Органа к этапу регулирования, характеризующемуся активным практическим осуществлением.
5. Следует вновь рассмотреть ключевые аспекты эволюционного подхода, закрепленного в Соглашении 1994 года. Его суть заключается в том, чтобы обеспечить возможность реагировать на новые вызовы и применять новые подходы по мере их появления, с тем чтобы деятельность органов Органа не теряла актуальности и отвечала требованиям времени и чтобы ей не препятствовали ограничения, связанные с отсутствием возможности спрогнозировать будущее несколько десятилетий назад, когда проходили переговоры. От адаптации в этих вопросах напрямую зависит способность Органа оптимизировать свои возможности в области управления, регулирования и эффективной деятельности.
6. В основу настоящего предлагаемого бюджета положена существующая бюджетная структура, которая была усовершенствована с целью более полного отражения ключевых компонентов структуры управления Органа и мер по организационному строительству, которые будет необходимо принять в течение следующих двух лет для того, чтобы Орган отвечал поставленным задачам.
7. Кроме того, структура предлагаемого бюджета призвана помочь Органу эффективно, слаженно и с соблюдением принципов подотчетности выполнять свои обязанности. Речь идет, в частности, об усилении регуляторной поддержки,

совершенствовании административных и операционных систем, укреплении научного и экологического обеспечения, повышении готовности к контролю соблюдения требований и улучшении институциональной координации. Кроме того, предусматривается оказание системной экономической поддержки, укрепление потенциала в области стратегических коммуникаций и взаимодействия с заинтересованными сторонами и реализация более амбициозных и инклюзивных инициатив по укреплению потенциала. Предлагаемый бюджет также составлен таким образом, чтобы стимулировать государства-члены, при создании для них соответствующих благоприятных условий, активизировать меры по охране окружающей среды в соответствии с применимыми положениями Конвенции; ввести в действие механизмы мониторинга, инспектирования, контроля соблюдения и обеспечения исполнения; и наладить практическое взаимодействие с более широкими механизмами управления океаном по мере их формирования и развития, включая Соглашение на базе Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву о сохранении и устойчивом использовании морского биологического разнообразия в районах за пределами действия национальной юрисдикции.

8. Кроме того, предлагаемый бюджет основывается на среднесрочном финансовом прогнозе, ранее представленном Генеральным секретарем в докладе о финансировании Международного органа по морскому дну и прогнозируемых бюджетных потребностях на 2025–2030 годы (ISBA/28/FC/2). В этом докладе отмечается, что, исходя из разумно прогнозируемых сценариев, ожидается постепенное увеличение бюджетных потребностей Органа по мере того, как его функции будут меняться при переходе от этапа, ориентированного на разведку, к этапу, в большей степени связанному с операционной деятельностью и регулированием.

9. Краткое изложение предлагаемых бюджетов секретариата, Экономической плановой комиссии и Предприятия приводится в приложении I к настоящему документу.

## **II. Стратегический контекст и цели на двухгодичный период**

10. Подготовка предлагаемого бюджета на финансовый период 2027–2028 годов приходится на динамичный и переломный этап процесса институционального развития Органа. На протяжении последних трех десятилетий Орган уделяет основное внимание разработке нормативных руководящих принципов для научно-исследовательских проектов в Районе, регулированию разведочной деятельности и содействию своим межправительственным и техническим органам. Эти основные функции и впредь будут иметь решающее значение для выполнения задач Органа, при этом для их выполнения потребуется также постоянное совершенствование в целях адаптации к меняющейся ситуации как в рамках самого Органа как организации, так и в сфере глобального управления Мировым океаном в целом.

11. В предлагаемом бюджете отражено продолжающееся обсуждение проекта правил разработки минеральных ресурсов в Районе (добычного устава), а также предвосхищается значительное расширение полномочий Органа в связи с переходом от деятельности по разведке к деятельности по разработке и учитывается, что Орган окажется в невыгодном положении с точки зрения собственной готовности, если будет ожидать принятия всех решений.

12. Глядя в будущее, важно осознавать, что Органу придется работать во все более сложной обстановке. Совершенствование нормативно-правовой базы, а также растущая необходимость расширения, освоения, объединения и распространения результатов морских научных исследований в условиях стремительного технологического прогресса с целью обеспечения надежных экологических гарантий свидетельствуют о важности функций контроля соблюдения и управления контрактами. Кроме того, возможное внедрение новых договорных механизмов наряду с потребностью в усовершенствовании систем данных и цифровых систем, способных обеспечить мониторинг в режиме реального времени в целях проведения инспекций, контроля соблюдения, при необходимости — обеспечения исполнения и обеспечения прозрачности, свидетельствует о том, что работа по обеспечению готовности к управлению переходит на новый, динамичный, но при этом требующий повышенных усилий этап.

13. Этот переход происходит в условиях, когда международная обстановка в целом характеризуется усилением геополитической неопределенности, постоянно меняющимися вызовами в сфере управления и угрозами для самих основ многосторонних процессов. С учетом этих тенденций институциональная готовность, согласованность действий и операционная устойчивость Органа как никогда ранее приобретают критически важное значение. Следует также подчеркнуть, что переход от разведки к разработке требует наличия потенциала для активного обеспечения выполнения.

14. В условиях этих изменений крайне важно укрепить институциональную и операционную базу Органа, а также его взаимодействие с заинтересованными сторонами и внешние связи. Это подразумевает интеграцию основных административных и финансовых систем, которые играют жизненно важную роль в общей системе Организации Объединенных Наций для обеспечения фидуциарного контроля, транспарентности и подотчетности. С учетом необходимости распоряжения взносами членов и ресурсами, связанными с общим наследием человечества, этот подход становится особенно актуальным. Это минимальное ожидаемое требование находит отражение во всей системе Организации Объединенных Наций, где интегрированные административные платформы являются ключевым элементом системы внутреннего контроля, обеспечивающим возможность проведения ревизий, финансовую транспарентность и снижение рисков. В этом контексте предлагаемый Органом подход, основанный на шаблонном решении, соответствующем масштабам поставленных задач и предусматривающем задействование общей инфраструктуры системы Организации Объединенных Наций, соответствует устоявшейся практике системы, обеспечивая при этом соблюдение финансовой дисциплины, возможность практической реализации и осмотрительность при управлении вверенными ресурсами.

15. При подготовке настоящего предлагаемого бюджета были выявлены некоторые структурные ограничения институционального потенциала, которые выходят за рамки текущего финансового периода. К числу ключевых приоритетов будут относиться интеграция систем операционного и административного контроля, укрепление межфункциональной согласованности в ключевых сферах управления и обеспечение постоянного внимания к вопросам надзора за исполнением контрактов, управления данными, стратегических коммуникаций и взаимодействия с заинтересованными сторонами, регуляторной поддержки и готовности к контролю соблюдения. Эти меры позволят более эффективно реагировать на меняющиеся потребности, связанные с выполнением Органом своих функций в области управления и надзора.

16. В этих условиях стратегическая цель предлагаемого бюджета на 2027–2028 годы заключается в укреплении способности Органа функционировать на более зрелом этапе развития системы управления, характеризующемся высокой степенью интеграции и операционной эффективности, в соответствии с Конвенцией и Соглашением 1994 года. Следует подчеркнуть, что предлагаемый бюджет отражает минимальные институциональные возможности и потенциал, необходимые Органу для выполнения своих обязательств в соответствии с Конвенцией в период перехода к этапу разработки. Добиться этого можно лишь посредством укрепления нормативно-правовой, операционной и институциональной базы; повышения потенциала в области науки, охраны окружающей среды и работы с данными; повышения уровня готовности в области контроля соблюдения, надзора и управления контрактами; совершенствования системы экономического и финансового управления; расширения информационно-коммуникационной деятельности и взаимодействия с заинтересованными сторонами; и реализации инициатив по укреплению потенциала в рамках структуры управления.

17. Этот этап преобразований может быть пройден с уверенностью и энтузиазмом и может послужить основой для обеспечения готовности Органа к вызовам будущего.

### **III. Представление предлагаемого бюджета**

18. В основу предлагаемого бюджета положены общие стратегические соображения, подкрепленные документальной фактологической базой. Увеличение бюджета соответствует изменению мандата Органа и его институциональных потребностей. Предлагаемые бюджетные потребности структурированы и разъяснены таким образом, чтобы обеспечить согласованность между основными компонентами системы управления Органа. Крупные инвестиции в создание необходимых условий в надлежащих случаях распределены по этапам и представлены в соответствии с эволюционным подходом, который способствует рациональному определению приоритетов, соблюдению дисциплины при осуществлении и проявлению финансовой осмотрительности. Кроме того, предлагаемый бюджет укладывается в установленные бюджетные рамки Органа и представлен с учетом соответствующих функций Финансового комитета, Совета и Ассамблеи.

19. Предлагаемый бюджет на 2027–2028 годы представлен в соответствии с действующей структурой бюджета Органа: административные расходы секретариата; конференционное обслуживание; расходы по программам; программные потребности для управления контрактами и укрепления потенциала; Экономическая плановая комиссия; и Предприятие. Сюда входят отдельные меры, способствующие созданию необходимых условий, такие как внедрение интегрированных административных систем, которые обеспечивают контроль, целостность, транспарентность, возможность проведения ревизий и институциональную согласованность по всем компонентам управления.

20. Предлагаемый бюджет представлен с учетом дополнительных стратегических аспектов, вытекающих из структуры управления Органа и основанных на обязательствах, предусмотренных его регуляторным мандатом. Учет этих аспектов помогает объяснить, каким образом различные разделы бюджета обеспечивают поддержку основных компонентов деятельности Органа, а именно: институционального, операционного, научного, экологического компонентов, укрепления потенциала, контроля соблюдения требований, экономического компонента и компонента стратегических коммуникаций и взаимодействия, при этом центральное место занимает регуляторный компонент. Следует отметить, что,

хотя эти компоненты перечислены в определенной очередности в связи с ограничениями, обусловленными повествовательным форматом изложения, все они взаимосвязаны и взаимозависимы, и эта очередность не подразумевает никакой приоритетности или иерархии. Скорее, если и можно говорить о каком-либо порядке, то это порядок, соответствующий хронологии функционирования Органа: сначала создание его институциональной и операционной базы, затем специализированная и техническая работа в области науки и укрепления потенциала и впоследствии выполнение регуляторных функций по мере расширения масштабов осуществления и, наконец, стратегические коммуникации, обеспечивающие поддержку всех функций. В этом контексте можно считать, что предлагаемый бюджет обеспечивает поддержку по следующим компонентам:

а) **регуляторный компонент**, включая работу над правилами, процедурами, стандартами, руководящими принципами и соответствующую правовую и стратегическую поддержку;

б) **институциональный компонент**, включая функционирование органов Органа и внутренних вспомогательных структур секретариата и согласованность действий с системой Организации Объединенных Наций;

с) **операционный компонент**, включая интегрированные административные системы, цифровые инструменты, внутренние рабочие процессы, ведение документации и потенциал для осуществления;

д) **научный компонент**, включая накопление, анализ и использование научно-технических знаний, имеющих отношение к деятельности в Районе. Этот компонент также служит основой для экологического компонента;

е) **экологический компонент**, включая экологическое планирование, мониторинг, работу, связанную с пороговыми уровнями, разработку региональных планов экологического обустройства, содействие в проведении оценки воздействия на окружающую среду и соответствующие инструменты управления;

ф) **компонент укрепления потенциала**, включая обеспечение инклюзивного участия, техническое сотрудничество, накопление знаний и оказание поддержки в осуществлении развивающимся странам;

г) **компонент контроля соблюдения**, включая отчетность, надзор, управление контрактами, операционные процедуры и готовность к более активному осуществлению;

h) **экономический компонент**, включая финансовый надзор, экономический анализ и поддержку договорных механизмов экономического управления, связанных с режимом платежей;

и) **компонент коммуникаций и взаимодействия**, обеспечивающий межфункциональную поддержку в целях повышения транспарентности, подотчетности, согласованности и понимания заинтересованными сторонами всех компонентов системы управления и операционной структуры.

21. Такой подход к структуре управления придает предлагаемому бюджету более четкую внутреннюю структуру, демонстрируя, как бюджет комплексно способствует выполнению Органом его постоянно меняющихся управленческих и операционных функций. Это позволяет рассматривать предлагаемые бюджетные потребности не только как финансовую основу, но и как практическое воплощение институциональной готовности Органа к предстоящему двухгодичному периоду. Ориентировочное сопоставление основных разделов бюджета и блоков программ со структурой управления Органа приводится в приложении III к настоящему докладу.

22. В предлагаемом бюджете также реализован эволюционный и поэтапный подход к бюджетированию. В аналитических целях в предлагаемом бюджете проводится разграничение между следующими расходами:

а) **основные текущие расходы:** охватывают расходы на выполнение основных функций Органа и на обеспечение деятельности его органов и секретариата;

б) **расходы, связанные с переходным периодом в области управления:** охватывают необходимые в текущем двухгодичном периоде дополнительные ресурсы и увеличение имеющихся ресурсов в целях повышения готовности с учетом меняющихся требований в области управления и операционной деятельности; и

с) **целевые инвестиции или инвестиции в создание необходимых условий:** охватывают отдельные системы административного контроля, средства обеспечения цифровой безопасности и безопасности информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), инфраструктуру или иные направленные на преобразования и адаптацию к будущим потребностям меры, которые способствуют более масштабному переходу в сфере управления и операционной деятельности.

23. Это разграничение способствует определению стратегических приоритетов и осуществлению поэтапного планирования и позволяет представить настоящий предлагаемый бюджет как согласованный институциональный механизм, отвечающий задачам следующего этапа развития Органа. Кроме того, оно позволяет в приведенном ниже изложении в разбивке по разделам разъяснить предлагаемые бюджетные потребности как в рамках установленного финансового формата Органа, так и в контексте управленческих и операционных функций, которые соответствующие ресурсы помогают поддерживать, укреплять и постепенно развивать. Ориентировочное представление предлагаемых бюджетных потребностей в разбивке по подразделениям приводится в приложении V к настоящему докладу.

#### IV. Общий обзор предлагаемого бюджета

24. Предлагаемый бюджет на финансовый период 2027–2028 годов составлен в соответствии с установленными разделами бюджета Органа на основе документальных материалов и организован следующим образом: административные расходы секретариата; конференционное обслуживание; расходы по программам; программные потребности для управления контрактами и укрепления потенциала; Экономическая плановая комиссия; и Предприятие.

25. Основную часть предлагаемых бюджетных потребностей по-прежнему составляют административные расходы секретариата, затем следуют расходы на конференционное обслуживание и расходы по программам. Такая структура отражает институциональный характер Органа и первостепенную важность поддержания административного и межправительственного механизма организации при одновременном усилении поддержки в таких областях, как готовность к контролю соблюдения, системы данных, экологическая поддержка, экономическое управление и координация операционной деятельности.

26. Таким образом, предлагаемый бюджет можно рассматривать как бюджетное воплощение развивающейся системы управления и операционной структуры Органа. В этом контексте настоящий предлагаемый бюджет способствует переходу от бюджета, ориентированного преимущественно на административное обеспечение деятельности по разведке к бюджету, который более наглядно

способствует обеспечению комплексного управления и операционной готовности по всем основным направлениям деятельности Органа. Предполагаемое финансирование предлагаемого бюджета по линии начисленных взносов и платежей контракторов в счет покрытия накладных расходов приводится в приложении II к настоящему докладу.

## **V. Поэтапное осуществление и среднесрочные перспективы**

27. Для обеспечения большей ясности и эффективности предлагаемого бюджета бюджетные потребности могут быть оценены на основе стратегии поэтапного осуществления. Данный подход обеспечивает аналитическую концептуальную основу для понимания того, как финансовые потребности Органа соотносятся с различными этапами процесса укрепления институционального потенциала и обеспечения операционной готовности.

28. Применение поэтапного подхода представляет особенно целесообразно для инициатив, связанных с интеграцией систем, цифровой оптимизацией, инструментами управления контрактами, модернизацией систем безопасности и другими фундаментальными инвестициями, выгоды от которых выходят за рамки одного финансового периода. Двухгодичный период 2027–2028 годов рассматривается как важнейший этап, закладывающий основу для перехода в сфере управления и операционной деятельности. В начале данного этапа планируется осуществление основных инвестиций в интегрированную инфраструктуру управления, включая общеорганизационное планирование ресурсов, с целью снижения рисков в области управления и фидуциарных рисков до момента повышения операционной сложности и увеличения объема финансовых потоков. Данный этап включает в себя такие важнейшие мероприятия, как укрепление административной и операционной базы секретариата; содействие интеграции и повышению эффективности систем посредством внедрения нового общеорганизационного планирования ресурсов, которое станет ключевым механизмом контроля в целях укрепления финансовой добросовестности, обеспечения возможности проведения ревизий, снижения риска мошенничества и повышения институциональной транспарентности; укрепление потенциала для обеспечения безопасности данных и ИКТ; совершенствование процессов управления контрактами и операционных процессов; укрепление регуляторных, институциональных, операционных, научных, экологических функций, функций в области наращивания потенциала, контроля соблюдения, экономических функций и функций в области стратегических коммуникаций и взаимодействия. Кроме того, данный этап включает меры по укреплению инициатив в области коммуникации и наращивания потенциала, сообразно обстоятельствам, а также подготовку к введению в действие дополнительных договорных механизмов при условии принятия необходимых решений. Ориентировочный поэтапный прогноз в отношении отдельных инвестиций в создание необходимых условий и связанных с ними бюджетных потребностей приводится в приложении IV к настоящему докладу. Эти инициативы имеют фундаментальное значение для продвижения перехода в области управления и операционной деятельности, а не сводятся лишь к реализации факультативных проектов модернизации.

