



大会
理事会

Distr.: General
15 May 2026
Chinese
Original: English

第三十一届会议

2026年7月13日至31日，金斯敦

大会临时议程** 项目13

通过海管局的预算

理事会议程项目17

国际海底管理局预算

国际海底管理局 2027-2028 年财政期间拟议预算

秘书长的报告

目录

| | 页次 |
|--------------------------|----|
| 一. 导言和提案目的 | 3 |
| 二. 战略背景和两年期目标 | 4 |
| 三. 拟议预算的列报 | 5 |
| 四. 拟议预算概览 | 6 |
| 五. 分阶段实施和中期展望 | 7 |
| 六. 秘书处的行政支出 | 8 |
| A. 机构和员工队伍支助 | 8 |
| B. 行政一致性与业务完整性 | 11 |
| C. 综合行政控制系统和企业资源规划 | 11 |
| D. 房舍管理、设备与生命周期连续性 | 12 |

* 由于技术原因于 2026 年 6 月 26 日重发。

** [ISBA/31/A/L.1](#)。



| | |
|--|----|
| 七. 会议事务 | 12 |
| 八. 方案支出 | 12 |
| A. 制定“区域”内活动的监管框架 | 13 |
| B. 保护海洋环境 | 13 |
| C. 数据管理(资源和环境)以及数据变换与网络安全 | 14 |
| D. 促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究 | 15 |
| E. 战略传播和全球利益攸关方参与 | 15 |
| F. 能力发展和技术合作 | 16 |
| G. 矿物资源和采矿技术 | 17 |
| 九. 合同管理 | 17 |
| 十. 经济规划委员会 | 18 |
| 十一. 企业部 | 18 |
| 十二. 摊款比额表 | 19 |
| 十三. 预算概要 | 19 |
| 十四. 请财务委员会、理事会和大会采取的行动..... | 19 |
| 附件 | |
| 一. 国际海底管理局 2027 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日期间拟议预算..... | 21 |
| 二. 通过摊款、承包商管理费和杂项收入为 2027-2028 年期间预算供资的估计数..... | 29 |
| 三. 主要预算款次和方案群组与海管局治理架构的指示性对应关系..... | 30 |
| 四. 2027-2032 年期间选定赋能投资和预计所需预算的指示性分阶段中期渐进发展展望..... | 32 |
| 五. 2027-2028 年财政期间拟议所需预算的指示性办公室一级列报..... | 35 |
| 六. 综合行政控制系统和企业资源规划的详细理由..... | 39 |
| 七. 档案和记录管理科对国际海底管理局开展的记录和信息管理评估的执行摘要..... | 41 |

一. 引言和提案目的

1. 本拟议预算概述秘书长提出的国际海底管理局 2027-2028 年财政期间方案预算。
2. 本拟议预算以海管局根据《联合国海洋法公约》及《关于执行 1982 年 12 月 10 日〈联合国海洋法公约〉第十一部分的协定》(《1994 年协定》)承担的不断演进职责为基础。
3. 海管局必须通过优化自身治理和业务结构, 做好从勘探和研究阶段过渡到实施和开发阶段的准备。为此, 务必确保机构能力(技能、知识和专业知识)和实力条件(资源、时间和可用潜力)均已做好充分准备, 可以完成赋予海管局的复杂任务。通过由规则、规章和程序构成的立法框架实施的治理必须先于开发活动, 同理, 机构准备就绪亦须先于收入流。
4. 本提案采用循证方法, 旨在制定依据《公约》所载原则的渐进预算办法, 该项原则对于促进平稳有效的治理和业务过渡以及支撑必要的机构准备就绪至关重要。本提案体现了推动海管局从规范制定和勘探监督机构过渡到“区域”内深海海底活动全面运作的监管机构所需的雄心。这一跨越包括综合控制系统(如企业资源规划)等方面的选定赋能投资, 这些投资对确保海管局在进入实施密集型监管阶段时的受托管理诚信、问责和业务一致性不可或缺。
5. 有必要重新审视《1994 年协定》核可的渐进办法的若干关键内容。其精神在于确保能够应对出现的新挑战, 采用出现的新方法, 从而使海管局各机关的工作始终与时俱进、切实可行, 不会因数十年前进行谈判时无法预知未来而受到阻碍。这些调适与海管局优化其有效治理、监管和运作的的能力直接相关。
6. 本提案保留现行预算框架, 同时对其加以提升, 以更好地反映海管局治理架构的关键层面以及未来两年打造一个胜任使命的海管局所必需的机构强化。
7. 此外, 本拟议预算的结构设计旨在支持组织有效、协调一致、负责任地履行职责。这包括加强监管支持, 改进行政和业务系统, 增强科学和环境支持, 提升合规准备就绪和机构协调。本拟议预算还旨在提供结构化经济支助、增强的战略传播和利益攸关方参与能力以及更具雄心和包容性的能力建设举措。本拟议预算的结构设计还旨在鼓励并赋能成员国根据《公约》适用条款加强环境保护; 落实监测、检查、合规和执行机制; 与不断发展、日趋成熟的更广泛海洋治理框架, 包括与《〈联合国海洋法公约〉下国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用协定》, 形成切实协同作用。
8. 本拟议预算亦以秘书长此前在关于国际海底管理局的经费筹措和 2025-2030 年所需预算预测的报告(ISBA/28/FC/2)中提出的中期财务展望为基础。该报告指出, 根据合理的可预见情景, 随着海管局的职责从以勘探为重点的阶段演进至更具业务性和监管性的阶段, 预计海管局所需预算将逐步增加。
9. 秘书处、经济规划委员会和企业部的拟议预算摘要见本文件附件一。