29. Следующий этап, запланированный на 2029–2030 годы, представляет собой период консолидации деятельности и выборочного расширения. В зависимости от решений, которые будут приняты руководящими органами Органа, а также от темпов развития деятельности в Районе на данном этапе может предусматриваться дальнейшее расширение поддержки в области экономического и

финансового управления, доработка механизмов мониторинга, инспектирования, контроля соблюдения и обеспечения выполнения, более глубокая интеграция и развитие операционных и цифровых систем, расширение межфункциональной поддержки органов управления и продолжение инвестиций в укрепление потенциала, техническое сотрудничество и необходимую административную и операционную инфраструктуру и инфраструктуру безопасности.

30. Период 2031–2032 годов рассматривается как этап институциональной консолидации и достижения институциональной зрелости. Орган будет уделять первоочередное внимание стабилизации, совершенствованию и поддержанию в рабочем состоянии механизмов, систем и вспомогательной инфраструктуры, созданных в предыдущие финансовые периоды. Эта работа может включать дальнейшее совершенствование системы нормативно-правового и экономического регулирования; повышение уровня операционной готовности для мониторинга, инспектирования, контроля соблюдения и обеспечения выполнения; дальнейшую консолидацию операционных систем и рабочих процессов с контролем качества; стабилизацию механизмов поддержки в области коммуникаций и укрепления потенциала; и обновление отдельных цифровых и физических активов в соответствии с требованиями жизненного цикла и устойчивости.

31. Данный среднесрочный прогноз способствует формированию упреждающего подхода к планированию и позволяет рассмотреть настоящий предлагаемый бюджет в контексте более широкой концепции институционального развития, что соответствует принципам эволюционного подхода, изложенным в Соглашении 1994 года, а также ранее определенным Генеральным секретарем среднесрочным тенденциям в области расходов. Таким образом, предлагаемый бюджет на 2027–2028 годы служит важным связующим звеном между текущим этапом перехода Органа в области управления и операционной деятельности и последующим этапом, который будет характеризоваться более зрелыми регуляторными, институциональными, операционными, научными, экологическими и экономическими механизмами и механизмами укрепления потенциала, контроля соблюдения и стратегических коммуникаций и взаимодействия. Поэтапное изменение важнейших институциональных и бюджетных потребностей на период после 2028 года изложено в приложении IV к настоящему докладу.

## **VI. Административные расходы секретариата**

32. Предлагаемый объем ресурсов на покрытие административных расходов секретариата на 2027–2028 годы составляет 25 372 000 долл. США, тогда как в рамках утвержденного бюджета на 2025–2026 годы он составлял 17 193 000 долл. США, что свидетельствует об увеличении на 8 179 000 долл. США, или на 47,6 процента. Административные расходы по-прежнему составляют наибольшую часть бюджета и являются основным механизмом, позволяющим Органу поддерживать свои базовые институциональные функции и потенциал.

33. В рамках текущего бюджетного цикла административные расходы секретариата следует рассматривать не просто как расходы на обеспечение текущей административной деятельности, но и как расходы на поддержку институционального и операционного компонентов структуры управления Органа. Эти расходы включают укомплектование штатов; общие расходы по персоналу; общее обслуживание; конференционное обслуживание; учебную подготовку; поездки; программное обеспечение и подписки; эксплуатацию зданий; проведение ревизий; документацию; поддержку в области стратегических коммуникаций и взаимодействия с заинтересованными сторонами; и модернизацию систем.

## А. Институциональная поддержка и кадровое обеспечение

34. Предлагаемый объем бюджетных ассигнований на административные расходы секретариата составляет 70 процентов от бюджетных потребностей секретариата, при этом за финансовый период он увеличился на 8 179 000 долл. США. Из этой суммы 7 128 000 долл. США приходится на увеличение расходов на персонал, включая расходы на персонал Управления по управлению контрактами и наращиванию потенциала, которые ранее относились к разделу 4; 880 000 долл. США приходится на внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов; а оставшаяся часть в размере 171 000 долл. США отражает инфляционный рост стоимости товаров и услуг, закупаемых на местном и международном рынках.

35. Для эффективного выполнения сложных и взаимосвязанных мандатов Органа секретариату необходим динамичный, оперативный и гибкий кадровый состав, способный выполнять функции, связанные с переходом в области управления и операционной деятельности. Кроме того, функционирование организации, готовой к осуществлению регуляторных полномочий, потребует более глубоких отраслевых знаний, а также большего опыта, необходимого для внедрения системных и межфункциональных подходов применительно к различным компонентам. В настоящее время в секретариате имеется 55 штатных должностей. Однако с учетом расширения круга обязанностей, запланированного на 2027–2028 годы, имеющегося штата будет недостаточно для решения предстоящих задач. Для Секретариата это переломный момент, связанный с переходом к этапу роста, и необходимо обеспечить его полную готовность к выполнению предстоящих масштабных задач и эффективной реализации своей миссии с реальным результатом.

36. Опираясь на обоснованные документальные данные, Генеральный секретарь предлагает учредить девять новых должностей и переклассифицировать одну должность на финансовый период 2027–2028 годов.

37. Предлагаются следующие новые штатные должности:

а) **Директор Управления по управлению контрактами и наращиванию потенциала (Д-1)**: директор обеспечивает стратегическое руководство, операционный надзор и межведомственную координацию в целях эффективного выполнения функций Органа, связанных с управлением жизненным циклом контрактов, контролем соблюдения, поддержкой применения регуляторных норм, укреплением потенциала, учебной подготовкой, взаимодействием с заинтересованными сторонами и межведомственной координацией. Директор обеспечивает функционирование Управления в качестве основного механизма осуществления в рамках структуры управления Органа, содействуя формированию на основе действующей нормативно-правовой базы, решений и институциональных требований согласованных операционных систем, стандартизированных процедур, рабочих процессов с контролем качества и более высокого уровня институциональной готовности;

б) **старший специалист по правовым вопросам (вопросы регулирования) (С-5)**: эта должность будет относиться к Управлению по правовым вопросам, а занимающий ее сотрудник будет подчиняться Директору. Эта должность имеет решающее значение для обеспечения того, чтобы переход Органа к этапу разработки происходил с опорой на согласованную, подлежащую исполнению и имеющую международную легитимность нормативно-правовую базу, соответствующую обязательствам по Конвенции. По мере продвижения Органа к принятию и внедрению нормативно-правовой системы, регулирующей разработку, все более остро ощущается необходимость в комплексном правовом и

регуляторном надзоре, согласованности политики и управлении институциональными рисками. Старший специалист по правовым вопросам (вопросы регулирования) будет выступать в качестве центрального звена, обеспечивающего связь между функциями юридического толкования, разработки нормативно-правовой базы и стратегического управления;

с) **старший специалист по укреплению потенциала (С-5)**: эта должность будет относиться к Управлению по управлению контрактами и наращиванию потенциала, а занимающий ее сотрудник будет подчиняться Директору. Данная должность предусматривает осуществление стратегического руководства на высшем уровне, надзор за реализацией программ и институциональную координацию растущего числа инициатив Органа по укреплению потенциала и техническому сотрудничеству. По мере того как Орган переходит к этапу, в большей степени ориентированному на управление и практическое осуществление, деятельность по укреплению потенциала приобретает все более сложный и практический характер и становится все более важной для обеспечения участия в функционировании режима на инклюзивной основе, в частности развивающихся государств. Старший специалист по укреплению потенциала будет обеспечивать стратегическое руководство реализацией стратегии укрепления потенциала; осуществлять надзор за разработкой, реализацией, мониторингом и оценкой программ; укреплять координацию с региональными центрами и внешними партнерами; и обеспечивать более тесную взаимосвязь между инициативами по учебной подготовке, цифровому обучению, техническому сотрудничеству и партнерскими инициативами. Создание этой должности обусловлено растущими масштабами, сложностью и стратегической значимостью работы Органа по укреплению потенциала, а также необходимостью усиления надзора со стороны руководства высшего звена в целях обеспечения институциональной согласованности, эффективности программ и ориентированности на достижение результатов;

д) **сотрудник по связи, канцелярия Постоянного наблюдателя от Международного органа по морскому дну при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке (С-3)**: отделение связи в Нью-Йорке играет ключевую роль во взаимодействии Органа с государствами-членами и системой Организации Объединенных Наций в целом, а также Нью-Йорк является местом нахождения большинства заинтересованных сторон и межправительственных процессов, имеющих отношение к деятельности Органа. По мере расширения полномочий Органа в соответствии с добычным уставом характер деятельности в Нью-Йорке трансформируется от проведения периодических информационно-разъяснительных мероприятий до координации и представительства на постоянной основе. Данный сотрудник будет поддерживать контакты на высоком уровне с постоянными представительствами, содействовать межправительственным процессам и представлять Канцелярию Генерального секретаря в политически деликатных ситуациях, требующих независимого суждения и профессиональных представительских полномочий. Учреждение должности сотрудника по связи класса С-3 позволяет привести кадровый потенциал в соответствие с мандатом и отражает сложившуюся практику Организации Объединенных Наций в отношении функций связи сопоставимого масштаба. Создание предлагаемой должности представляет собой целенаправленное и соразмерное вложение средств, направленное на обеспечение эффективного взаимодействия, своевременной межправительственной координации, поддержание институционального авторитета и содействие выполнению регуляторных полномочий Органа;

е) **сотрудник по взаимодействию с заинтересованными сторонами и информационно-разъяснительной работе (С-3)**: эта должность будет относиться к Канцелярии Генерального секретаря Международного органа по морскому дну. В рамках делегированных полномочий занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за управление механизмами институционального взаимодействия и поддержания отношений с заинтересованными сторонами и обеспечение работы этих механизмов, чтобы обеспечить информированность Органа о потребностях всех сторон и их своевременное удовлетворение. Сотрудник, занимающий эту должность, призван обеспечивать способность Канцелярии эффективно и оперативно реагировать на изменения; поддерживать институциональные отношения; обладать полной осведомленностью о возможностях и проблемах всех заинтересованных сторон, включая государства-члены и наблюдателей; и осуществлять аналитический мониторинг с учетом мандата Органа и ожиданий высшего руководства. Сотрудник на данной должности также способствует координации деятельности в рамках секретариата с целью обобщения материалов, обеспечения согласованности и своевременного выполнения обязательств Органа в рамках взаимодействия с внешними субъектами, включая подготовительную и последующую работу в рамках миссий и двусторонних и межправительственных процессов. Следует отметить, что администрация предыдущего Генерального секретаря также рассматривала потребность в этой должности как основную потребность, однако в качестве должности класса С-4;

ф) **сотрудник по вопросам охраны и безопасности (С-3)**: эта должность будет относиться к Управлению административного обслуживания, и занимающий ее сотрудник будет подчиняться непосредственно Директору Управления. Она создается с учетом результатов оценки физической безопасности, проведенной Департаментом по вопросам охраны и безопасности в феврале 2026 года и позволившей выявить значительные уязвимости в системе безопасности штаб-квартиры Органа и Ямайского конференц-центра, в связи с которыми требуется внедрение обязательных мер управления рисками в области безопасности. В связи с переходом Органа к выполнению регуляторных функций в соответствии с добычным уставом ожидается увеличение масштаба, частоты и степени публичности его деятельности, включая ежегодные сессии и другие заседания высокого уровня с участием делегаций государств-членов, что приведет к ужесточению требований в области безопасности, охраны и координации операционной деятельности. Поэтому укрепление внутреннего профессионального потенциала необходимо для обеспечения соблюдения требований системы управления безопасностью Организации Объединенных Наций, эффективной координации с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и властями принимающей страны и принятия надлежащих мер безопасности в отношении персонала, объектов и участников из государств-членов. Создание предлагаемой должности является целенаправленной и экономически эффективной мерой, призванной устранить выявленный дефицит кадровых ресурсов и обеспечить безопасное, надежное и упорядоченное выполнение Органом своей работы в порядке осуществления своего мандата;

г) **младший специалист по конференционному управлению (С-2)**: эта должность будет относиться к Управлению по правовым вопросам. Она имеет критическое значение для Органа, в котором в настоящее время отсутствует специальная группа по конференционному управлению, в отличие от аналогичных международных организаций, осуществляющих секретариатское обслуживание государств-членов. Сотрудник на этой должности будет отслеживать документацию и публикации на каждом этапе издательского процесса и обеспечивать форматирование, корректуру и публикацию документации на шести официальных языках Органа. Кроме того, сотрудник, занимающий эту

должность, будет осуществлять надзор за подготовкой, представлением, редактированием, переводом и распространением официальных документов в соответствии со стандартами форматирования Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности также будет оказывать поддержку специалистам по правовым вопросам, выполняющим функции секретарей на заседаниях Ассамблеи, Совета, Юридической и технической комиссии и Финансового комитета. Помимо этого, сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать содействие Органу в обеспечении соблюдения установленных норм дипломатического протокола при проведении заседаний, в том числе помогая делегатам и секретариатам в решении вопросов конференционного профиля в ходе сессий;

h) **младший специалист по развитию потенциала (С-2)**: подчиняясь специалисту по управлению программами (наращивание потенциала), младший специалист по развитию потенциала будет оказывать поддержку в разработке, осуществлении, мониторинге и оценке программ и мероприятий по развитию потенциала, соответствующих стратегическому плану и стратегии развития потенциала Органа. Сотрудник на этой должности также будет способствовать координации деятельности с региональными центрами и партнерами, укреплению мониторинга программ и отчетности и проведению региональных семинаров, реализации инициатив в области цифрового обучения и других мероприятий по развитию потенциала. Создание этой должности обусловлено растущими масштабами деятельности, усложнением задач и увеличением операционной нагрузки в связи с увеличением числа инициатив Органа в области развития потенциала, включая активизацию взаимодействия с государствами-членами, расширение партнерских отношений и повышение требований к реализации программ. Для обеспечения упорядоченной координации, эффективного осуществления и управления мероприятиями по укреплению потенциала на основе достигнутых результатов необходима целенаправленная программная поддержка;

i) **специалист по развитию потенциала (НС-С)**: подчиняясь специалисту по управлению программами (наращивание потенциала), специалист по развитию потенциала будет управлять программой электронного обучения Органа «Глубокое погружение» и связанными с ней мероприятиями в области цифрового обучения и обеспечивать их поддержку и развитие. Сотрудник на этой должности будет способствовать координации материалов, взаимодействию с пользователями, реализации программ и постоянному совершенствованию платформы, обеспечивая при этом соблюдение стратегического плана Органа, стратегии в области развития потенциала и удовлетворение меняющихся потребностей государств-членов. Создание этой должности связано с растущей значимостью цифрового обучения в контексте расширяющегося портфеля инициатив Органа по развитию потенциала, а также с растущим спросом со стороны развивающихся государств-членов на доступные, масштабируемые и непрерывные возможности обучения. Для обеспечения устойчивости и дальнейшего развития платформы «Глубокое погружение» и связанных с ней инициатив в области цифрового обучения и эффективного управления ими необходима целенаправленная операционная поддержка.

38. Ниже приводится описание должности, которую предлагается переклассифицировать.

**Специалист по программам (из класса С-2 в класс С-3)**: эта должность относится к Управлению по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам. Основной обязанностью сотрудника на этой должности будет реализация инициатив и содействие научно-политическому взаимодействию в сфере экологического обустройства применительно к деятельности в Районе. Данная работа включает в себя подготовку рекомендаций по вопросам политики для

целей стратегического планирования и реализации мероприятий, направленных на развитие глубоководной науки; разработку мер экологического обустройства; и координацию мер поддержки в рамках сотрудничества Органа с органами соответствующих глобальных и региональных договоров и механизмов, в частности с секретариатом Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами действия национальной юрисдикции, по вопросам, связанным с наукой и охраной окружающей среды.

39. В связи с представлением информации о создании и переклассификации вышеуказанных должностей крайне важно уточнить, что увеличение численности персонала — это нечто большее, чем просто рост административного аппарата; это крайне важная инвестиция, обеспечивающая способность Органа выполнять все более интегрированные и технически сложные функции в области управления. Все изменения в штатном расписании обусловлены функциональной необходимостью и соответствуют принципу институциональной согласованности Органа. Кроме того, должностные инструкции по вышеуказанным должностям были разработаны после тщательного внутреннего анализа со стороны высшего руководства, прошли официальную классификацию через портал Глобального центра Организации Объединенных Наций по вопросам кадрового обслуживания и были тщательно согласованы со стратегическими целями каждой программы, находящейся в ведении Органа.

## **В. Административная согласованность и операционная целостность**

40. Административные расходы секретариата также включают не связанные со штатными должностями расходы, необходимые для надлежащего функционирования Органа как учреждения. К ним относятся расходы на учебную подготовку, официальные поездки, коммуникационные технологии, предметы снабжения, расходы, связанные с общей системой Организации Объединенных Наций, расходы на оплату услуг ревизоров, разные услуги, эксплуатацию зданий и подписку на программное обеспечение. В совокупности эти элементы обеспечивают непрерывность, надежность и целостность работы секретариата.

41. В рамках бюджета, связанного с осуществлением перехода в сфере управления и операционной деятельности, эти расходы не являются остаточными административными издержками, а представляют собой часть системы, обеспечивающей эффективное функционирование всех институциональных, регуляторных, научных, экологических и контрольных функций Органа. Административные расходы также включают основные инвестиции в системы и механизмы контроля, необходимые для обеспечения институциональной целостности, возможности проведения ревизии, контроля соблюдения, цифровой готовности и эффективного управления. В этом контексте административная согласованность во все большей степени зависит от наличия интегрированных системных механизмов контроля, способных обеспечить возможность проведения ревизий, разделение обязанностей и последовательное применение правил, финансовых положений и стандартов внутреннего контроля Организации Объединенных Наций.

## **С. Интегрированные системы административного контроля и общеорганизационного планирования ресурсов**

42. В процессе перехода от режима, ориентированного на разведочные работы, к этапу внедрения норм, регулирующих разработку, Орган вступает в новую фазу выполнения своего мандата, требующую от него функционирования в

качестве полноценного регулятора, осуществляющего управление всей деятельностью в Районе и надзор за ней. Этот переход влечет за собой увеличение и стабилизацию финансовых потоков, усложнение контрактных и экономических механизмов, расширение обязательств в области мониторинга, инспектирования, контроля соблюдения и обеспечения выполнения и повышение внимания со стороны государств-членов и надзорных органов.

43. В этом контексте эффективность системы внутреннего контроля Органа определяет его институциональную целостность и авторитет, основанные на подотчетности. Интегрированные системы общеорганизационного планирования ресурсов не являются факультативными административными инструментами; они представляют собой базовую инфраструктуру управления, необходимую для обеспечения фидуциарного контроля, возможности проведения ревизии, транспарентности и эффективного снижения рисков. В рамках всей системы Организации Объединенных Наций интегрированные платформы общеорганизационного планирования ресурсов являются ключевым элементом систем внутреннего контроля, способствуя соблюдению международных стандартов учета в государственном секторе, разумному управлению начисленными взносами и снижению основных институциональных рисков, включая мошенничество.

44. В настоящее время административные и операционные процессы Органа по-прежнему носят фрагментированный характер и в значительной степени осуществляются вручную. Несмотря на наличие готовой системы общеорганизационного планирования ресурсов, в связи с лицензионными и финансовыми ограничениями лишь отдельные элементы процессов финансовой обработки осуществляются с использованием системных возможностей. Основные функции управления — в том числе управление персоналом, закупки, расчет заработной платы, бюджетирование и комплексная отчетность — по-прежнему частично или в значительной степени находятся вне интегрированной системной среды. Хотя в рамках операционной модели, ориентированной на разведку, такая структура позволяет справляться с поставленными задачами, она перестает соответствовать меняющимся регуляторным полномочиям Органа.

45. Таким образом, предлагаемую к внедрению систему общеорганизационного планирования ресурсов следует рассматривать как основополагающую инфраструктуру управленческого контроля, которая позволяет преобразовывать нормативные решения в структурированные, отслеживаемые и поддающиеся ревизии операционные процессы. Она представляет собой операционную основу, посредством которой на практике обеспечивается выполнение полномочий по регулированию, контролю соблюдения и экономических и институциональных полномочий.

46. По итогам анализа вариантов в рамках общей системы Организации Объединенных Наций Орган предлагает внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов на базе системы «Квантум» Программы развития Организации Объединенных Наций. Выбор данного подхода основан на принципах соразмерности, системной согласованности и контроля рисков. Система «Квантум» разработана в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций в области административного управления, финансов, кадровых вопросов и закупок и отражает механизмы управления, одобренные государствами-членами в рамках системы Организации Объединенных Наций. Использование этой системы позволяет избежать необходимости дорогостоящей и сопряженной с рисками переработки правил и процедур Организации Объединенных Наций, которая потребовалась бы в ином случае при адаптации коммерческих систем.

47. При внедрении будет применяться подход, основанный на использовании шаблонных решений и ограниченный основными контрольными функциями, что позволит ускорить развертывание, свести к минимуму необходимость в настройке, снизить долгосрочную нагрузку в плане технического обслуживания и обеспечить масштабируемость в соответствии с меняющимися потребностями Органа в области управления. Дополнительные технические и системные обоснования приведены в приложении VI.

#### **D. Эксплуатация зданий, оборудование и обеспечение непрерывности жизненного цикла**

48. Административные расходы секретариата включают статьи расходов на эксплуатацию зданий, оборудование и мебель, информационные технологии и техническое обслуживание. Текущие бюджетные потребности включают сумму в размере 1 138 000 долл. США на эксплуатацию зданий, 74 000 долл. США на приобретение оборудования и мебели и 81 000 долл. США на аренду и обслуживание оборудования и мебели в течение двухгодичного периода.

49. Эти статьи целесообразно рассматривать с точки зрения непрерывности жизненного цикла и операционной устойчивости. Они призваны обеспечить непрерывность деятельности, снизить риск сбоев в работе и предотвратить накопление затрат, связанных с отложенным техническим обслуживанием и устареванием оборудования.

### **VII. Конференционное обслуживание**

50. Конференционное обслуживание является важнейшим элементом в контексте обеспечения бюджетных потребностей Органа. Объем бюджетных потребностей на период 2027–2028 годов составляет 4 530 000 долл. США, в то время как в бюджете на 2025–2026 годы он составлял 3 407 000 долл. США, что свидетельствует об увеличении на 1 123 000 долл. США, или на 33,0 процента.

51. Со стратегической точки зрения крайне важно рассматривать конференционное обслуживание как неотъемлемую часть институционального и регуляторного механизмов, лежащих в основе структуры управления Органа и обеспечивающих эффективную работу его органов. Функционирование Ассамблеи, Совета, Финансового комитета, Юридической и технической комиссии и других соответствующих органов зависит от обеспечения комплексного конференционного обслуживания. В настоящее время организация конференционного обслуживания в основном осуществляется вручную, что требует много времени, сопряжено с риском ошибок, обусловленных человеческим фактором, и не позволяет обеспечить эффективное и непрерывное управление знаниями в периоды между заседаниями. Большинство учреждений Организации Объединенных Наций используют автоматизированные системы, такие как Indico, которые позволяют эффективно организовывать конференции, заседания и семинары и избавляют от необходимости начинать с нуля при подготовке каждого мероприятия.

52. В настоящем бюджете на услуги устного перевода выделяется 2 327 000 долл. США, на услуги по подготовке документации — 1 100 000 долл. США, а на аренду Ямайского конференц-центра — 411 000 долл. США. Такой объем ассигнований свидетельствует о том, что конференционное обслуживание является основой эффективной межправительственной и технической деятельности Органа.

53. Предлагаемое увеличение ассигнований на конференционное обслуживание является не только мерой реагирования на инфляцию и увеличение расходов на услуги устного перевода и подрядные контракты, но и отражает растущую сложность работы Органа и предъявляемые к ней повышенные требования. По мере усложнения структур управления все больше возрастает острая необходимость в надежном и качественном обслуживании заседаний.

## **VIII. Расходы по программам**

54. Расходы по программам являются основным механизмом, отражающим содержательные компоненты структуры управления Органа в рамках предлагаемого бюджета. Объем текущих бюджетных потребностей на расходы по программам на 2027–2028 годы составляет 5 335 000 долл. США, что по сравнению с объемом, заложенным на 2025–2026 годы, в размере 3 465 000 долл. США представляет собой увеличение на 1 870 000 долл. США, или на 54,0 процента.

55. Хотя в приложении I сохранена официальная нумерация программ, ниже описание расходов по программам структурировано по тематическим блокам программ в соответствии со структурой управления.

### **A. Развитие нормативно-правовой базы для деятельности в Районе**

56. Программа «Развитие нормативно-правовой базы для деятельности в Районе» по-прежнему занимает центральное место в работе Органа. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований на эту программу на 2027–2028 годы составляет 1 299 000 долл. США. Выделение данных бюджетных ассигнований призвано обеспечить практическую реализацию основных договорных обязательств Управления по правовым вопросам, а не дискреционных программных мероприятий. Дополнительные обоснования выделения данных ассигнований состоят в следующем: а) оказание услуг по секретариатскому и конференционному управлению органам и комитетам Органа; б) доработка и постоянное обновление проекта добычного устава; в) правовой и регуляторный надзор за контрактами на разведку и их исполнением; г) разработка механизмов ответственности и урегулирования споров; и е) тематические семинары, посвященные проекту правил разработки, экологической ответственности и механизмам контроля соблюдения.

57. Данная программа направлена на поддержку регуляторного компонента структуры управления, включая дальнейшее развитие нормативно-правовой базы, применимой к деятельности в Районе, работу над нормами и руководящими принципами и оказание соответствующей правовой, технической и аналитической поддержки. Также отмечается возможность достижения дальнейшего прогресса в деле введения в действие Экономической плановой комиссии, разработки механизмов совместного использования выгод и, в надлежащее время, рассмотрения институциональных и административных механизмов, связанных с предлагаемым к созданию фондом общего наследия, причем вся эта работа потребует существенной подготовительной поддержки. В связи с этим предлагаемое выделение бюджетных средств направлено на ускорение завершения работы над проектом правил разработки. Предлагаемое выделение бюджетных средств также направлено на снижение рисков, связанных с несоблюдением требований, и укрепление легитимности посредством инклюзивного участия развивающихся государств в семинарах.

58. Таким образом, предлагаемые бюджетные ассигнования на данную программу позволяют Органу перейти от этапа разработки нормативных документов к этапу операционной готовности. Благодаря интеграции правовых, экономических и финансовых механизмов обеспечивается не только регулирование разведки и будущей разработки ресурсов морского дна и наличие соответствующей прочной правовой основы, но и их экономическая целесообразность и способность приносить финансовые выгоды на равноправной основе всем государствам-членам в соответствии с Конвенцией.

## **В. Защита морской среды**

59. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований на программу «Защита морской среды» на 2027–2028 годы составляет 1 060 000 долл. США. Это одно из наиболее наглядных содержательных воплощений экологического компонента системы управления Органа.

60. В период 2027–2028 годов ожидается значительное увеличение рабочей нагрузки в рамках данной программы в связи с принятием и внедрением норм, правил и процедур, а также продолжающейся разработкой стандартов и руководящих принципов, включая новые региональные планы экологического обустройства и пороговые уровни, и вступлением в силу Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами национальной юрисдикции, что потребует дополнительных усилий для обеспечения координации и согласованности действий по охране окружающей среды в районах за пределами действия национальной юрисдикции, в частности в связи с созданием зонально привязанных инструментов хозяйствования.

61. В рамках данной программы ожидается достижение следующих результатов: разработка региональных планов экологического обустройства в приоритетных районах, определенных Советом, в том числе в северной части Срединно-Атлантического хребта и в Индийском океане; эффективное осуществление принятых региональных планов экологического обустройства, включая приоритетные мероприятия, рекомендованные Юридической и технической комиссией, и стратегию исследований и мониторинга в регионе, предусмотренную соответствующими региональными планами экологического обустройства, в соответствии со стандартизированной процедурой составления, утверждения и обзора региональных планов экологического обустройства (ISBA/30/C/21); разработка экологических пороговых уровней и анализ информации о событиях и инцидентах, имеющих место в ходе деятельности в Районе, или дальнейших оценок этих событий и инцидентов с целью оценки потенциального вредного воздействия на морскую среду; исследования взаимосвязи между деятельностью в Районе и другими морскими отраслями, а также оценки совокупного воздействия, проводимые в сотрудничестве с соответствующими международными организациями; научно-техническое сотрудничество и стратегический диалог с соответствующими учреждениями и механизмами, в частности по линии Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами действия национальной юрисдикции, с целью разработки зонально привязанных инструментов хозяйствования, проведения оценок воздействия на окружающую среду и разработки стандартов и процедур, которые обеспечат эффективную согласованность и координацию и надежные экологические гарантии и базовые показатели, на основе которых можно будет отслеживать воздействие и повторно проводить и адаптировать мероприятия по мере необходимости для обеспечения защиты морской среды.

## **С. Управление данными (ресурсы и окружающая среда) и преобразование данных и кибербезопасность**

62. Программы «Управление данными (ресурсы и окружающая среда)» и «Преобразование данных и кибербезопасность» со стратегической точки зрения следует рассматривать в комплексе, хотя в бюджетной таблице они по-прежнему представлены раздельно. На 2027–2028 годы объем предлагаемых бюджетных ассигнований на программу «Управление данными (ресурсы и окружающая среда)» составляет 723 000 долл. США, а на программу «Преобразование данных и кибербезопасность» — 536 000 долл. США.

63. Эти программы лежат в основе стремления Органа стать организацией, опирающейся на данные и обладающей интегрированной цифровой экосистемой, и их цель состоит в обеспечении транспарентности принимаемых решений, их основанности на достоверных фактах и возможности проведения соответствующей ревизии. Они обеспечивают практическую реализацию мандатов в соответствии с Конвенцией, способствуя систематическому сбору, распространению и обобщению данных, получаемых в ходе всех видов деятельности в Районе.

64. К числу целей этих программ относятся повышение качества, согласованности, сопоставимости и доступности данных посредством совершенствования процессов сбора и обработки данных для содействия принятию Органом обоснованных решений в сфере регулирования и защиты морской среды в Районе; содействие стандартизации данных и функциональной совместимости базы данных DeepData с другими соответствующими базами данных, включая Информационно-координационный механизм в рамках Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами действия национальной юрисдикции; разработка инновационных аналитических инструментов и информационных продуктов, обеспечивающих возможности для углубленного технического анализа, визуализации и моделирования; укрепление механизмов управления данными и их защиты путем внедрения технических систем для безопасного хранения данных и управления и обмена ими; укрепление архитектуры безопасности данных и потенциала для надлежащего управления всеми данными и информацией, связанными с деятельностью в Районе, и их обработки при обеспечении доступности данных в соответствии с принципами УДСМ (удобство поиска, доступность, функциональная совместимость и возможность многократного использования).

65. Следует отметить, что Секция архивов и документальных материалов Организации Объединенных Наций провела выездную оценку в Кингстоне с 9 по 12 февраля 2026 года. Как указано в приложении VII, Секция выявила стратегические риски, требующие немедленного внимания, и отметила, что выявленные изъяны напрямую влияют на способность Органа сохранять институциональную память, содействовать принятию решений, отвечать на запросы государств-членов и демонстрировать соблюдение международных норм, как указано в следующем пункте.

66. В докладе отмечается, что децентрализованный характер информационной среды Органа создает существенные риски для обеспечения институциональной преемственности, нормативно-правовой целостности и научной достоверности и что «каждое подразделение ведет собственную документацию и хранит собственные данные, что влечет за собой различные риски... в том числе риск утраты документов и информации». Основные факторы уязвимости состоят в следующем:

- a) отсутствие централизованного управления документацией и несогласованность методов работы в различных подразделениях;
- b) хранение научных данных, обладающих высокой ценностью (база данных DeepData), без резервного копирования, репликации или планирования длительного хранения;
- c) использование персональных хранилищ и системы OneDrive, что чревато риском безвозвратной потери уникальных данных в случае ухода сотрудников;
- d) отсутствие общеорганизационной таксономии, стандарта метаданных или политики хранения документов, что ограничивает прозрачность и подотчетность;
- e) отсутствие возможностей для послеаварийного восстановления данных в удаленном режиме, несмотря на то, что Ямайка подвержена ураганам и сейсмическим явлениям;
- f) перенос данных на платформу SharePoint без механизмов контроля хранения данных приводит к неконтролируемому росту объема цифровых данных и увеличению затрат.

#### **D. Поощрение морских научных исследований в Районе и содействие их проведению**

67. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований на программу «Поощрение морских научных исследований в Районе и содействие их проведению» на 2027–2028 годы составляет 414 500 долл. США. Программа обеспечивает поддержку научного компонента системы управления и способствует формированию базы знаний, необходимых для принятия обоснованных решений в институциональной, экологической и регуляторной сферах.