二. 战略背景和两年期目标

10. 2027-2028 年财政期间拟议预算的编制正值海管局机构发展的激动人心关键时刻。过去三十年来，海管局的工作重心主要在于为“区域”的研究举措制定监管准则，管理勘探活动，支持其政府间和技术机构。这些基本职能仍将对履行任务至关重要，但同时需要持续对其予以加强，以适应海管局作为机构的不断发展以及更广泛全球海洋治理格局的不断演进。

11. 本拟议预算在考虑到目前正在就“区域”内矿物资源开发规章草案(采矿法规)进行讨论的同时，亦预计到，海管局的职责将因从勘探活动向开发活动过渡而大幅扩展，若坐等作出所有决定，将使海管局在准备就绪方面陷入被动。

12. 展望未来，必须认识到，海管局的运作环境已变得日趋复杂。监管框架日臻成熟，加之日益需要借助快速的技术进步，增加海洋科学研究并促进对这些研究的理解、整合和传播，以提供强有力的环境保障，都凸显了合规与合同管理职能的重要性。此外，可能引入新的基于条约的机制，加之需要改进数据和数字系统，使其能够确保进行支持检查、合规、最终执行和透明度的实时监测，表明治理准备工作正在进入一个令人兴奋、但要求更高的新阶段。

13. 这一过渡发生在地缘政治不确定性加剧、治理挑战不断变化、多边进程根基受到威胁的更广泛国际背景下。鉴于这些动态，海管局的机构准备就绪状态、一致性和业务韧性从未如此重要。还必须强调的是，从勘探向开发的过渡需要积极的执行能力。

14. 在应对这一变化的过程中，必须加强海管局的机构、业务以及利益攸关方参与和对外关系支柱。这意味着要对核心行政和财务系统进行整合，这些系统在联合国共同制度中对于确保受托控制、透明度和问责至关重要。管理成员的缴款以及与人类共同继承财产有关的资源的要求，使得这一重心特别具有意义。这一基本预期在整个联合国系统均有体现，其中，综合行政平台构成支撑可审计性、财务透明度和减少风险的内部控制环境的一个核心要素。在此背景下，海管局的拟议办法立足于利用联合国系统共享基础设施的相称、基于模板的解决方案，符合既有系统做法，同时保持成本控制、实施可行性和受托审慎性。

15. 目前的预算工作揭示了一些超出当前财政期间的结构性能力挑战。主要的优先事项将包括：整合业务和行政控制系统；加强各关键治理领域间的跨职能协调；确保持续关注合同监督、数据管理、战略传播和利益攸关方参与、监管支助和合规准备就绪。这些工作将提升更有效应对海管局不断演进的治理和监督作用的能力。

16. 在此背景下，2027-2028 年拟议预算的战略目标是，增强海管局在《公约》和《1994 年协定》规定的综合性更强、业务发展程度更高的治理阶段履职的能力。应当强调的是，拟议预算反映了海管局在向开发时代过渡过程中为履行其根据《公约》承担的义务所需的最低机构能力和实力。唯有通过以下途径，才能实现这一目标：加强监管、业务和体制框架；提升科学、环境和数据实力；

增强合规、监督和合同管理方面的准备就绪状态；推进经济和财务治理；扩大沟通和利益攸关方参与；在治理结构内推进能力建设举措。

17. 可满怀信心、热情地拥抱这一转型之旅，为建设一个面向未来的海管局打好基础。

三. 拟议预算的列报

18. 本拟议预算遵循广泛的战略考量，其以书面证据基础为依托。预算增长与海管局任务授权的演进及机构需求相一致。拟议所需预算的编排和解释方式旨在促进海管局治理架构主要层面之间的一致性。重大赋能投资在适当情况下，通过一种支持合理确定优先次序、实施纪律和财政审慎性的渐进办法，分阶段予以安排和列报。本提案亦仍在海管局既定预算框架内提出，以符合财务委员会、理事会和大会各自职能的方式加以列报。

19. 2027-2028 年拟议预算按海管局现行预算结构列报：秘书处的行政支出；会议事务；方案支出；合同管理和能力建设方案所需资源；经济规划委员会；企业部。其中包括若干赋能措施，例如综合行政系统，其为支撑各治理层面的控制、健全性、透明度、可审计性和机构一致性的基础。

20. 还通过一个源自海管局治理架构、以其监管任务所规定义务为基础的额外战略视角，呈现拟议预算。这一视角有助于解释预算各款次如何支持海管局工作的主要层面，即机构、业务、科学、环境、能力建设、合规、经济以及战略传播和参与层面，其中监管层面为核心。应当指出，尽管上述各层面因叙述格式限制而按一定顺序列出，但它们相互关联、相互依存，排列顺序并非意在表明优先次序或层级关系。不过，如果可以认为存在某种顺序，那应是海管局职能按时间推进的顺序，即从其机构和业务基础，通过科学和能力建设的专业技术工作，到随着实施力度加大而逐步承担监管职责，最后是支持所有职能的战略传播。在此背景下，可将拟议预算理解为支持以下层面：