68. Данная программа направлена на содействие реализации плана действий Органа в области морских научных исследований, принятого Ассамблеей в 2020 году. Ожидаемые результаты программы включают получение новых научных знаний, включая описания видов, которые будут способствовать развитию экологических исследований; передовые научные модели и концептуальные рамки для обеспечения мониторинга состояния окружающей среды и оценки совокупного воздействия деятельности в Районе; методику и процедуры, способствующие стандартизации процессов взятия и обработки биологических проб, что в свою очередь будет способствовать расширению научного сотрудничества в области глубоководных биологических и генетических исследований с секретариатом Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами действия национальной юрисдикции; комплексные меры по укреплению потенциала в рамках всех инициатив Органа в области морских научных исследований, в частности в интересах развивающихся государств и женщин, включая разработку учебных материалов и организацию учебных семинаров, в частности на основе межинституционального сотрудничества; и определение приоритетных потребностей в знаниях для обеспечения эффективной защиты морской среды в Районе в целях содействия реализации скоординированных научно-исследовательских программ на различных уровнях и оптимизации использования имеющихся ресурсов.

## **Е. Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами**

69. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований на программу «Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами», которая в бюджете на 2025–2026 годы была представлена в качестве программы «Информационно-разъяснительные мероприятия», на 2027–2028 годы составляет 416 000 долл. США. Следует отметить, что название данной программы было изменено с «Информационно-разъяснительные мероприятия» на «Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами», чтобы более точно отразить эволюцию данного направления деятельности при новом руководстве Органа. Иными словами, информационные мероприятия в общем смысле направлены на тактическое распространение информации на ежедневной основе (пресс-релизы, публикации в социальных сетях, внутренние сообщения, информационные бюллетени) с целью информирования заинтересованных сторон. Стратегические коммуникации носят целенаправленный, долгосрочный и фактологический характер и призваны формировать общественную повестку дня, влиять на общественное мнение, обеспечивать согласованность как внутренних, так и внешних сообщений, способствовать лучшему пониманию и стимулировать конструктивное взаимодействие в целях достижения стратегических целей организации. Разъяснительные мероприятия связаны с передачей информации, тогда как глобальное взаимодействие способствует инклюзивному двустороннему взаимодействию и участию. Эффективность информационных мероприятий часто оценивается по объему материалов (например, по числу пресс-релизов), тогда как эффективность стратегических коммуникаций оценивается по конечным результатам и воздействию (например, по изменениям в общественном восприятии). Хотя оба направления работы являются необходимыми, второй подход носит более комплексный характер.

70. Кроме того, эту программу следует рассматривать в более широком контексте как сквозной вспомогательный компонент. Она способствует обеспечению транспарентности, подотчетности, углублению понимания среди заинтересованных сторон (в том числе посредством повышения осведомленности средств массовой информации и общественности в вопросах управления океаном), доступу к информации, институциональной согласованности и укреплению доверия к управленческой и операционной деятельности Органа. Эта программа способствует ясности и эффективности всех компонентов и усиливает их. Одной из основных ее функций также является предоставление необходимых инструментов коммуникационной и информационно-разъяснительной работы, чтобы высшее руководство могло более эффективно вести коммуникацию с целевыми группами заинтересованных сторон.

71. Данная программа в такой переосмысленной форме не только обеспечивает поддержку информационно-разъяснительных мероприятий для широкой общественности, но и позволяет акцентировать важность регуляторной деятельности Органа, повысить доступность научной и экологической информации и степень ее использования, осведомленность о возможностях развития потенциала и расширить участие в соответствующих мероприятиях и легитимность режима в глазах более широкой аудитории.

## **Ф. Укрепление потенциала и техническое сотрудничество**

72. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований по программе «Укрепление потенциала и техническое сотрудничество» на 2027–2028 годы составляет

506 500 долл. США. Эта программа способствует инклюзивному участию в деятельности в рамках международного режима морского дна и реализации принципа общего наследия человечества путем укрепления потенциала развивающихся государств для эффективного участия в работе Органа.

73. В соответствии со стратегией в области развития потенциала (ISBA/27/A/11) и стратегическими направлениями 5 и 6 стратегического плана, в рамках программы будут расширены меры по укреплению потенциала посредством целевой учебной подготовки, регионального сотрудничества, цифрового обучения и стратегических партнерств. В течение двухгодичного периода будет организовано пять региональных семинаров для развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, малых островных развивающихся государств, стран Африки, Азиатско-Тихоокеанского региона и Латинской Америки с участием наименее развитых стран и государств, находящихся в географически неблагоприятном положении. Эти семинары будут способствовать углублению понимания правовых и нормативных рамок, регулирующих деятельность в Районе, проведению морских научных исследований и передаче знаний и технологий.

74. Данная программа разработана в рамках широкой и долгосрочной концепции укрепления потенциала развивающихся государств, в частности в том, что касается перехода к более структурированной и ориентированной на достижение конкретных результатов системе посредством более широкого использования региональных центров и партнерств, включая Африканскую академию глубоководной дипломатии и совместные учебно-исследовательские центры, с уделением особого внимания обеспечению готовности в правовых, научных, технологических вопросах и в вопросах, касающихся данных. Секретариат активизирует свои усилия по совершенствованию и укреплению механизмов планирования, координации и осуществления мероприятий по линии этих программ, инициатив и центров. При условии дальнейшей внебюджетной поддержки Совместный учебно-исследовательский центр Органа и Китая и Совместный учебно-исследовательский центр Органа и Египта будут и впредь содействовать укреплению технического потенциала развивающихся государств-членов в области морских научных исследований и стимулировать их участие в деятельности в Районе. Опираясь на этот опыт, секретариат будет способствовать созданию совместного учебно-исследовательского центра Органа и Вест-индского университета в партнерстве с Антигуа и Барбудой с целью укрепления кадрового и технологического потенциала во всем Карибском сообществе и, возможно, в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна в целом. Эти центры будут способствовать морским научным исследованиям, повышению осведомленности о глубоководных районах моря, управлению данными и расширению возможностей для женщин в дисциплинах, связанных с глубоководными исследованиями. Одновременно с этим Орган будет расширять цифровое обучение на основе платформы электронного обучения Deep Dive и создаст портал сети выпускников программ Органа по укреплению потенциала для содействия непрерывному обучению, обмену знаниями и мониторингу долгосрочных результатов.

75. В целях повышения эффективности программы и обеспечения ее соответствия потребностям государств-членов предлагается провести два консультативных исследования: а) оценку инициатив Органа по укреплению потенциала, включая программы учебной подготовки, стажировки и стипендии; и б) оценку потребностей развивающихся государств-членов с учетом меняющихся регуляторных и научных аспектов деятельности в Районе.

76. К ресурсам, не связанным с должностями, относятся ресурсы на услуги консультантов, поездки и семинары. Ассигнования на услуги консультантов составят 35 000 долл. США в 2027 году и 37 500 долл. США в 2028 году и будут

направлены на проведение оценок воздействия, составление планов обследований, анализ данных и оценку потребностей. Ассигнования на поездки в размере 75 000 долл. США в 2027 году и 77 000 долл. США в 2028 году будут направлены на поддержку участия в региональных семинарах, международных конференциях и процессах глобального управления океаном, связанных с наращиванием потенциала развивающихся государств, а также на координацию деятельности с региональными центрами и партнерскими учреждениями.

77. Проведение семинаров остается одним из основных компонентов программы; на эти цели в 2027 году выделено 129 000 долл. США, а в 2028 году — 153 000 долл. США. В целом программа укрепит потенциал Органа для достижения ощутимых и инклюзивных результатов и будет способствовать обоснованному участию развивающихся государств на равноправной основе в регуляторных, научных и институциональных процессах Органа.

78. В целом, деятельность по укреплению потенциала и техническому сотрудничеству в двухгодичный период 2027–2028 годов обеспечит преемственность и расширение усилий Органа в области укрепления потенциала, способствуя при этом инклюзивности, подотчетности и внедрению инноваций. Благодаря привлечению квалифицированных специалистов и укреплению механизмов мониторинга Орган будет иметь больше возможностей для достижения ощутимых результатов и выполнения своего обязательства по обеспечению совместного использования на справедливой основе выгод от деятельности в Районе на благо всего человечества. В связи с этим укрепление потенциала и техническое сотрудничество следует рассматривать не только как функцию, связанную с укреплением потенциала, но и как механизм, способствующий более широкому, осознанному и равноправному участию развивающихся государств в меняющихся регуляторных, научных и институциональных процессах в Органе.

## **G. Минеральные ресурсы и технологии добычи полезных ископаемых**

79. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований по программе «Минеральные ресурсы и технологии добычи полезных ископаемых» на 2027–2028 годы составляет 380 000 долл. США. Эта программа способствует углублению понимания Органом технологических и связанных с ресурсами изменений, имеющих отношение к управлению деятельностью в Районе.

80. Ожидаемые результаты программы включают проведение семинаров, посвященных инновациям в области технологий добычи ископаемых на морском дне, эффективному мониторингу и металлообработке, в том числе интеллектуальным решениям, способствующим ведению деятельности с низким уровнем воздействия на окружающую среду в Районе; сбор и распространение информации о существующих и разрабатываемых технологических решениях, связанных с деятельностью в Районе, в частности в отношении видов деятельности с низким уровнем воздействия на окружающую среду; исследования и информационные продукты, посвященные геофизической оценке, биоразнообразию и технологиям; и информационные продукты, посвященные моделированию минерального ресурсного потенциала с использованием искусственного интеллекта и геологическому картированию Района.

## IX. Управление контрактами

81. Объем предлагаемых бюджетных ассигнований на управление контрактами на 2027–2028 годы составляет 661 000 долл. США, что включает расходы на поездки, проведение семинаров, консультационные услуги, оборудование и типографские работы. По сравнению с объемом ассигнований, заложенным в бюджете на 2025–2026 годы, в размере 1 758 000 долл. США произошло сокращение на 1 097 000 долл. США, или на 62,4 процента. Данное сокращение обусловлено изменениями в представлении бюджета: оклады и общие расходы по персоналу, которые ранее включались в данный раздел, теперь отражены в разделе «Административные расходы секретариата».

82. В течение двухгодичного периода 2027–2028 годов данная программа будет способствовать переходу Органа к регуляторному механизму, который будет в большей степени ориентирован на практическое осуществление, путем укрепления механизмов контроля за работой подрядчиков, совершенствования операционных процедур и механизмов содействия исполнению. К ключевым мероприятиям относятся продолжение разработки реестра глубоководной добычи, проведение ежегодных совещаний подрядчиков, мониторинг результатов работы на местах и разработка типовых регламентов и инструментов оценки готовности к исполнению контрактов.

83. Предлагаемые ресурсы, не связанные с должностями, включают 297 000 долл. США на консультационные услуги, 186 500 долл. США на поездки и 147 500 долл. США на проведение семинаров. Эти ресурсы будут способствовать усилению надзора, стандартизации процессов управления контрактами и повышению институциональной прослеживаемости и операционной готовности. Реестр глубоководной добычи будет служить одним из основных операционных инструментов для управления жизненным циклом контрактов, ведения документации и обеспечения готовности к соблюдению в будущем.

84. Данная программа также направлена на укрепление рабочих процессов взаимодействия с подрядчиками и операционных механизмов с контролем качества, включая типовые регламенты и соответствующие инструменты организации рабочих процессов, с целью повышения согласованности, прослеживаемости и надежности всех функций управления контрактами и содействия осуществлению. Эти меры повысят уровень институциональной готовности в рамках совершенствуемой нормативно-правовой базы Органа.

85. Данная программа будет способствовать реализации этих мер, направленных на создание институциональной основы для более упорядоченного осуществления, контроля соблюдения и осуществления надзора в рамках совершенствуемой системы управления Органа, включая возможную разработку в будущем функций инспектирования и обеспечения соблюдения, при условии принятия соответствующих решений органами Органа.

## X. Экономическая плановая комиссия

86. 18 июля 2025 года Совет обратился с просьбой ([ISBA/30/C/17](#)) к Финансовому комитету представить в ходе второй части его тридцать первой сессии доклад ([ISBA/31/FC/6](#)) с изложением финансовых последствий создания Экономической плановой комиссии. Всесторонний анализ этих последствий включен в предлагаемый бюджет.

87. Ожидается, что Комиссия приступит к выполнению своего мандата 1 января года, следующего за годом избрания ее членов Советом (см. [ISBA/31/LTC/4](#)). Согласно ориентировочному графику, представленному в

настоящем предлагаемом бюджете, Комиссия приступит к своей работе 1 января 2028 года.

88. В докладе предлагается выделить бюджетные ассигнования для Комиссии на 2028 год в размере 939 500 долл. США. В ориентировочном бюджете предусмотрены расходы на обеспечение секретариатской поддержки, в том числе на три штатные должности: директора, специалиста по вопросам политики и административного помощника. Кроме того, в нем предусмотрены не связанные с должностями расходы, сопряженные с проведением заседаний Комиссии в ходе сессий Органа, расходы на проведение технических и аналитических исследований и расходы, связанные с информационно-просветительской деятельностью и координацией между органами.

89. В предлагаемом бюджете предусмотрены расходы на должность директора класса Д-1, должность специалиста по вопросам политики класса С-4 и должность административного помощника класса ОО-6. Данная классификация соответствует обычной бюджетной политике для всех должностей категории общего обслуживания в секретариате, независимо от классификации отдельных должностей.

90. В предлагаемом бюджете Комиссия рассматривается как элемент экономического компонента системы управления. Соответственно, любые бюджетные ассигнования для Комиссии должны представляться как средства, направленные на содействие первоначальному введению в действие этого договорного механизма и на повышение эффективности экономического и финансового управления в рамках Органа.

91. При этом следует и впредь придерживаться взвешенного и поэтапного подхода. Предлагаемые бюджетные ассигнования призваны способствовать функционированию Комиссии на первоначальном этапе, а не обеспечить создание сразу же полностью сформированной постоянной структуры. В среднесрочной перспективе можно также ожидать, что по мере постепенного становления Комиссии будет происходить выработка будущих механизмов, касающихся экономического планирования, совместного использования выгод и любых институциональных механизмов, создаваемых для содействия введению в действие фонда общего наследия.

## **XI. Предприятие**

92. Предприятие по-прежнему рассматривается в контексте прогрессивного институционального развития на основе договоров. Бюджетные потребности на 2027–2028 годы составляют 1 038 500 долл. США, включая расходы на оклады и общие расходы по персоналу в размере 624 000 долл. США, расходы на поездки в размере 76 000 долл. США, расходы на проведение семинаров в размере 200 000 долл. США, расходы на ИКТ в размере 14 000 долл. США, расходы на учебную подготовку в размере 5000 долл. США и косвенные расходы на вспомогательное обслуживание в размере 119 500 долл. США, что по сравнению с общим бюджетом на 2025–2026 годы в размере 604 000 долл. США представляет собой увеличение на 434 500 долл. США, или 71,9 процента.

93. Генеральный секретарь подчеркивает важность продолжения диалога по вопросу о будущем введении в действие Предприятия в соответствии с положениями Конвенции и Соглашения 1994 года. По мере достижения прогресса в разработке Органом нормативно-правовой базы для деятельности по разработке в Районе целесообразно было бы рассмотреть соображения о практических преобразованиях Предприятия с учетом текущих финансовых, технологических и

институциональных условий. Генеральный секретарь подчеркивает, что эти соображения не предусматривают немедленного создания полностью независимой коммерческой структуры; они должны скорее отражать тщательно продуманный поэтапный процесс, направленный на обеспечение соответствия Предприятия условиям, характеризующимся изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в Районе.

94. Эволюционный подход к введению в действие Предприятия может включать, в частности, следующие составляющие: а) постепенное укрепление в рамках секретариата административного потенциала, связанного с функциями Предприятия; б) определение возможных практикумов и семинаров по укреплению потенциала с участием развивающихся государств; и с) проведение по линии секретариата семинаров по добычным испытаниям, в частности в период нынешнего переходного этапа, на котором находится Предприятие. Такие инициативы будут служить демонстрацией постепенного практического введения в действие Предприятия без его немедленного преобразования в полноценную коммерческую структуру, занимающуюся добычей минеральных ресурсов. В связи с этим Генеральный секретарь предлагает Совету и Ассамблее дать руководящие указания относительно поэтапного институционального развития Предприятия.

## **XII. Шкала начисленных взносов**

95. Как предусматривается в Конвенции и Соглашении 1994 года, административные расходы Органа покрываются за счет взносов, устанавливаемых членам Органа, до тех пор, пока Орган не станет располагать достаточными средствами на покрытие этих расходов из других источников.

96. По оценке Генерального секретаря, сумма, подлежащая покрытию за счет начисленных взносов на финансовый период 2027–2028 годов, будет состоять из общего объема предлагаемого бюджета на этот период за вычетом платежей контракторов в счет покрытия накладных расходов и согласованного взноса Европейского союза.

97. Платежи контракторов в счет покрытия накладных расходов по контрактам на разведку будут по-прежнему направляться на покрытие административных расходов Органа в соответствии с решениями Совета и Ассамблеи.

98. Подробная таблица, отражающая предлагаемое финансирование бюджета по линии начисленных взносов и прочих поступлений, содержится в приложении II к настоящему докладу.

## **XIII. Сводная бюджетная смета**

99. Предлагаемый бюджет призван обеспечить Орган надлежащими ресурсами в рамках регуляторного, институционального, операционного, научного и экологического компонентов, компонентов укрепления потенциала, контроля соблюдения, экономического компонента и компонента коммуникаций и взаимодействия, с тем чтобы он мог удовлетворять потребности, возникающие на характеризующемся изменениями этапе управления и операционной деятельности в соответствии с Конвенцией и Соглашением 1994 года.

100. Предлагаемый бюджет секретариата, Экономической плановой комиссии и Предприятия на финансовый период 2027–2028 годов составляет

37 876 000 долл. США, из которых 18 877 750 долл. США выделено на 2027 год и 18 998 250 долл. США — на 2028 год, что подробно отражено в приложении I.

101. Предлагаемый бюджет разработан в качестве эволюционной концепции, призванной облегчить процесс перехода в сфере управления и операционной деятельности и укрепить институциональную готовность. В нем сохранены традиционные разделы бюджета Органа, при этом представлено более четкое описание, соответствующее ключевым аспектам структуры управления Органа. Кроме того, в предлагаемом бюджете изложен ориентировочный среднесрочный прогноз, призванный служить ориентиром при планировании деятельности на последующие финансовые периоды, в частности в отношении управления экономической деятельностью, механизмов совместного использования выгод, Фонда общего наследия и механизмов, связанных с инспектированием, контролем соблюдения и обеспечением исполнения.

102. Соответственно, цель предлагаемого бюджета заключается в обеспечении Органа необходимыми ресурсами — будь то в плане нормативно-правовой базы, институционального потенциала, операционной готовности, научного руководства, охраны окружающей среды, реализации мероприятий по укреплению потенциала, мер по контролю соблюдения и поддержки в области экономических и стратегических коммуникаций и взаимодействия с заинтересованными сторонами — для удовлетворения потребностей, возникающих на наступающем этапе управления в соответствии с Конвенцией и Соглашением 1994 года.

#### **XIV. Меры, которые предлагается принять Финансовому комитету, Совету и Ассамблее**

103. Финансовому комитету предлагается рекомендовать Совету и Ассамблее:

а) утвердить предлагаемый бюджет секретариата на финансовый период 2027–2028 годов в размере 35 898 000 долл. США, включая утверждение новых предлагаемых и переклассифицированных штатных должностей и отдельных инвестиций в создание необходимых условий для обеспечения фидуциарного контроля, транспарентности, подотчетности и институциональной готовности в переходный период в области управления;

б) утвердить предлагаемый бюджет Экономической плановой комиссии на финансовый период 2027–2028 годов в размере 939 500 долл. США;

в) утвердить предлагаемый бюджет Предприятия на финансовый период 2027–2028 годов в размере 1 038 500 долл. США;

г) уполномочить Генерального секретаря установить шкалу взносов на 2027 и 2028 годы на основе шкалы взносов, использованной для регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [79/249](#), с учетом того, что максимальная ставка взноса составляет 22 процента, а минимальная — 0,01 процента;

д) уполномочить Генерального секретаря в 2027 и 2028 годах перераспределять между разделами, подразделами и программами до 15 процентов от суммы, выделяемой по каждому разделу, подразделу или программе, если это необходимо для эффективного исполнения бюджета;

е) настоятельно призвать членов Органа как можно скорее и в полном объеме уплатить начисленные им взносы в бюджет.

## Приложение I

### Предлагаемый бюджет Международного органа по морскому дну на период с 1 января 2027 года по 31 декабря 2028 года

Таблица 1

#### Предлагаемый бюджет Международного органа по морскому дну на период с 1 января 2027 года по 31 декабря 2028 года

(В долл. США)

<i>Раздел</i>	<i>Бюджетная статья</i>	<i>Утвержденный объем ресурсов на 2025–2026 годы</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2027 год</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2028 год</i>	<i>Итого, 2027–2028 годы</i>	<i>Разница</i>
<b>Раздел 1</b>	<b>Административные расходы секретариата</b>					
	Штатные должности	9 123 000	6 766 000	6 818 000	13 584 000	4 461 000
	Общие расходы по персоналу	5 089 000	3 821 000	3 935 000	7 756 000	2 667 000
	Временный персонал общего назначения	46 000	25 000	25 000	50 000	4 000
	Сверхурочные	31 000	16 000	17 000	33 000	2 000
	Консультанты (помимо программ)	39 000	19 000	20 000	39 000	–
	Учебная подготовка	145 000	75 000	80 000	155 000	10 000
	Официальные поездки (не относящиеся к программам)	200 000	125 000	125 000	250 000	50 000
	Коммуникационные технологии	191 000	98 000	102 000	200 000	9 000
	Библиотечные книги и принадлежности	140 000	60 000	60 000	120 000	(20 000)
	Типографские работы по контрактам	14 000	–	–	–	(14 000)
	Предметы снабжения и материалы	148 000	78 000	78 000	156 000	8 000
	Представительские расходы	17 000	9 000	10 000	19 000	2 000
	Информационные технологии	125 000	39 000	34 000	73 000	(52 000)
	Приобретение оборудования, мебели и другого имущества	133 000	37 000	37 000	74 000	(59 000)
	Аренда и обслуживание оборудования и мебели	47 000	55 000	26 000	81 000	34 000
	Общая система Организации Объединенных Наций	255 000	130 000	135 000	265 000	10 000
	Разные услуги и расходы	198 000	119 000	124 000	243 000	45 000
	Оплата услуг ревизоров	42 000	24 000	24 000	48 000	6 000
	Эксплуатация зданий	961 000	636 000	502 000	1 138 000	177 000

<i>Раздел</i>	<i>Бюджетная статья</i>	<i>Утвержденный объем ресурсов на 2025–2026 годы</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2027 год</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2028 год</i>	<i>Итого, 2027–2028 годы</i>	<i>Разница</i>
	Международные стандарты учета в государственном секторе/общественное планирование ресурсов	85 000	760 000	120 000	880 000	795 000
	Лицензии и подписка на программное обеспечение	164 000	104 000	104 000	208 000	44 000
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>17 193 000</b>	<b>12 996 000</b>	<b>12 376 000</b>	<b>25 372 000</b>	<b>8 179 000</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Конференционное обслуживание</b>					
	Типографские услуги и материалы	2 000	1 000	1 000	2 000	–
	Разные расходы на конференционное обслуживание	184 000	242 000	242 000	484 000	300 000
	Аренда Ямайского конференц-центра	174 000	193 000	218 000	411 000	237 000
	Временный вспомогательный персонал (обслуживание заседаний)	130 000	65 000	65 000	130 000	–
	Аренда оборудования	57 000	15 000	15 000	30 000	(27 000)
	Местный транспорт	14 000	10 000	10 000	20 000	6 000
	Услуги устного перевода	1 460 000	1 122 000	1 205 000	2 327 000	867 000
	Документация	1 360 000	528 000	572 000	1 100 000	(260 000)
	Приемы	26 000	13 000	13 000	26 000	–
<b>Итого по разделу 2</b>		<b>3 407 000</b>	<b>2 189 000</b>	<b>2 341 000</b>	<b>4 530 000</b>	<b>1 123 000</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Расходы по программам</b>					
<b>Программа 3.1</b>	<b>«Развитие нормативно-правовой базы для деятельности в Районе»</b>					
	Консультанты	326 000	505 000	305 000	810 000	484 000
	Типографские работы по контрактам	10 000	–	–	–	(10 000)
	Поездки	60 000	40 000	48 000	88 000	28 000
	Семинары	154 000	178 000	223 000	401 000	247 000
<b>Итого по программе 3.1</b>		<b>550 000</b>	<b>723 000</b>	<b>576 000</b>	<b>1 299 000</b>	<b>749 000</b>
<b>Программа 3.2</b>	<b>«Защита морской среды»</b>					
	Консультанты	326 000	288 000	208 000	496 000	170 000
	Типографские работы по контрактам	22 000	–	–	–	(22 000)
	Поездки	114 000	57 000	57 000	114 000	–

Раздел	Бюджетная статья	Утвержденный объем ресурсов на 2025–2026 годы	Предлагаемый объем ресурсов на 2027 год	Предлагаемый объем ресурсов на 2028 год	Итого, 2027–2028 годы	Разница
	Семинары	271 000	160 000	290 000	450 000	179 000
	<b>Итого по программе 3.2</b>	<b>733 000</b>	<b>505 000</b>	<b>555 000</b>	<b>1 060 000</b>	<b>327 000</b>
<b>Программа 3.4</b>	<b>«Управление данными (ресурсы и окружающая среда)»</b>					
	Консультанты	163 000	95 000	71 000	166 000	3 000
	Типографские работы по контрактам	10 000	–	–	–	(10 000)
	Поездки	49 000	24 000	25 000	49 000	–
	Семинары	147 000	36 000	51 000	87 000	(60 000)
	Информационные технологии	32 000	102 000	117 000	219 000	187 000
	Техническое обслуживание и поддержка	163 000	88 000	114 000	202 000	39 000
	<b>Итого по программе 3.4</b>	<b>564 000</b>	<b>345 000</b>	<b>378 000</b>	<b>723 000</b>	<b>159 000</b>
<b>Программа 3.5</b>	<b>«Поощрение морских научных исследований в Районе и содействие их проведению»</b>					
	Консультанты	152 000	34 000	4 000	38 000	(114 000)
	Типографские работы по контрактам	17 500	–	–	–	(17 500)
	Поездки	82 000	52 000	62 000	114 000	32 000
	Семинары	163 000	138 250	124 250	262 500	99 500
	<b>Итого по программе 3.5</b>	<b>414 500</b>	<b>224 250</b>	<b>190 250</b>	<b>414 500</b>	<b>–</b>
<b>Программа 3.6</b>	<b>Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами</b>					
	Консультанты	135 000	94 000	97 000	191 000	56 000
	Типографские работы по контрактам	56 000	–	–	–	(56 000)
	Поездки	70 000	35 000	35 000	70 000	–
	Международный день глубоководных районов морского дна	–	25 000	25 000	50 000	50 000
	Семинары	6 000	15 000	15 000	30 000	24 000
	Расширение морских научных исследований и укрепление потенциала	–	35 000	35 000	70 000	70 000
	Оборудование	17 500	2 500	2 500	5 000	(12 500)
	Учебная подготовка	10 000	–	–	–	(10 000)
	<b>Итого по программе 3.6</b>	<b>294 500</b>	<b>206 500</b>	<b>209 500</b>	<b>416 000</b>	<b>121 500</b>

Раздел	Бюджетная статья	Утвержденный объем ресурсов на 2025–2026 годы	Предлагаемый объем ресурсов на 2027 год	Предлагаемый объем ресурсов на 2028 год	Итого, 2027–2028 годы	Разница
<b>Программа 3.7</b>	<b>«Укрепление потенциала и техническое сотрудничество»</b>					
	Консультанты	38 000	35 000	37 500	72 500	34 500
	Типографские работы по контрактам	38 000	–	–	–	(38 000)
	Поездки	125 000	75 000	77 000	152 000	27 000
	Семинары	190 000	129 000	153 000	282 000	92 000
	<b>Итого по программе 3.7</b>	<b>391 000</b>	<b>239 000</b>	<b>267 500</b>	<b>506 500</b>	<b>115 500</b>
<b>Программа 3.8</b>	<b>«Минеральные ресурсы и технологии добычи полезных ископаемых»</b>					
	Консультанты	141 000	112 000	12 000	124 000	(17 000)
	Типографские работы по контрактам	10 000	–	–	–	(10 000)
	Поездки	60 000	33 000	33 000	66 000	6 000
	Семинары	207 000	61 000	129 000	190 000	(17 000)
	<b>Итого по программе 3.8</b>	<b>418 000</b>	<b>206 000</b>	<b>174 000</b>	<b>380 000</b>	<b>(38 000)</b>
<b>Программа 3.9</b>	<b>«Конференция Организации Объединенных Наций по океану 2025 года»</b>					
		100 000	–	–	–	(100 000)
	<b>Итого по программе 3.9</b>	<b>100 000</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(100 000)</b>
<b>Программа 3.10</b>	<b>Преобразование данных и кибербезопасность</b>					
	Консультанты	–	78 000	108 000	186 000	186 000
	Типографские работы по контрактам	–	–	–	–	–
	Поездки	–	24 000	17 000	41 000	41 000
	Семинары	–	26 000	27 000	53 000	53 000
	Информационные технологии	–	70 000	70 000	140 000	140 000
	Техническое обслуживание и поддержка	–	62 000	54 000	116 000	116 000
	<b>Итого по программе 3.10</b>	<b>–</b>	<b>260 000</b>	<b>276 000</b>	<b>536 000</b>	<b>536 000</b>
<b>Итого по разделу 3</b>		<b>3 465 000</b>	<b>2 708 750</b>	<b>2 626 250</b>	<b>5 335 000</b>	<b>1 870 000</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>Управление контрактами</b>					
	Оклады	1 000 000	–	–	–	(1 000 000)

<i>Раздел</i>	<i>Бюджетная статья</i>	<i>Утвержденный объем ресурсов на 2025–2026 годы</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2027 год</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2028 год</i>	<i>Итого, 2027–2028 годы</i>	<i>Разница</i>
	Общие расходы по персоналу	473 000	–	–	–	(473 000)
	Поездки	69 000	90 000	96 500	186 500	117 500
	Семинары	56 000	77 000	70 500	147 500	91 500
	Консультанты	136 000	286 000	11 000	297 000	161 000
	Оборудование и типографские работы	24 000	15 000	15 000	30 000	6 000
<b>Итого по разделу 4</b>		<b>1 758 000</b>	<b>468 000</b>	<b>193 000</b>	<b>661 000</b>	<b>(1 097 000)</b>
<b>Всего по разделам 1–4</b>		<b>25 823 000</b>	<b>18 361 750</b>	<b>17 536 250</b>	<b>35 898 000</b>	<b>10 075 000</b>
<b>Раздел 5</b>	<b>Экономическая плановая комиссия</b>					
	Оклады и общие расходы по персоналу	–	–	654 500	654 500	654 500
	Расходы на проведение сессий	–	–	100 000	100 000	100 000
	Консультанты	–	–	150 000	150 000	150 000
	Поездки	–	–	20 000	20 000	20 000
	Представление докладов Экономической плановой комиссии	–	–	15 000	15 000	15 000
<b>Итого по разделу 5</b>		<b>–</b>	<b>–</b>	<b>939 500</b>	<b>939 500</b>	<b>939 500</b>
<b>Раздел 6</b>	<b>Предприятие</b>					
	Оклады и общие расходы по персоналу	546 000	309 000	315 000	624 000	78 000
	Информационно-коммуникационные технологии	13 000	7 000	7 000	14 000	1 000
	Поездки	45 000	38 000	38 000	76 000	31 000
	Семинары	–	100 000	100 000	200 000	200 000
	Учебная подготовка	–	2 500	2 500	5 000	5 000
	Косвенные расходы на вспомогательное обслуживание	–	59 500	60 000	119 500	119 500
<b>Итого по разделу 6</b>		<b>604 000</b>	<b>516 000</b>	<b>522 500</b>	<b>1 038 500</b>	<b>434 500</b>
<b>Всего по разделам 1–6</b>		<b>26 427 000</b>	<b>18 877 750</b>	<b>18 998 250</b>	<b>37 876 000</b>	<b>11 449 000</b>

Таблица 2  
**Штатное расписание**

<i>Наименование должности</i>	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Национальные сотрудники — специалисты</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>			
Генеральный секретарь	1 (ЗГС)		
Заместитель Генерального секретаря/Руководитель аппарата	1 (Д-2)		
Старший сотрудник по цифровым преобразованиям	1 (С-5)		
Специалист по коммуникации	1 (С-4)		
Сотрудник по взаимодействию с заинтересованными сторонами и информационно-разъяснительной работе	1 (С-3)		
Сотрудник по связи, канцелярия Постоянного наблюдателя от Международного органа по морскому дну при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке	1 (С-3)		
Помощник редактора	1 (С-2)		
Администратор Канцелярии	1 (С-2)		
Старший помощник по связи, канцелярия Постоянного наблюдателя от Международного органа по морскому дну при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке			1
Старший помощник по коммуникации			1
Административный помощник			1
Помощник по кадрам			1
<b>Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала</b>			
Директор	1 (Д-1)		
Старший специалист по укреплению потенциала	1 (С-5)		
Начальник Группы по обеспечению соблюдения требований и регуляторному управлению	1 (С-5)		
Сотрудник по обеспечению качества и соблюдению требований	1 (С-4)		
Специалист по экологическому учету	1 (С-4)		
Специалист по управлению контрактами	1 (С-3)		
Специалист по управлению программами (наращивание потенциала)	1 (С-3)		
Координатор по учебной подготовке	1 (С-2)		
Младший специалист по развитию потенциала	1 (С-2)		
Специалист по развитию потенциала		1	
Административный помощник			1
<b>Управление по правовым вопросам</b>			
Директор/Юрисконсульт	1 (Д-1)		
Старший специалист по правовым вопросам	1 (С-5)		
Старший специалист по правовым вопросам (вопросы регулирования)	1 (С-5)		
Специалист по правовым вопросам	1 (С-4)		
Специалист по правовым вопросам (вопросы регулирования)	1 (С-4)		
Специалист по правовым вопросам	1 (С-3)		
Специалист по управлению знаниями (правовые вопросы)	1 (С-3)		
Младший специалист по правовым вопросам	1 (С-2)		
Младший специалист по конференционному управлению	1 (С-2)		
Специалист по документации и конференционному управлению		1	