(a) **监管层面**，包括规则、程序、标准、准则及相关法律和政策支助方面的工作；

(b) **机构层面**，包括海管局各机关的运作、秘书处内部支助结构以及与联合国系统的协调一致；

(c) **业务层面**，包括综合行政系统、数字工具、内部工作流程、记录管理和执行能力；

(d) **科学层面**，包括与“区域”内活动相关的科学技术知识的生成、审查和使用。该层面也为环境层面提供依据；

(e) **环境层面**，包括环境规划、监测、阈值相关工作、区域环境管理计划的制定、影响评估支助及相关治理工具；

(f) **能力建设层面**，包括确保面向发展中国家的包容性参与、技术合作、知识发展和实施支助；

(g) **合规层面**，包括报告、监督、合同管理、业务程序以及为更高强度实施做好准备；

(h) **经济层面**，包括财务监督、经济分析以及对与支付制度相关、基于条约的经济治理机制的支助；

(i) **传播和参与层面**，在治理和业务框架各层面提供跨领域职能支助，以促进透明度、问责、一致性和利益攸关方的理解。

21. 这一治理架构方法通过展示预算如何以综合方式促进海管局不断演进的治理和业务职责，赋予本提案更清晰的内在逻辑。它使拟议所需预算不仅可作为财务框架加以解读，亦可被视为海管局为即将到来的两年期所作机构准备的实际体现。本报告附件三列示主要预算款次和方案群组与海管局治理架构的指示性对应关系。

22. 本提案还采用循序渐进、分阶段的预算方法。为便于分析，拟议预算区分以下类别：

(a) **核心经常性支出**，涵盖海管局的常规基础职能及其机关和秘书处的服务保障；

(b) **治理-过渡支出**，涵盖鉴于不断演进的治理和业务需求而在本两年期所需的补充和强化措施，以加强准备就绪；

(c) **专用或赋能投资**，涵盖选定的行政控制系统、数字以及信息和通信技术(信通技术)安全能力、基础设施或其他以转型为导向且具有前瞻性的措施，以支助更广泛的治理和业务过渡。

23. 这一区分有利于进行战略优先排序和阶段性推进，并有助于将本提案阐释为海管局对下一发展阶段的协调一致机构回应。它还使后续逐款次叙述说明在解释拟议所需预算时，既能在海管局的既定财务格式内进行，也能结合拟议所需预算有助于维持、强化和逐步发展的治理及业务职能加以阐述。拟议所需预算办公室一级的指示性列报见本报告附件五。

四. 拟议预算概览

24. 2027-2028 年财政期间拟议预算按海管局既定预算款次编列，以书面证据为支撑，具体如下：秘书处的行政支出；会议事务；方案支出；合同管理和能力建设方案所需资源；经济规划委员会；企业部。

25. 秘书处的行政支出仍是拟议所需预算的主要组成部分，其次为会议事务和方案支出。这体现了海管局的机构特征，反映了维持组织行政和政府间机制，同时加强合规准备就绪、数据系统、环境支助、经济治理和业务协调等领域的支助的核心重要性。

26. 因此，本拟议预算可被解读为海管局不断演进的治理和业务框架在预算层面的体现。在此背景下，本提案支持从主要以管理勘探制度为核心的预算，逐步转向更显著地支持海管局工作各主要层面综合治理和业务准备就绪状态的预算。通过摊款和承包者管理费提供的拟议预算资金估计数载于本报告附件二。

五. 分阶段实施和中期展望

27. 为增强本提案的清晰度和有效性，可通过分阶段实施战略，评估所需预算。这一方法提供了一个富有启发性的框架，以了解海管局的财政需求如何与机构提升和业务准备就绪各阶段相衔接。

28. 对于与系统集成、数字优化、合同管理工具、安全升级以及其他可产生跨财政期间效益的基础性投资有关的举措，采用分阶段方法尤为有益。2027-2028 两年期被设定为治理和业务过渡的关键基础性阶段。在这一阶段早期，安排实施包括企业资源规划在内的综合控制基础设施方面的基础性投资，以便在业务复杂性和资金流增加之前，减少治理和受托管理风险。这一阶段涵盖以下基本活动：加强秘书处的行政和业务框架；通过实施新的企业资源规划，推进系统的整合与有效性，该规划将成为关键控制机制，以增强财务诚信、可审计性、欺诈风险防控和机构透明度；增强数据以及信息和通信技术安全能力；改进合同管理和业务流程；加强监管、机构、业务、科学、环境、能力建设、合规、经济以及战略传播和参与支助职能。此外，该阶段还包括酌情努力加强传播和能力建设举措，并在作出必要决定情况下，为更多基于条约的机制的启动运作做好准备。本报告附件四详细列出了若干赋能投资及相关预算需求的示意性分阶段展望。这些举措对推进治理和业务过渡至关重要，而非仅是执行可有可无的现代化项目。

29. 下一阶段预计为 2029-2030 年，是一段业务巩固和选择性扩张的时期。取决于海管局理事机构的决定以及“区域”内活动的发展进度，这一阶段可能涉及进一步提升经济 and 财务治理支助；持续发展监测、检查、合规和执行框架；深化业务和数字系统的整合与演进；扩大对治理机关的跨职能支助；继续投资于能力建设、技术合作及必要的行政、安保和业务基础设施。

30. 2031-2032 年期间预计是一个侧重于机构巩固与成熟的阶段。海管局将优先推动以往财政期间建立的机制、系统和支助基础设施的稳定、完善和维护。这可能涵盖进一步完善监管和经济治理框架；使监测、检查、合规和执行系统的业务能力越来越先进；继续整合实行质量管理的业务系统和工作流程；稳定传播和能力建设支助框架；依照生命周期和韧性标准，更新选定的数字和实物资产。

31. 这一中期展望有助于形成前瞻性规划视角，将当前提案置于更广阔的机构发展愿景中，符合《1994 年协定》概述的渐进原则以及秘书长先前确定的中期支出趋势。因此，2027-2028 年拟议预算为海管局当前治理和业务过渡阶段与后续阶段间的重要纽带，在后续阶段，监管、机构、业务、科学、环境、能力

建设、合规、经济以及战略传播和参与框架将更为成熟。2028年后基本机构和预算需求的分阶段发展情况载于本报告附件四。

六. 秘书处的行政支出

32. 2027-2028年秘书处行政支出拟议预算分配为25 372 000美元，而2025-2026年核定预算为17 193 000美元，增加了8 179 000美元，即47.6%。行政支出仍是最大的预算款次，也是海管局维持基本机构能力和实力的主要途径。

33. 在本预算周期，不应将秘书处的行政支出简单理解为仅涵盖日常行政管理，而应理解为向海管局治理架构的机构和业务层面提供支持。这包括人员配置、一般工作人员费用、一般事务、会议服务、培训、差旅费、软件和订阅、宿舍管理、审计、记录、战略传播和利益攸关方参与支助以及系统现代化。

A. 机构和员工队伍支助

34. 秘书处行政费用拟议预算分配占秘书处所需预算的70%，在本财政期间增加8 179 000美元。其中，7 128 000美元为工作人员费用增加额，包括此前在第4款项下归类的合同管理和能力建设办公室工作人员费用；880 000美元为实施新的企业资源计划的费用；其余增加额171 000美元是由于当地和国际采购的货物和服务费用因通货膨胀而上涨。

35. 为有效执行海管局复杂且相互关联的任务，秘书处需要一支富有活力、反应灵敏、适应力强的员工队伍，能够履行因治理和业务过渡而产生的职能。此外，一个监管就绪型组织的运作将需要更丰富的专题专业知识，以及在各学科领域推动系统建设和跨职能思维所需的更高水平经验。目前，秘书处有55个常设员额。然而，鉴于2027-2028年期间预计的职责扩展，现有团队将不足以应对未来的挑战。在秘书处踏上增长轨道之际，对其而言这是一个成败攸关的时刻，同时，必须确保秘书处完全有能力迎接未来的重大任务，高效、有影响力地履行使命。

36. 秘书长基于有充分依据的书面证据，提议在2027-2028年财政期间设立9个新员额，并改叙1个员额。

37. 拟设新员额如下：

(a) **合同管理和能力建设办公室主任(D-1)**：主任负责提供战略领导、业务监督和机构协调，以有效履行海管局与合同生命周期管理、合规保证、监管实施支助、能力建设、培训、利益攸关方对接和跨办公室协调有关的职能。主任负责确保该办公室作为海管局治理架构内的核心执行机制运作，协助将适用的监管框架、决定和机构要求转化为协调一致的业务系统、标准化程序、实行质量管理的工作流程和更强的机构准备就绪状态；

(b) **高级法律干事(法规事务)(P-5)**：该员额将设在法律事务办公室，向主任报告。该员额发挥至关重要作用，确保海管局向开发阶段的过渡得到连贯一致、可执行且具有国际合法性的监管框架的支持，与《公约》规定的义务保持

一致。随着海管局向通过和实施开发规章框架迈进，对综合法律和监管监督、政策一致性以及机构风险管理的需求日益增长。高级法律干事(法规事务)将成为联结法律解释、法规发展和战略治理的核心节点；

(c) **高级能力建设干事(P-5)**：该员额将设在合同管理和能力建设办公室，向主任报告。该员额旨在为海管局不断扩大的能力建设和技术合作业务组合提供高级战略领导、方案监督和机构协调。随着海管局进入更加注重治理和实施的阶段，能力建设正变得更加复杂，更具业务性，在包容性参与制度方面更具核心地位，特别是对发展中国家而言。高级能力建设干事将为实施能力发展战略提供战略指导；监督方案的设计、交付、监测和评价；加强与区域中心和外部伙伴的协调；确保增强培训、数字学习、技术合作和基于伙伴关系的各项举措之间的一致性。设立该员额的理由是，海管局能力建设工作的规模、复杂程度和战略重要性日益增加，以及需要更强有力的高级别监督来确保机构一致性、方案有效性和基于成果的交付；