<i>Наименование должности</i>	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Национальные сотрудники — специалисты</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>
Административный помощник			1
Административный помощник/помощник библиотекаря			1
<b>Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам</b>			
Директор	1 (Д-1)		
Специалист по научным вопросам (морской геолог)	1 (С-4)		
Координатор по вопросам окружающей среды	1 (С-4)		
Координатор программы (морские научные исследования)	1 (С-4)		
Руководитель программы (морская среда)	1 (С-4)		
Научный сотрудник (географическая информационная система)	1 (С-3)		
Управляющий базой данных	1 (С-3)		
Специалист по программам	1 (С-3)		
Старший помощник по управлению информацией			1
Административный помощник			1
<b>Управление административного обслуживания</b>			
Директор	1 (Д-1)		
Руководитель по вопросам финансов	1 (С-4)		
Специалист по бюджету	1 (С-4)		
Руководитель по вопросам людских ресурсов	1 (С-4)		
Менеджер по коммуникациям и информационным технологиям	1 (С-3)		
Сотрудник по вопросам охраны и безопасности	1 (С-3)		
Младший специалист по закупкам	1 (С-2)		
Младший специалист по вопросам безопасности и эксплуатации помещений			1
Старший помощник по бюджетным и казначейским вопросам			1
Старший финансовый помощник			1
Административный помощник			1
Помощник по бюджетным вопросам			1
Помощник по коммуникациям и информационным технологиям			1
Помощник по поездкам и людским ресурсам			1
Помощник по людским ресурсам			1
Помощник по закупкам			1
Финансовый помощник			1
Водитель/помощник по вопросам общего обслуживания			2
<b>Всего</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>Экономическая плановая комиссия</b>			
Директор	1 (Д-1)		
Специалист по вопросам политики	1 (С-4)		
Административный помощник			1
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Предприятие</b>			
Временный генеральный директор	1 (С-5)		
Помощник по поиску информации			1
<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>1</b>

*Сокращение:* ЗГС — заместитель Генерального секретаря.

## Приложение II

### **Предполагаемое финансирование бюджета на 2027–2028 годы по линии начисленных взносов, платежей контракторов в счет покрытия накладных расходов и разных поступлений**

(В долл. США)

	<i>2027–2028 годы</i>
Предлагаемый бюджет	37 876 000
Минус: поступления	
Расчетные суммы, подлежащие получению от контракторов в счет покрытия накладных расходов	(6 200 000)
<b>Итого, поступления</b>	<b>(6 200 000)</b>
<b>Общая чистая сумма взносов к получению</b>	<b>31 676 000</b>
Минус: взнос, начисленный Европейскому союзу на 2027–2028 годы	(300 000)
<b>Общая сумма начисленных взносов на 2027–2028 годы</b>	<b>31 376 000</b>
<b>Общая сумма начисленных взносов в год</b>	<b>15 688 000</b>

## Приложение III

### Ориентировочное сопоставление основных разделов бюджета и блоков программ со структурой управления Органа

1. В настоящем приложении приводится ориентировочное сопоставление основных разделов бюджета и блоков программ с ключевыми компонентами структуры управления Органа.
2. Настоящее приложение призвано дополнить собой представление предлагаемых бюджетных потребностей по разделам и кратко и систематизированно продемонстрировать, каким образом эти потребности обеспечивают выполнение Органом своих институциональных, регуляторных, операционных, научных, экологических функций, а также функций по контролю соблюдения, укреплению потенциала, коммуникации и взаимодействию и экономических функций.
3. Информация, содержащаяся в приложении, носит исключительно ориентировочный характер. Она не влияет на правовую или институциональную основу бюджета и не заменяет официальные разделы бюджета. Она представляется в целях повышения согласованности, понятности и стратегической ясности предлагаемых бюджетных потребностей.

#### Ориентировочная сопоставительная таблица

<i>Раздел бюджета/ блок программ</i>	<i>Основные поддерживаемые компоненты системы управления</i>	<i>Ориентировочный вклад в управление</i>	<i>Примеры существующих функций Органа</i>
Административные расходы секретариата	Операционный; институциональный	Обеспечивает операционную и административную основу деятельности Органа и поддержку по линии внутренних структур поддержки, кадровой политики, систем, документации, финансов, управления персоналом, закупок и механизмов обеспечения непрерывности деятельности, необходимых для эффективного функционирования секретариата. Включает интегрированные системы управления (общезакономерное планирование ресурсов), обеспечивающие финансовый контроль, возможность проведения ревизий, контроль соблюдения, снижение риска мошенничества, транспарентность и межфункциональную координацию.	Секретариатское обслуживание; укомплектование штатов; общезакономерное планирование ресурсов; ревизия; эксплуатация зданий; программное обеспечение и подписки; услуги операционной поддержки
Конференционное обслуживание	Институциональный; регуляторный	Обеспечивает функционирование органов Органа и межправительственных процессов, посредством которых Орган осуществляет свой мандат, включая обслуживание заседаний, устный перевод и подготовку документации.	Обеспечение проведения заседаний Ассамблеи, Совета, Финансового комитета и Юридической и технической комиссии; услуги устного перевода; подготовка документации; конференционные помещения

Раздел бюджета/ блок программ	Основные поддерживаемые компоненты системы управления	Ориентировочный вклад в управление	Примеры существующих функций Органа
Программа «Развитие нормативно-правовой базы для деятельности в Районе»	Регуляторный; контроль соблюдения; экономический; институциональный	Способствует дальнейшей разработке и обеспечению готовности к внедрению нормативно-правовой базы, в частности посредством разработки стандартов и руководящих принципов, обеспечения правовой согласованности, укрепления институционального потенциала, проведения работы, связанной с совместным использованием выгод, и внедрения механизмов контроля соблюдения.	Работа, связанная с добычным уставом; стандарты и руководства; юридическая подготовка и экспертиза документов; подготовительная работа, связанная с Экономической плановой комиссией; поддержка в области совместного использования выгод и контроля соблюдения
Программа «Защита морской среды»	Экологический; научный; контроль соблюдения	Способствует управлению природоохранной деятельностью посредством региональных планов экологического обустройства, работы, связанной с пороговыми уровнями, научных обзоров и анализов и соответствующих инструментов, необходимых для обоснованного управления Районом.	Региональные планы экологического обустройства; работа, связанная с пороговыми уровнями; экологическая экспертиза и анализ; консультации экспертов и семинары
Программы «Управление данными (ресурсы и окружающая среда)» и «Преобразование данных и кибербезопасность»	Операционный; научный; контроль соблюдения; экологический	Обеспечивает поддержку инфраструктуры управления данными и цифровыми технологиями Органа, в том числе посредством принятия решений на основе фактических данных, обеспечения функциональной совместимости, целостности данных, безопасности ИКТ и институциональной прослеживаемости.	База данных DeepData; преобразование данных; безопасность ИКТ; техническое обслуживание и поддержка; инструменты управления данными
Программа «Поощрение морских научных исследований в Районе и содействие их проведению»	Научный; экологический	Способствует накоплению и использованию научно-технических знаний, имеющих отношение к деятельности в Районе, и вносит вклад в формирование базы данных, необходимой для принятия решений по регуляторным, экологическим и институциональным вопросам.	Поддержка морских научных исследований; научные семинары; техническое сотрудничество; экспертные материалы
Программа «Стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами»	Коммуникационный; институциональный	Способствует налаживанию коммуникации посредством повышения транспарентности, углубления понимания среди заинтересованных сторон, расширения доступа к информации, повышения институционального авторитета и укрепления доверия к управленческим функциям Органа.	Информационно-разъяснительные мероприятия; управление веб-сайтом и его содержанием; публикации; информирование общественности; коммуникация с заинтересованными сторонами; содействие проведению Международного дня глубоководных районов морского дна
Программа «Укрепление потенциала и	Укрепление потенциала;	Способствует инклюзивному участию в функционировании режима, в частности со стороны развивающихся	Мероприятия по укреплению потенциала; семинары; техническое сотрудничество;

Раздел бюджета/ блок программ	Основные поддерживаемые компоненты системы управления	Ориентировочный вклад в управление	Примеры существующих функций Органа
техническое сотрудничество»	институциональный; экономический	государства, и обеспечению более равноправного доступа к знаниям, сотрудничеству, технической поддержке и участию институтов.	поездки и помощь в их организации
Программа «Минеральные ресурсы и технологии добычи полезных ископаемых»	Научный; операционный	Способствует углублению понимания Органом технологических и связанных с ресурсами изменений, имеющих отношение к управлению деятельностью в Районе.	Технические исследования; семинары; поездки; подготовка материалов экспертами и консультантами по вопросам минеральных ресурсов и технологий
Управление контрактами	Контроль соблюдения; операционный	Выступает в качестве платформы для предоставления практической поддержки в области управления контрактами, контроля за деятельностью контракторов, стандартизации процедур, разработки реестра глубоководной добычи и обеспечения готовности к осуществлению.	Надзор за работой контракторов; ежегодные совещания контракторов; мониторинг результатов работы на местах; разработка типовых регламентов; поддержка в связи с реестром глубоководной добычи
Экономическая плановая комиссия	Экономический; институциональный	Способствует первоначальному введению в действие Экономической плановой комиссии в качестве договорного механизма, вносящего вклад в более широкую структуру экономического управления Органа.	Расходы на обеспечение деятельности Экономической плановой комиссии; расходы на проведение сессий; консультанты; поездки; представление докладов Комиссии
Предприятие	Экономический; институциональный; операционный	Поддерживает постепенное развитие Предприятия на основе договоров в соответствии с эволюционным подходом при сохранении осторожности в отношении темпов институционального и бюджетного развития.	Оказание поддержки временному генеральному директору; поездки; ИКТ; учебная подготовка; косвенные расходы на вспомогательное обслуживание

Сокращение: ИКТ — информационно-коммуникационные технологии.

4. Из приведенного выше сопоставления видно, что ряд разделов бюджета и блоков программ охватывают более одного компонента управления. Это отражает комплексный характер деятельности Органа и растущую взаимозависимость между его регуляторными, операционными, научными, экологическими, институциональными, коммуникационными, экономическими функциями, функциями по контролю соблюдения и функциями по укреплению потенциала.

5. В частности, экономический компонент, компоненты контроля соблюдения, стратегических коммуникаций, взаимодействия и укрепления потенциала не ограничиваются каким-либо одним разделом или блоком программ и находят отражение в нескольких разделах предлагаемых бюджетных потребностей.

6. Настоящее приложение призвано продемонстрировать, что предлагаемые бюджетные потребности на 2027–2028 годы представляют собой не просто совокупность административных и программных статей, а, скорее, более целостное бюджетное воплощение структуры управления Органа.

## Приложение IV

### Ориентировочный поэтапный среднесрочный прогноз в отношении отдельных инвестиций в создание необходимых условий и прогнозируемые бюджетные потребности на период 2027–2032 годов

1. В настоящем приложении представлен ориентировочный поэтапный среднесрочный прогноз, дополняющий предлагаемый бюджет Органа на финансовый период 2027–2028 годов.
2. Он представлен в соответствии с эволюционным подходом, предусмотренным Конвенцией Организации Объединенных Наций по морскому праву, Соглашением о применении части XI Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву от 10 декабря 1982 года (Соглашение 1994 года) и докладом, озаглавленным «Финансирование Международного органа по морскому дну и прогнозируемые бюджетные потребности на 2025–2030 годы» (ISBA/28/FC/2 и ISBA/28/FC/2/Corr.1), в котором Генеральный секретарь отметил важность планирования сценариев на будущее и составления бюджета в будущем с учетом функциональных потребностей Органа на различных этапах деятельности в Районе.
3. Информация, содержащаяся в приложении, носит исключительно ориентировочный характер. Она не влечет за собой установления утвержденных бюджетных потребностей на будущие финансовые периоды и не предопределяет будущие решения органов Органа. Приложение приводится с целью помочь вписать предлагаемый бюджет на 2027–2028 годы в более широкую среднесрочную траекторию развития, а также продемонстрировать поэтапную реализацию отдельных инвестиций и переходных мер, отраженных в настоящем предлагаемом бюджете или связанных с ним.

### Ориентировочный поэтапный среднесрочный прогноз

Область/функция/мера по созданию необходимых условий

	2027–2028 годы	2029–2030 годы	2031–2032 годы	Ориентировочные замечания
Поддержка в области осуществления нормативных требований	Основополагающая поддержка в обеспечении готовности к осуществлению нормативных актов, стандартов, руководящих принципов и связанной с ними правовой и политической работы	Более глубокая поддержка в процессе осуществления, анализ и выборочная корректировка нормативно-правовой базы с учетом практики и решений органов	Сопровождение, периодическая доработка и выборочное внесение изменений	Отражает продолжающийся переход от разработки нормативных актов к оказанию поддержки в их осуществлении в качестве основной задачи в области управления
Институциональная поддержка органов и структур секретариата	Укрепление механизмов поддержки органов Органа и соответствующих внутренних структур поддержки секретариата	Консолидация и точечное усиление механизмов институциональной поддержки	Стабилизация и доработка механизмов поддержки	Отражает необходимость обеспечения устойчивого институционального потенциала по мере усложнения функций управления

Область/функция/мера  
по созданию необходи-  
мых условий

2027–2028 годы

2029–2030 годы

2031–2032 годы

Ориентировочные замечания

Операционная и административная основа	Фундаментальное укрепление кадрового состава секретариата, административной согласованности, целостности рабочих процессов и системы операционной поддержки	Консолидация и выборочное укрепление структур операционной поддержки и механизмов внутренней координации	Стабилизация, обеспечение непрерывности и точечное совершенствование	Способствует обеспечению способности Органа функционировать на более зрелом этапе развития системы управления, характеризующемся высокой степенью интеграции
Научно-техническая поддержка	Активизация научно-аналитической деятельности, технической экспертизы, поддержки в области моделирования и информационно-аналитического обеспечения в связи с деятельностью в Районе	Укрепление межфункциональной научной поддержки процесса принятия решений и более тесная интеграция с регуляторной, природоохранной и операционной деятельностью	Зрелые и устойчивые механизмы научной поддержки с выборочной работой	Отражает растущую важность надежных научно-технических данных для обоснованного управления
Поддержка в области рационального природопользования и мониторинга	Региональные планы экологического обустройства, работа, связанная с пороговыми уровнями, экологическая экспертиза, содействие в проведении оценки воздействия на окружающую среду и соответствующие инструменты мониторинга	Консолидация функций поддержки в области осуществления и мониторинга и более тесная интеграция с научными функциями и функциями контроля соблюдения	Дальнейшее совершенствование и устойчивая экологическая поддержка	Соответствует прогнозируемому увеличению объема требований в сфере экологического управления по мере становления деятельности Органа
Укрепление потенциала и технического сотрудничество	Активизация поддержки в области укрепления потенциала, технического сотрудничества и поддержки инициатив по обеспечению инклюзивного участия, в частности в интересах развивающихся государств	Консолидация и выборочное расширение структурированных механизмов укрепления потенциала и поддержки участия	Более зрелая и устойчивая система укрепления потенциала, отвечающая потребностям в области управления	В настоящем предлагаемом бюджете укрепление потенциала рассматривается как отдельный компонент управления
Контроль соблюдения, управление контрактами и готовность к надзорной деятельности	Усиление системы надзора за контрактами, процедур отчетности, типовых регламентов и механизмов обеспечения	Консолидация структурированных функций надзора, более глубокое внедрение процедур и выборочное	Более зрелые и формализованные механизмы поддержки надзорной деятельности	Обеспечивает постепенное укрепление функций, связанных с контролем соблюдения и управлением контрактами