(d) **国际海底管理局常驻纽约联合国观察员办公室联络干事(P-3)**：纽约联络处是海管局与成员国及更广泛联合国系统保持协作互动的核心，这里也是与海管局相关的大多数利益攸关方和政府间进程的所在地。随着海管局在采矿法规下承担更大的责任，在纽约的互动已从定期外联演变为持续的协调与代表工作。该联络干事将保持与各常驻代表团的高级别接触，助力政府间进程，并在需要独立判断和专业代表权限的政治敏感场合代表秘书长办公室行事。设立1个P-3 联络干事，既使能力与任务相匹配，也反映了联合国在类似范围联络职能方面的普遍做法。拟设该员额是一项有针对性、适度的投资，旨在保障有效互动，确保及时进行政府间协调，维持机构能见度，并支持履行海管局的监管任务；

(e) **利益攸关方参与和外联干事(P-3)**：该员额将设在国际海底管理局秘书长办公室。该员额将在授权范围内管理并维护机构参与和利益攸关方关系框架，以确保海管局了解各方需求并予以回应。该职位的设计旨在支助秘书长办公室的能力，以有效、高效地应对变化；维持机构关系；充分了解包括成员国和观察员在内的所有利益攸关方的机遇与关切；以契合海管局任务和高级领导层期望的方式开展分析追踪工作。该职位还负责促进整个秘书处的协调，汇总意见，确保海管局外部互动的一致性和及时落实，包括公务活动、双边活动和政府间进程的筹备与后续行动。应当指出，前任秘书长任内的管理层亦确定这是一项核心需求，但定级为P-4 职等；

(f) **安保和安全干事(P-3)**：该员额将设在行政事务办公室，由办公室主任直接管理。针对安全和安保部2026年2月开展的实体安保评估的结果，设立该员额，此项评估查明海管局总部和牙买加会议中心存在重大安保漏洞，需要实施规定的安全风险管理措施。随着海管局向采矿法规下的监管角色过渡，包括成员国代表团参加的年度会议和其他高级别会议在内的各项业务的规模、频率和能见度预计将扩大，由此产生更高的安保、安全和业务协调要求。因此，有必要加强内部专业能力，以确保遵守联合国安全管理框架，与安全和安保部及东道国当局进行有效协调，并为工作人员、设施和成员国与会者提供适当的安全安排。拟设

该员额是一项有针对性、具有成本效益的措施，旨在解决已查明的能力差距，支持以安全、可靠和有序的方式开展海管局工作，履行其任务授权；

(g) **协理会议管理干事(P-2)**：该员额将设在法律事务办公室。该员额对海管局至关重要，与向成员国提供秘书处服务的类似国际组织不同，海管局目前没有专门的会议管理团队。任职者将在出版工作流程各阶段跟踪文件和出版物，确保以海管局六种正式语文完成文件的排版、校对和印发。任职者还将依照联合国排版标准，监督正式文件的编写、提交、编辑、翻译和分发。任职者还将支助在大会、理事会、法律和技术委员会及财务委员会会议期间担任秘书的法律干事的工作。任职者也将协助海管局确保会议遵循既定的外交礼仪，包括在会议期间协助代表和秘书处处理与会议相关的查询；

(h) **协理能力发展干事(P-2)**：协理能力发展干事向方案管理干事(能力建设)报告，将负责支助与海管局战略计划和能力发展战略相一致的能力发展方案和活动的设计、实施、监测和评价。该员额还将支持与区域中心和伙伴的协调，加强方案监测和报告，并协助举办和开展区域讲习班、数字学习举措和其他能力发展活动。设立该员额的理由是，海管局不断扩大的能力发展业务组合的规模、复杂性和运作需求日益增加，其中包括不断扩大的成员国参与、伙伴关系和方案实施要求。有必要提供专门的方案支助，以确保对能力发展活动进行有序协调、有效交付和基于成果的管理；

(i) **能力发展干事(NO-C)**：能力发展干事向方案管理干事(能力建设)报告，将负责管理、维护并进一步发展海管局的“深潜”电子学习方案及相关数字化学习活动。该员额将支持内容协调、用户参与、方案交付和平台的持续改进，同时确保与海管局的战略计划和能力发展战略以及成员国不断演变的需求保持一致。设立该员额的理由是，数字学习在海管局不断扩大的能力发展业务组合中的重要性日益凸显，以及对面向发展中成员国的可获得、可扩展和持续的学习机会的需求不断增长。需要专门的业务支持，以确保“深潜”平台及相关数字学习举措的可持续性、有效管理和持续发展。

38. 拟予改叙的员额说明如下。

方案干事(P-2 改叙为 P-3)：该员额设在管理、环境和资源办公室。任职者的主要职责是实施各项举措，并促进与“区域”内活动环境管理相关的科学与政策衔接。这项工作包括为推进深海科学活动的战略规划和实施提供政策投入；制定环境管理措施；协调支助海管局与相关全球和区域文书及框架下的机构开展合作，特别是与《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》秘书处开展合作，处理与科学和环境保护相关的专题。

39. 在提出设立和改叙上述员额时，必须说明的是，与工作人员相关的增加不仅仅代表行政层面的扩张；更是对海管局执行日益综合、技术日趋复杂的治理职能的能力的必要投资。人员配置的任何变动均有合理的职能需要，并符合海管局的机构一致性。此外，上述员额的职能在设计时已经过高级管理层的全面

内部审计，已在联合国全球人力资源服务中心门户正式完成职务分类，并与海管局职责范围内各方案的战略目标审慎对接。

B. 行政一致性与业务完整性

40. 秘书处的行政支出还涵盖海管局作为一个机构有序运作所必需的非员额支出。这些支出包括培训、公务差旅、通信技术、用品、联合国共同制度相关费用、审计费、杂项事务、房舍管理和软件订阅。这些项目共同维护着秘书处的业务连续性、可靠性和完整性。

41. 在一份与治理和业务过渡相关的预算中，这些支出并非附带性行政间接费用，而是使整个海管局的机构、监管、科学、环境和合规职能得以有效运转的赋能框架的一部分。行政支出还包括为确保机构完整性、可审计性、合规、数字化准备工作和有效治理所需的系统和控制环境方面的核心投资。在此背景下，行政一致性越来越依赖于基于系统的综合控制措施的可用性，这些控制措施能够支持可审计性、职责分离以及联合国规则、财务条例和内部控制标准的一贯适用。

C. 综合行政控制系统和企业资源规划

42. 随着海管局从以勘探为中心的制度向实施开发规章过渡，它正进入任务授权的新阶段，这将要求它作为一个全面运作的监管机构运作，管理并监督所有“区域”内活动。这一过渡意味着增加且持续的资金流动，更为复杂的合同和经济安排，强化的监测、检查、合规和执行义务以及成员国和监督机构更为严苛的审查。

43. 在此背景下，海管局内部控制环境的健全程度决定着机构完整性和公信力，而其根基是问责制。综合企业资源规划系统并非可有可无的行政工具，而是确保受托控制、可审计性、透明度和有效减少风险所必需的基准治理基础设施。在整个联合国系统，综合企业资源规划平台构成内部控制框架的核心要素，有助于遵守国际公共部门会计准则、审慎管理摊款以及减少包括欺诈在内的关键机构风险。

44. 目前，海管局的行政和业务流程依然分散，在很大程度上依赖人工操作。虽有一套现成的企业资源规划系统，但由于许可和成本方面的限制，只有有限的财务处理环节实现了系统化。核心控制职能，包括人力资源、采购、薪金、预算编制和综合报告，仍部分或大部分游离于综合系统环境之外。这一配置在以勘探为中心的运作模式下虽可维持，但已不再适合海管局不断演进的监管职责。

45. 因此，应将拟议实施的企业资源规划系统理解为基础性治理控制基础设施，使监管决定能够转化为结构化、可追溯、可审计的业务流程。它构成使监管、合规、经济和机构职责在实践中得以贯彻落实的运作支柱。

46. 在评估联合国共同制度内各种备选方案后，海管局提议，通过联合国开发计划署的 Quantum 平台实施企业资源规划解决方案。这一方法体现了一种相称、与系统保持一致、风险可控的选择。Quantum 的设计符合联合国行政、财务、

人力资源和采购条例，反映了联合国系统内会员国核可的治理安排。使用该平台，则无需在适配商业系统时，对联合国规则和程序进行原本需要进行的高成本、可带来风险的重新设计。

47. 实施将遵循基于模板的方法，限于核心控制职能，从而实现加速部署、最小化定制、降低长期维护负担并具备可扩缩性，以契合海管局不断演进的治理需求。进一步的技术和系统层面理由见附件六。

D. 房舍管理、设备与生命周期连续性

48. 秘书处的行政支出包含房舍管理、设备和家具、信息技术及维护等支出项目。两年期内，当前所需预算为房舍管理 1 138 000 美元，购置设备和家具 74 000 美元，设备和家具租赁及维修费 81 000 美元。

49. 可通过生命周期连续性和业务韧性的逻辑有效地阐述这些项目。它们旨在维持业务连续性，减少中断风险，避免延迟维护和设备老化相关费用的积累。

七. 会议事务

50. 在满足海管局预算需求方面，会议服务是一个重要组成部分。2027-2028 年期间，所需预算为 4 530 000 美元，与 2025-2026 年预算 3 407 000 美元相比，增加 1 123 000 美元，即 33.0%。

51. 从战略角度而言，将会议服务视为支撑海管局治理结构、使海管局各机关能够有效履职的机构和监管框架的有机组成部分至关重要。大会、理事会、财务委员会、法律和技术委员会以及其他相关机构的职能运作都有赖于全面会议服务的提供。目前，会议服务的运转主要依靠人工操作，既耗时，又容易出现人为错误，且无法实现高效、持续的会间知识管理。大多数联合国机构均采用自动化服务，如 Indico 系统，可以实现有效管理大会、会议和讲习班，并无需为每次活动从头开始筹备。

52. 在本预算中，口译服务经费为 2 327 000 美元，文件服务经费为 1 100 000 美元，牙买加会议中心租金为 411 000 美元。这些分配款凸显出会议服务对于有效开展海管局的政府间和技术业务具有基础性作用。

53. 会议事务经费拟增加，这不仅是因应通货膨胀以及口译和服务合同费用增加，也反映了海管局工作日益增长的复杂性和需求。随着治理结构变得更加复杂精细，对可靠、高质量会议支助的需求愈发迫切。

八. 方案支出

54. 方案支出是拟议预算表达海管局治理架构实质层面的主要途径。2027-2028 年方案支出当前所需预算为 5 335 000 美元，与 2025-2026 年预算 3 465 000 美元相比，增加 1 870 000 美元，即 54.0%。