Область/функция/мера  
по созданию необходи-  
мых условий

2027–2028 годы

2029–2030 годы

2031–2032 годы

Ориентировочные замечания

	2027–2028 годы	2029–2030 годы	2031–2032 годы	Ориентировочные замечания
Экономическое управление и договорные механизмы	Первоначальные меры по оказанию поддержки в области экономического и финансового управления, включая подготовительную работу, связанную с договорными механизмами	расширение функций поддержки Дальнейшее укрепление поддержки в области экономического управления и возможное расширение институциональных, правовых и административных механизмов	Более зрелая и упорядоченная деятельность, осуществляемая в соответствии с решениями органов	Отражает постепенное развитие экономического компонента деятельности Органа
Коммуникация и обеспечение понимания со стороны заинтересованных сторон	Укрепление ключевых функций в области коммуникации, транспарентности и взаимодействия с заинтересованными сторонами	Консолидация более структурированных механизмов коммуникации и поддержки заинтересованных сторон	Более зрелая архитектура коммуникаций, способствующая обеспечению легитимности, согласованности и понятности для общественности	В настоящем предложении бюджетом коммуникация рассматривается как отдельный компонент управления
Общеорганизационное планирование ресурсов и интегрированные системы административного контроля	Первоначальное внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов и интеграция основных административных функций	Консолидация, оптимизация и более широкая функциональная интеграция	Сопровождение, доработка и выборочное совершенствование	Способствует фидуциарному контролю, возможности проведения ревизии, снижению риска мошенничества и институциональной транспарентности и обеспечивает масштабируемую интеграцию систем, соразмерную меняющимся требованиями Органа в области управления
Цифровое управление, база данных DeepData и безопасность ИКТ	Укрепление систем данных, обеспечение функциональной совместимости, безопасности ИКТ и технической поддержки	Дальнейшая интеграция цифровых инструментов в функции, связанные с управлением, отчетностью, анализом и надзором	Стабилизация, сопровождение и точечное совершенствование	Обеспечивает управление на основе фактических данных, целостность данных и операционную готовность
Реестр глубоководной добычи	Дальнейшая разработка и внедрение реестра глубоководной добычи	Более широкая институциональная интеграция в систему надзора за контракторами и операционные процессы	Более зрелое использование в операционной деятельности и совершенствование	Обеспечивает транспарентность, отслеживаемость и операционную готовность в контексте исполнения контрактов

Область/функция/мера  
по созданию необходи-  
мых условий

2027–2028 годы

2029–2030 годы

2031–2032 годы

Ориентировочные замечания

Рабочие проце- дуры с контролем качества	Дальнейшая разра- ботка типовых регла- ментов и соответствую- щей архитектуры рабочих процессов	Консолидация и инте- грация в операцион- ную деятельность в рамках всех соответ- ствующих функций поддержки, надзора и работы с контракто- рами	Устоявшееся применение, сопровождение и доработка для поддержки ме- ханизмов, свя- занных с обес- печением го- товности и про- ведением ин- спекций	Обеспечивает соблюде- ние операционных про- цедур с контролем ка- чества во всех подраз- делениях секретариата
Фонд общего наследия и свя- занные с ним ме- ханизмы	Подготовительная концептуальная, пра- вовая и институцио- нальная работа, свя- занная с механизмами совместного исполь- зования выгод	Возможное создание институциональных, правовых и админи- стративных механиз- мов в соответствии с решениями органов	Постепенное становление и возможная упо- рядоченная де- ятельность в за- висимости от решений соот- ветствующих органов	Целесообразнее рас- сматривать как эволю- ционирующий меха- низм экономического управления, а не как сразу полностью сфор- мированную структуру
Система инспек- тирования, кон- троля соблюде- ния и обеспече- ния выполнения	Подготовительная ра- бота и меры по обес- печению готовности, включая увязку с опе- рационными процеду- рами, ввод в действие реестра глубоковод- ной добычи и надзор за деятельностью контракторов	Возможное первона- чальное внедрение и развитие соответствую- щих функций под- держки	Более устояв- шееся исполь- зование и со- вершенствова- ние	Способствует посте- пенному развитию функций, связанных с инспектированием, контролем соблюдения и обеспечением выпол- нения
Предприятие	Постепенное разви- тие институциональ- ной структуры и ока- зание поддержки вре- менному генераль- ному директору	Дальнейшая консоли- дация в зависимости от решений органов власти и институцио- нальных потребностей	Повышение ин- ституциональ- ной стабильно- сти и доработка в зависимости от будущих ре- шений	Соответствует эволю- ционному подходу к развитию Предприятия
Безопасность, ин- фраструктура и обновление активи- вов на протяже- нии всего жиз- ненного цикла	Первоначальные при- оритетные меры при необходимости	Меры по выборочной замене и стабилизации	Долгосрочное обновление ак- тивов и инфра- структуры	Способствует обеспече- нию операционной устойчивости, непре- рывности деятельности и институциональной готовности
Инфраструктура информационных технологий и об- новление активов на протяжении их	Первоначальные при- оритетные меры ис- ключительно при необходимости	Выборочная замена приоритетных активов	Долгосрочное обновление серверов, поль- зовательских систем и	Обеспечивает непре- рывность работы и сов- местимость с интегри- рованными системами

жизненного  
цикла

сопутствующей  
инфраструк-  
туры

Внешняя координация и практическая взаимосвязь с соответствующими процессами в области управления океаном

Первоначальная координация и практическое взаимодействие в надлежащих случаях и в рамках мандата, включая отдельные области взаимодействия с внешними институтами

Более четкая координация и целенаправленные операционные меры в тех случаях, когда это обусловлено решениями соответствующих органов или практическими потребностями

Проработанные, четко очерченные механизмы поддержки, соответствующие мандату Органа

В соответствующих случаях может включать практическую взаимосвязь с более широкими процессами в сфере управления океаном, в том числе с осуществлением Соглашения о морском биологическом разнообразии в районах за пределами действия национальной юрисдикции

4. Приведенная выше таблица призвана наглядно показать, что некоторые инвестиции, включенные в предлагаемые бюджетные потребности на 2027–2028 годы или связанные с ними, целесообразно рассматривать не как разовые расходы за двухгодичный период, а как составляющие более широкого процесса институционального строительства, консолидации операционной деятельности и, в конечном итоге, достижения зрелости.

5. В связи с этим финансовый период 2027–2028 годов можно рассматривать как основополагающий этап для создания или укрепления основных систем, процедур и функций поддержки, необходимых для перехода в области управления. Можно ожидать, что на следующем этапе основное внимание будет уделяться консолидации и выборочному расширению, тогда как на более позднем этапе акцент может быть сделан на сопровождении, обновлении и совершенствовании механизмов, систем и активов, постепенно создававшихся в предшествующие периоды.

6. Таким образом, настоящее приложение призвано способствовать более ясному и структурированному восприятию отдельных инвестиций в создание необходимых условий и среднесрочных бюджетных потребностей, а также обеспечить увязку между финансовым периодом 2027–2028 годов и более широкой стратегией институционального развития, соответствующей эволюционному подходу Органа.

## Приложение V

### **Ориентировочное представление предлагаемых бюджетных потребностей на финансовый период 2027–2028 годов в разбивке по подразделениям**

1. Настоящее приложение приводится для целей внутренней транспарентности, отслеживаемости и управления. Оно призвано дополнить изложенное в основной части предлагаемого бюджета представление предлагаемых бюджетных потребностей в разбивке по разделам с учетом компонентов системы управления. Кроме того, оно способствует более практическому пониманию среднесрочной динамики финансовых процессов, ранее обозначенной в докладе Генерального секретаря «Финансирование Международного органа по морскому дну и прогнозируемые бюджетные потребности на 2025–2030 годы» (ISBA/28/FC/2 и ISBA/28/FC/2/Corr.1), демонстрируя, как прогнозируемые потребности в области управления воплощаются на практике в форме функций, систем и механизмов поддержки на уровне подразделений.
2. В приложении приводится ориентировочное представление предлагаемых потребностей на уровне подразделений, демонстрирующее, как представления подразделений соотносятся с основными элементами структуры управления Органа и с разграничением между основными текущими потребностями, потребностями, связанными с переходным периодом в области управления, и целевыми инвестициями или инвестициями в создание необходимых условий.

#### **A. Канцелярия Генерального секретаря, включая стратегические коммуникации и глобальное взаимодействие с заинтересованными сторонами**

3. Канцелярия Генерального секретаря обеспечивает стратегическое руководство, координацию и институциональную согласованность, необходимые для эффективного функционирования секретариата в целом. В рамках структуры управления Органа Канцелярия в первую очередь обеспечивает поддержку институционального компонента, одновременно играя важную роль в регуляторном, операционном, коммуникативном и экономическом компонентах, посредством обеспечения стратегической согласованности, определения приоритетов, координации между подразделениями и выполнения внешних представительских функций. Канцелярия способствует обеспечению слаженного руководства работой секретариата и оказанию поддержки органам на своевременной, скоординированной основе и в соответствии с приоритетами Генерального секретаря.
4. Направление стратегических коммуникаций в рамках более широкого институционального курса Канцелярии обеспечивает поддержку деятельности, относящейся к компонентам стратегических коммуникаций, информационно-разъяснительных мероприятий и глобального взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках структуры управления Органа. В настоящем предлагаемом бюджете данная программа рассматривается как отдельный функциональный компонент, способствующий формированию имиджа, разработке общего стратегического позиционирования и обеспечению согласованности коммуникации, а также транспарентности, подотчетности и углублению понимания заинтересованными сторонами деятельности Органа и их участия в ней по всем направлениям в рамках системы управления. Кроме того, данная программа включает управление разработкой и осуществлением стратегических мероприятий, являющихся частью работы Ассамблеи, а также инициатив,

способствующих повышению осведомленности общественности и средств массовой информации о важности деятельности Органа. В связи с этим мероприятия в области стратегических коммуникаций способствуют пониманию общественностью деятельности Органа, улучшают доступ к информации, укрепляют авторитет Органа и способствуют более широкому освещению роли Органа в управлении океаном.

5. В рамках общесекретариатских процессов оценки и согласования Канцелярия играет центральную координирующую роль. Она способствует обеспечению согласованности деятельности, систем и приоритетов на уровне подразделений с общеорганизационными целями, а также гарантирует, что поддержка, оказываемая секретариатом межправительственным и техническим органам, будет и впредь носить последовательный и стратегически ориентированный характер. Эту функцию дополняет коммуникационная деятельность, способствующая повышению понятности, доступности и согласованности как работы Органа на внутреннем уровне, так и его работы с внешними субъектами.

6. На 2027–2028 годы основные приоритеты Канцелярии могут включать стратегический надзор за процессом согласования деятельности секретариата; координацию деятельности между подразделениями; поддержку взаимодействия на высоком уровне и обеспечение согласованности политики; обеспечение четких механизмов взаимодействия с органами; и информационно-коммуникационную поддержку проведения ежегодных сессий, взаимодействие с заинтересованными сторонами. Приоритетные задачи в цифровом пространстве и информирование общественности. Приоритетные задачи в сфере коммуникаций могут включать содействие выпуску ежедневных бюллетеней, пресс-релизов, обновления веб-сайта, издание публикаций, взаимодействие со СМИ, подготовку информационных материалов и сопровождение Генерального секретаря на конференциях и мероприятиях.

7. В связи с этим предлагаемые бюджетные ассигнования на Канцелярию Генерального секретаря и деятельность в области коммуникаций следует рассматривать как вклад в обеспечение институциональной согласованности, стратегического руководства и коммуникационных возможностей, необходимых для того, чтобы секретариат мог функционировать в качестве скоординированной структуры, содействующей управлению.

## **В. Управление по правовым вопросам**

8. Управление по правовым вопросам играет ключевую роль в обеспечении способности Органа выполнять свой мандат в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций по морскому праву и Соглашением об осуществлении Части XI Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву от 10 декабря 1982 года (Соглашение 1994 года). В рамках структуры управления Органа Управление в первую очередь обеспечивает регуляторную поддержку, а также вносит значительный вклад по таким компонентам, как контроль соблюдения, институциональный, экономический компоненты и, при необходимости, компонент коммуникаций и взаимодействия посредством правового толкования, обеспечения процедурной согласованности, разработки институциональных механизмов и содействия готовности к осуществлению.

9. В рамках процессов оценки и согласования деятельности в масштабах всего секретариата Управление по правовым вопросам способствует обеспечению согласованности правовых, институциональных и процедурных компонентов во всей деятельности секретариата по поддержке органов. Оно обеспечивает правовой анализ, толкование и процессуальную согласованность, в частности в

отношении разработки нормативных актов, контрактов, институциональных мандатов, механизмов контроля соблюдения и договорных механизмов.

10. Управление выполняет функции как специализированной юридической структуры, так и подразделения, обеспечивающего институциональную поддержку. Оно предоставляет юридические консультации, занимается подготовкой и экспертизой правовых документов, оказывает содействие в разработке нормативных документов, помощь по контрактным и институциональным вопросам и поддержку в подготовке межправительственной документации и проведении соответствующих процессов. Ожидается, что в 2027–2028 годах работа Управления будет и далее расширяться по нескольким взаимосвязанным направлениям, включая обеспечение готовности к внедрению добычного устава, разработку стандартов и руководящих принципов, подготовительную работу, связанную с Экономической плановой комиссией, механизмы совместного использования выгод в рамках Фонда общего наследия и разработку механизмов контроля соблюдения и надзора.

11. В течение этого двухгодичного периода основные приоритеты Управления по правовым вопросам могут включать регуляторные и контрактные вопросы; сопровождение деятельности, связанной со стандартами и руководящими принципами; правовую поддержку институционального развития и деятельности, связанной с Экономической плановой комиссией; механизмы совместного использования выгод; механизмы контроля соблюдения и надзора; сопровождение межправительственных процессов и конференционного обслуживания; и проведение тематических семинаров и консультаций в целях содействия конструктивному участию членов, в частности развивающихся государств.

12. Как отмечалось выше, предлагаемые бюджетные ассигнования, связанные с Управлением по правовым вопросам, направлены на выполнение основных договорных обязательств, таких как оказание секретариатских услуг, доработка добычного устава, контроль за исполнением контрактов на разведку и создание рамочных механизмов ответственности и урегулирования споров. Помимо этого, подчеркивается важность нормативно-правового регулирования и создания механизмов предлагаемого Фонда общего наследия, и для этого потребуются соответствующая поддержка на подготовительном этапе. В конечном счете, данный переход в бюджетном плане призван обеспечить правовую согласованность, институциональную готовность и экономическую целесообразность разработки ресурсов морского дна в соответствии с принципами Конвенции.

13. Таким образом, предлагаемые бюджетные ассигнования для Управления по правовым вопросам следует рассматривать как поддержку правовой и институциональной основы меняющейся системы управления Органа. Они способствуют сохранению роли регуляторного компонента как ведущего компонента настоящего предлагаемого бюджета, а также укрепляют институциональную готовность и согласованность в рамках других компонентов деятельности Органа.

### **С. Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам**

14. Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам оказывает поддержку деятельности Органа преимущественно в рамках научного и экологического компонентов, а также по отдельным аспектам операционного компонента системы управления. Кроме того, оно способствует работе в рамках регуляторного компонента и компонента контроля соблюдения, поскольку рациональное управление деятельностью в Районе зависит от обоснованных научных знаний, технически достоверной экологической экспертизы,

надежных систем данных и эффективной поддержки процесса принятия решений на основе фактических данных.

15. В рамках процессов оценки и согласования деятельности в масштабах всего секретариата Управление играет ключевую роль в укреплении научных, экологических и технических основ управления. Оно отвечает за координацию научного, экологического и технического анализа, включая управление данными посредством использования базы данных DeepData и связанных с ней систем.

16. Деятельность Управления осуществляется в рамках тесно взаимосвязанных направлений работы, включая защиту морской среды, региональные планы экологического обустройства, экологические пороговые уровни и соответствующую научную поддержку, экологическую экспертизу, управление данными, базу данных DeepData, морские научные исследования, моделирование и технические знания о ресурсах и технологиях, имеющих отношение к деятельности в Районе. Эти направления деятельности непосредственно способствуют обоснованному управлению и укрепляют способность Органа выполнять свои обязанности согласованным образом, с опорой на технически обоснованные подходы.

17. На 2027–2028 годы приоритетами Управления могут стать дальнейшая разработка и осуществление региональных планов экологического обустройства; экологические пороговые уровни и соответствующая научная поддержка; обобщение экологических данных и проверка полноты представленных экологических материалов; укрепление базы данных DeepData, обеспечение надежности данных и их функциональной совместимости; поддержка морских научных исследований и наблюдений в масштабах всего региона; инструменты моделирования и оценки биоразнообразия; и поддержание глубоких технических знаний о ресурсах и технологиях, имеющих отношение к управлению Районе.

18. Таким образом, предлагаемые бюджетные ассигнования для Управления по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам следует рассматривать как средства поддержания научной, экологической и информационной базы обоснованного управления, а также как способ повышения способности Органа подкреплять регуляторные, контрольные и институциональные процессы надежными техническими и научными данными.