55. 在附件一中保留正式的方案编号，但方案支出的叙述性说明在下文按与治理架构相对应的专题群组进行编排。

A. 制定“区域”内活动的监管框架

56. “制定‘区域’内活动的监管框架”方案仍是海管局工作的核心。2027-2028年期间，这项方案的拟议预算分配为1 299 000美元。这一预算分配使法律事务办公室的核心条约义务得以落实，而非酌情开展的方案工作。此项分配的进一步理由如下：(a) 向海管局各机关和委员会提供秘书处和会议管理服务；(b) 完成采矿法规草案并持续更新；(c) 对勘探合同及其执行情况进行法律和监管监督；(d) 制定责任和争议解决框架；(e) 就开发规章草案、环境责任和合规机制举办有针对性的讲习班。

57. 这项方案支持治理架构的监管层面，包括持续发展适用于“区域”内活动的监管框架，开展标准和准则工作，提供相关的法律、技术和分析支助。还要指出，在推动经济规划委员会运作、制定利益分享安排以及适时就可能设立的共同财产基金的相关机构和行政安排开展审议等方面，或可取得进一步进展，所有这些方面都将需要实质性筹备支持。在这方面，拟议预算分配旨在推动加速完成开发规章草案定稿。拟议预算分配还旨在通过以包容性方式促进发展中国家参与讲习班，减少合规风险并增强合法性。

58. 因此，这项方案的拟议预算可推动海管局从规范制定迈向业务准备就绪。它通过整合法律、经济和财务机制，确保海底资源的勘探和未来的开发不仅受到监管并具有稳固法律基础，而且在经济上可行，能够向所有成员国交付公平的财政收益，符合《公约》的规定。

B. 保护海洋环境

59. “保护海洋环境”方案2027-2028年期间拟议预算分配为1 060 000美元。它是海管局治理框架环境层面最为清晰的实质性体现之一。

60. 2027/28年期间，这项方案下的工作量预计将大幅增加，原因是规则、规章和程序的通过和实施，以及标准和准则的持续制定，包括新的区域环境管理计划和阈值，同时《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》生效，这将需要开展更多工作，以确保国家管辖范围以外区域环境保护工作的协调与一致性，特别是在设立划区管理工具方面。

61. 这项方案的预期产出包括：在理事会确定的优先区域(包括大西洋中脊北部和印度洋)制定区域环境管理计划；按照用于拟定、确立和审查区域环境管理计划的标准化程序([ISBA/30/C/21](#))，有效执行已通过的区域环境管理计划，包括法律和技术委员会建议的优先活动以及各区域环境管理计划下确定的区域研究和监测战略；制定环境阈值，审查“区域”内活动期间各类事件和事故的报告或进行进一步评估，以评估对海洋环境的潜在有害影响；与相关国际组织合作，研究“区域”内活动与其他海洋产业之间的相互作用，进行累积影响评估；与相关机构和框架(特别是《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》)开展

科学和技术合作及战略对话，以开发划区管理工具，进行环境影响评估，并制定标准和程序，确保有效的协调一致及健全的环境保障措施和基线，可据此监测影响，并根据需要迭代和调整活动，以确保保护海洋环境。

C. 数据管理(资源和环境)以及数据变换与网络安全

62. 从战略角度而言，数据管理(资源和环境)方案以及数据变换与网络安全方案应统筹考虑，尽管二者在预算表中各自单列。2027-2028年期间，数据管理(资源和环境)的拟议预算分配为 723 000 美元，数据变换与网络安全的拟议分配为 536 000 美元。

63. 这两个方案是海管局成为具备综合数字生态系统的数据驱动型组织这一承诺的基石，旨在确保决策透明、可审计并以可靠证据为依据。它们通过促进系统收集、共享和整合“区域”内所有活动的的数据，落实《公约》规定的各项任务。

64. 这两个方案的目标包括：提升数据质量、一致性、可比性和可获取性，为此改进数据收集和处理，以支持海管局在规范“区域”内活动和保护“区域”海洋环境方面的循证决策；促进数据标准化以及“深数据”与其他相关数据库的互操作性，包括与《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》信息交换机制的互操作性；开发创新分析工具和数据产品，以实现先进的技术分析、可视化和建模；通过实施用于安全存储、管理和共享数据的技术系统，强化数据治理与安全；提升数据安全架构和能力，以充分管理和处理与“区域”内活动相关的所有数据和信息，同时确保依照 FAIR (可查询、可获取、可互操作和可重复使用)数据原则，提供数据。

65. 应当指出，联合国档案和记录管理科 2026 年 2 月 9 日至 12 日在金斯敦进行了一次现场评估。如附件七所示，该科确定了需要立即关注的战略风险，并指出这些缺口直接影响海管局保护机构记忆、支持决策、回应成员国查询以及证明符合国际规范的能力，下段对此进行概述。

66. 报告指出，海管局分散化的信息环境对机构连续性、监管完整性和科学可信度构成重大风险，“各办公室自行维护记录和数据，会导致各种风险……包括丢失记录和资料”。主要薄弱环节包括：