#### **D. Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала**

19. Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала оказывает поддержку в работе Органа главным образом по таким компонентам структуры управления, как контроль соблюдения, операционный компонент и наращивание потенциала. Кроме того, оно вносит вклад в деятельность в рамках экономического, институционального и, в соответствующих случаях, коммуникационного компонентов, обеспечивая поддержку процессов, связанных с контракторами, техническое сотрудничество и более широкое участие в функционировании режима.

20. В рамках процессов оценки и согласования деятельности в масштабах всего секретариата Управление вносит вклад в укрепление надзора за выполнением контрактов, совершенствование операционных процедур, оптимизацию потоков экономических и операционных данных и наращивание потенциала для обеспечения готовности к управлению. Оно выступает в качестве ключевого связующего звена между секретариатом и контракторами, а также содействует практическому участию членов, особенно развивающихся государств,

посредством целенаправленной работы по укреплению потенциала и техническому сотрудничеству.

21. Управление выполняет функции как подразделения по управлению контрактами, так и подразделения по вопросам участия в управлении. С одной стороны, оно контролирует процессы представления отчетности контракторами, обеспечивает надзор за исполнением контрактов, разрабатывает и внедряет типовые регламенты, содействует введению в действие реестра глубоководной добычи и оказывает поддержку в проведении совещаний контракторов и последующих мероприятий на местах. С другой стороны, оно координирует мероприятия по укреплению потенциала и техническому сотрудничеству, направленные на оказание членам помощи в целях их более эффективного участия в функционировании режима и углубления их понимания меняющейся системы управления Органа.

22. На 2027–2028 годы к числу приоритетных для Управления направлений работы можно отнести повышение эффективности управления контрактами и надзора за выполнением обязательств контракторами; доработку реестра глубоководной добычи; типовые регламенты и соответствующие рабочие процессы; совещания контракторов и мониторинг хода работ на местах; и целевые инициативы по укреплению потенциала, связанные с потребностями Органа в области управления. Для этого потребуются более активное руководство на высшем уровне и координация расширяющегося комплекса мероприятий Органа в области укрепления потенциала и технического сотрудничества, включая региональные центры, цифровое обучение и партнерские механизмы реализации.

23. Таким образом, предлагаемые бюджетные ассигнования для Управления по управлению контрактами и наращиванию потенциала следует рассматривать в качестве меры, направленной как на обеспечение практической готовности Органа к осуществлению надзора, так и на реализацию его приверженности более инклюзивному и эффективному участию в функционировании режима. В связи с этим Управление обеспечивает практическую реализацию компонентов настоящего предлагаемого бюджета, касающихся контроля соблюдения и укрепления потенциала.

## **Е. Управление административного обслуживания**

24. Управление административного обслуживания выступает в качестве опоры секретариата в административных и фидуциарных вопросах и, соответственно, поддерживает способность Органа выполнять свои обязанности в соответствии с Конвенцией и Соглашением 1994 года. В рамках структуры управления Органа Управление играет центральную роль в поддержке операционного, институционального и экономического компонентов управления посредством системы административной координации и контроля, необходимой для эффективного, подотчетного и непрерывного функционирования Органа.

25. Помимо обеспечения повседневной административной деятельности, Управление все в большей степени выступает в качестве институциональной платформы, на основе которой в рамках всего секретариата функционируют механизмы управления, внутреннего контроля и подотчетности. В его обязанности входят управление финансами и бюджетирование, управление людскими ресурсами, закупки, начисление заработной платы, информационно-коммуникационные технологии, обеспечение безопасности, управление объектами и транспортом, ведение документации и управление имуществом, а также соблюдение применимых административных, финансовых и надзорных механизмов Организации Объединенных Наций.

26. Ожидается, что по мере того, как Орган переходит к этапу регуляторной деятельности с более выраженной операционной направленностью и ориентацией на практическое осуществление, масштаб и сложность административных процессов значительно возрастут. В связи с этим переходом к Управлению будут предъявляться более высокие требования в таких областях, как финансовый надзор, координация закупок, управление людскими ресурсами, обязательства по отчетности и институциональный контроль соблюдения. В связи с этим Управление должно обеспечить развитие административных систем и механизмов контроля параллельно с расширением операционных и управленческих полномочий Органа.

27. Одной из ключевых особенностей предлагаемых бюджетных потребностей на 2027–2028 годы является укрепление системы административного и операционного контроля Органа, и Управление играет в этом процессе ключевую роль. В этом контексте запланированное внедрение интегрированной системы общеорганизационного планирования ресурсов является одной из основополагающих мер, способствующих работе секретариата, и обеспечивает интеграцию функций, связанных с финансами, людскими ресурсами, закупками, начислением заработной платы, бюджетированием и отчетностью, на основе более структурированной административной платформы, обеспечивающей более широкие возможности для прослеживаемости и проведения ревизии.

28. Таким образом, основные приоритеты Управления на двухгодичный период 2027–2028 годов включают укрепление комплексных функций финансового, бюджетного и административного контроля; обеспечение функционирования служб по управлению людскими ресурсами и закупками в рамках усовершенствованных механизмов контроля; отдельные меры в области безопасности и эксплуатации объектов инфраструктуры; и содействие обеспечению институциональной транспарентности, целостности рабочих процессов и готовности к ревизии в рамках всего секретариата. В связи с этим предлагаемые бюджетные ассигнования следует рассматривать как инвестиции в административную устойчивость Органа, его надежность в выполнении фидуциарных обязательств и операционную эффективность на этапе институционального перехода.

## Приложение VI

### **Подробное обоснование внедрения интегрированных систем административного контроля и общеорганизационного планирования ресурсов**

#### **A. Управление и операционный переход и институциональный контекст**

1. На протяжении более трех десятилетий Международный орган по морскому дну функционирует преимущественно в рамках режима, ориентированного на разведку, уделяя основное внимание управлению контрактами на разведку, разработке нормативных актов и обеспечению деятельности своих межправительственных и технических органов. По мере того как государства-члены продвигаются к принятию и внедрению добычного устава, Орган переходит на принципиально новый этап выполнения своего мандата.

2. Предполагается, что в рамках системы, готовой к этапу разработки, Орган будет функционировать в качестве полноценного регулятора и осуществлять надзор за всей деятельностью в Районе, регулировать все более сложные контрактные и экономические механизмы, управлять увеличивающимися и постоянными финансовыми потоками и гарантировать соблюдение нормативных, экологических и экономических обязательств.

3. Этот сдвиг представляет собой не просто постепенное расширение существующих административных методов, а структурный переход между разными режимами управления.

4. Авторитет формирующегося режима будет зависеть не только от содержательной обоснованности добычного устава, но и от способности Органа обеспечивать практическую реализацию нормативно-правовых решений посредством подлежащих принудительному исполнению, транспарентных и отслеживаемых процессов, встроенных в надежную структуру управления.

#### **B. Общеорганизационное планирование ресурсов как ключевой элемент управления и внутреннего контроля**

5. В рамках системы Организации Объединенных Наций интегрированные платформы общеорганизационного планирования ресурсов являются ключевым компонентом систем внутреннего контроля и управления рисками. Они обеспечивают соблюдение Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), способствуют эффективному разделению обязанностей, позволяют формировать полные аудиторские следы и обеспечивают внедрение механизмов предупредительного и выявляющего контроля для снижения ключевых институциональных рисков, включая риск мошенничества.

6. Для организаций, на которые возложена ответственность за управление государственными ресурсами, такие системы рассматриваются как базовая инфраструктура управления, а не как усиливающие административные меры, принимаемые по усмотрению. В условиях нормативно-правового регулирования, характеризующихся повышенными финансовыми рисками, обязательствами по контролю соблюдения и усилением внешнего надзора, отсутствие интегрированных систем контроля представляет собой существенный риск, связанный с исполнением фидуциарных обязанностей и управлением.

### **C. Существующие системные ограничения и риски, связанные с управлением**

7. В настоящее время Орган использует готовую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Однако в связи с лицензионными и финансовыми ограничениями лишь отдельные элементы процессов финансовой обработки осуществляются с использованием системных возможностей. Основные функции административного управления — в том числе управление персоналом, закупки, расчет заработной платы, бюджетирование и комплексная отчетность — по-прежнему частично или в значительной степени выполняются вручную и находятся вне интегрированной системы.

8. Хотя в рамках операционной модели, ориентированной на разведку, с ограниченными финансовыми потоками и несложной операционной структурой такая система позволяла справляться с поставленными задачами, она перестает соответствовать меняющимся регуляторным полномочиям Органа. Фрагментированность систем ограничивает возможности проведения ревизии, затрудняет разделение обязанностей, повышает риск ошибок и мошенничества, а также снижает своевременность и согласованность представления отчетности государствам-членам.

### **D. Оценка вариантов систем в контексте Организации Объединенных Наций**

9. Орган проанализировал имеющиеся варианты в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. Была рассмотрена платформа «Умоджа»; однако Секретариат Организации Объединенных Наций, в том числе Канцелярия Контролера, сообщил Органу, что система «Умоджа» является чрезмерно сложной и дорогостоящей с учетом размера, масштаба и меняющегося регуляторного профиля Органа.

10. В то же время преобразование существующей конфигурации SAP в современную облачную систему потребовало бы не просто обновления, а полного повторного внедрения, что повлекло бы за собой обширную настройку, новые условия лицензирования, высокие затраты на внедрение и текущее обслуживание, увеличение сроков реализации и рост операционных рисков. Для организации такого масштаба, как Орган, данный подход не является ни соразмерным, ни эффективным с точки зрения управления рисками.

### **E. Обоснование использования платформы «Квантум» Программы развития Организации Объединенных Наций**

11. Предлагаемое партнерство с Программой развития Организации Объединенных Наций на базе платформы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» является результатом взвешенного решения, принятого в соответствии с общей стратегией и с учетом рисков. Система «Квантум» разработана и функционирует в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций в области административного управления, финансов, управления людскими ресурсами и закупок и отражает механизмы управления, созданные самими государствами-членами в рамках системы Организации Объединенных Наций.

12. Такая внутренняя согласованность позволяет избежать необходимости адаптировать правила, политику, процедуры и иерархии согласования Организации Объединенных Наций к коммерческим системам. Вместо этого система

«Квантум» обеспечивает беспрепятственную интеграцию с существующими механизмами управления Организации Объединенных Наций, гарантируя согласованность в сферах финансов, закупок, управления персоналом, начисления заработной платы, бюджетирования и отчетности, а также соответствие практикам надзора и ревизии Организации Объединенных Наций.

## **F. Соразмерный подход к внедрению на основе использования шаблонных решений**

13. Предлагаемое внедрение будет осуществляться на основе шаблонных решений и ограничиваться основными административными и контрольными функциями. Данный подход предусматривает приоритетное использование стандартизированных процессов системы Организации Объединенных Наций, позволяет свести к минимуму необходимость индивидуальной настройки, сократить сроки и затраты на внедрение и снизить долгосрочные затраты на техническое обслуживание.

14. Опыт, накопленный в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, показывает, что внедрение на основе шаблонных решений способствует повышению масштабируемости, операционной согласованности и надежности управления, позволяя при этом избежать рисков, связанных с разработкой индивидуальных систем.

## **G. Сроки, снижение рисков и институциональная готовность**

15. Сроки внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов имеют решающее значение. Отсрочка создания интегрированной инфраструктуры управления в момент, когда Орган переходит на этап, характеризующийся более активной операционной деятельностью и повышенными требованиями к контролю соблюдения, приведет к увеличению фидуциарных и институциональных рисков, а также к дальнейшему укоренению фрагментированных процессов, устранение которых потребует значительных затрат.

16. Таким образом, внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов следует рассматривать как превентивную и стабилизирующую меру в области управления, которая расширяет возможности для проведения ревизии, снижает риск мошенничества и на своевременной и надежной основе обеспечивает прозрачность для государств-членов в период перехода к новой системе управления Органа.

## **H. Заключение**

17. Внедрение этой системы общеорганизационного планирования ресурсов не является инициативой по технологической модернизации. Она представляет собой основополагающую административную и контрольную структуру, необходимую для обеспечения перехода Органа от одной системы управления к другой, что позволяет воплощать регуляторные решения в жизнь посредством подпадающих ревизии, подлежащих исполнению и транспарентных процессов. Таким образом, она является неотъемлемой частью структуры управления Органа.

## Приложение VII

### **Краткое изложение результатов оценки системы управления документацией и информацией Международного органа по морскому дну, проведенной Секцией архивов и документальных материалов**

1. Международный орган по морскому дну вступает в период быстрого институционального расширения, готовясь к переходу от разведки к разработке минеральных ресурсов в глубоководных районах. В условиях этих перемен значительно расширяются обязанности Органа в области обеспечения прозрачности, научного руководства, регуляторного надзора и институциональной подотчетности. При этом в настоящее время Орган не располагает централизованной и современной системой управления документацией и информацией, которая имеет решающее значение для выполнения его мандата и поддержания авторитета в глазах государств-членов, подрядчиков и заинтересованных сторон по всему миру.

2. С 9 по 12 февраля 2026 года Секция архивов и документальных материалов по просьбе Органа провела выездную оценку в Кингстоне. Орган прямо заявил о своем намерении привести свою практику в соответствие со стандартами Секретариата Организации Объединенных Наций. В ходе оценки были выявлены критические риски и предложен план действий по созданию устойчивой общеорганизационной программы управления информацией.

#### **A. Стратегические риски, требующие немедленного внимания**

3. Децентрализованный характер информационной среды Органа создает существенные риски для обеспечения институциональной преемственности, нормативно-правовой целостности и научной достоверности. В докладе отмечается, что «каждое подразделение ведет собственную документацию и хранит собственные данные, что влечет за собой различные риски... в том числе риск утраты документов и информации». Основные факторы уязвимости состоят в следующем:

- a) отсутствие централизованного управления документацией и несогласованность методов работы в различных подразделениях;
- b) хранение научных данных, обладающих высокой ценностью (база данных DeepData), без резервного копирования, репликации или планирования длительного хранения;
- c) использование персональных хранилищ и системы OneDrive, что чревато риском безвозвратной потери уникальных данных в случае ухода сотрудников;
- d) отсутствие общеорганизационной таксономии, стандарта метаданных или политики хранения документов, что ограничивает прозрачность и подотчетность;
- e) отсутствие возможностей для послеаварийного восстановления данных в удаленном режиме, несмотря на то, что Ямайка подвержена ураганам и сейсмическим явлениям;
- f) перенос данных на платформу SharePoint без механизмов контроля хранения данных приводит к неконтролируемому росту объема цифровых данных и увеличению затрат.

4. Эти пробелы напрямую сказываются на способности Органа хранить институциональную память, способствовать принятию решений, отвечать на запросы государств-членов и обеспечивать соблюдение международных норм.

## **В. Обоснование неотложности и высокой ценности инвестиций**

- a) Защита обладающих высокой ценностью научных и иных существенных данных, включая более 10 терабайт данных в рамках базы данных DeepData, которые в докладе определены как конфиденциальные и критически важные для выполнения задач;
- b) обеспечение непрерывности деятельности в случае стихийных бедствий — риск, который вышел на первый план после урагана «Мелисса» в 2025 году;
- c) обеспечение прозрачности и укрепление доверия между государствами-членами и контракторами;
- d) обеспечение эффективного надзора за функционированием будущего реестра глубоководной добычи, что является ключевой регуляторной функцией;
- e) приведение практики Органа в соответствие со стандартами Секретариата Организации Объединенных Наций и, как следствие, повышение уровня легитимности и операционной зрелости.

## **С. Приоритетные меры, требующие выделения ресурсов**

- a) Создание группы управления информацией во главе с сотрудником по управлению информацией класса С-3, обладающим экспертными знаниями в области управления электронными документами, при поддержке двух местных сотрудников и в составе информационно-технологической группы, которую мог бы возглавить сотрудник класса С-5 (поскольку основные функции в области информационных технологий не могут обеспечиваться исключительно консультантами);
- b) разработка основных инструментов управления, таких как типовые регламенты, таксономии, стандарты метаданных и политика хранения документов, для применения во всех подразделениях Органа;
- c) проверка, оцифровка и обеспечение сохранности имеющих высокую ценность бумажных архивов (приблизительно 27 погонных метров), включая документы Канцелярии Генерального секретаря и Управления по правовым вопросам, а также обеспечение сохранности исторических документов в бумажном виде;
- d) долгосрочное хранение массива данных DeepData, включая оценку специализированных систем батиметрических данных;
- e) обновление лицензий Microsoft 365 с версии E3 до E5 для получения доступа к функциям аналитики и искусственного интеллекта;
- f) создание централизованного репозитория на платформе SharePoint для достоверных ненаучных материалов (в рамках имеющихся ресурсов);
- g) организация резервного копирования данных в удаленном режиме и создание механизмов послеаварийного восстановления данных на основе мощностей центров хранения и обработки данных Управления по информации и коммуникациям в Бриндизи, Италия, или Валенсии, Испания.