(a) 缺乏集中的记录管理职能，各办公室的做法不一致；

(b) 高价值科学数据(“深数据”)在无备份、无复制、无长期保存规划的情况下存储；

(c) 依赖个人驱动器和 OneDrive，存在工作人员离职时永久丢失独有记录的风险；

(d) 缺乏全组织统一的分类体系、元数据标准或记录保存规定，透明度和问责性受限；

(e) 不具备异地灾后恢复能力，尽管牙买加面临飓风和地震活动风险；

(f) 在无保留控制机制的情况下迁移至 SharePoint，导致数字内容无序增长并产生成本风险。

D. 促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究

67. 2027-2028 年期间，促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究方案的拟议预算分配为 414 500 美元。这项方案支持治理架构的科学层面，并为知情的机构、环境和监管决策所需的知识库作出贡献。

68. 这项方案侧重于推进执行大会 2020 年通过的海管局海洋科学研究行动计划。这项方案的预期产出包括：产生新的科学知识(包括物种描述)，其将提升环境研究；提供支持“区域”内环境监测和累积影响评估的先进科学模型和框架；编制支持标准化生物采样和处理工作的方法和程序，从而进一步促成与《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》秘书处深海生物和遗传研究方面的研究合作；在海管局所有海洋科学研究倡议中开展综合能力建设工作，特别面向发展中国家和妇女，包括编写培训材料和组织培训讲习班，特别是通过机构合作加以推进；确定优先知识需求，以支助有效保护“区域”内海洋环境，从而支持各级协调一致的研究议程和现有资源的优化使用。

E. 战略传播和全球利益攸关方参与

69. 2027-2028 年期间，战略传播和全球利益攸关方参与方案的拟议预算分配为 416 000 美元，这项方案在 2025-2026 年预算中按外联活动列报。应注意到，这项方案的说明已从“传播和外联”改为“战略传播和全球利益攸关方参与”，以更好地反映该项职能在海管局新一届管理层领导下的演进。简言之，通常的传播活动侧重于策略性、日常的信息发布(新闻稿、社交媒体帖子、内部情况更新、时事通讯)，以使利益攸关方随时了解情况。战略传播则具有目的性、长期性和循证性，旨在引导叙事、影响舆情、协调内外信息发布、增进理解并鼓励有意义的参与，以助力高层次的组织目标。外联涉及信息传递，而全球参与则着力促进包容性双向互动与参与。传播通常以产出(如新闻稿数量)衡量，战略传播则以成果和影响(如认知转变)衡量。二者缺一不可，但后者涉及更全面的方法。

70. 此外，应更广泛地将这项方案理解为一个贯穿各领域的赋能层面。它促进透明度、问责、利益攸关方的理解(包括在媒体和公众中培养海洋治理素养)、信息获取、机构一致性以及对海管局治理和业务职责的信心。这项方案通过放大所有层面的可见度，支持提高这些层面的清晰度与有效性。其核心职能之一还在于提供必要的信息传递和外联工具，以便高级管理层能够在各目标利益攸关方群体间进行更有效的沟通。

71. 如此重新界定后，这项方案不仅支持公共传播活动，还可宣传海管局监管工作的重要性，扩大获取和接触科学与环境信息的机会，提升能力发展机会的能见度和参与度，并增强该制度在越来越多受众中的更广泛合法性。

F. 能力发展和技术合作

72. 2027-2028 年期间，能力发展和技术合作的拟议预算分配为 506 500 美元。这项方案通过加强发展中国家有效参与海管局工作的能力，支持包容性参与国际海底制度和落实人类的共同继承财产原则。

73. 在能力发展战略(ISBA/27/A/11)以及战略计划战略方向 5 和 6 的指导下，这项方案将通过有针对性的培训、区域合作、数字学习和战略伙伴关系，扩大能力发展工作。在两年期内，将为内陆发展中国家、小岛屿发展中国家、非洲、亚太和拉丁美洲举办五次区域讲习班，最不发达国家和地理不利国家将参加。这些讲习班将加强对规范“区域”内活动的法律和法规框架的了解，支持海洋科学研究，促进知识和技术转让。

74. 制定这项方案时，依据一项关于发展中国家能力发展的广泛长期愿景，特别是在通过扩大利用区域中心和伙伴关系(包括非洲深海外交学院以及联合培训和研究中心)向更加结构化、注重影响的框架转型方面，同时着重强调法律、科学、技术和数据方面的准备就绪。秘书处将加倍努力，提升并加强对这些方案、倡议和中心活动的规划、协调和实施。在持续的预算外支助下，海管局-中国和海管局-埃及联合培训和研究中心将继续支持海洋科学研究方面发展中成员国的技术能力建设，并促进参与“区域”内活动。在此基础上，秘书处将推动与安提瓜和巴布达合作，设立海管局与西印度群岛大学的联合培训和研究中心，以加强整个加勒比共同体、乃至更广泛的拉丁美洲和加勒比地区的人力和技术能力。这些中心将支持海洋科学研究、深海知识普及、数据管理以及妇女在深海相关学科中的机会。与此同时，海管局将通过“深潜”电子学习平台扩大数字学习，并建立海管局能力发展校友网络门户，以支持继续学习、知识交流和长期影响监测。

75. 为加强方案成效、提高对成员国需求的响应能力，拟开展两项咨询研究：
(a) 对海管局能力建设举措(包括培训方案、实习方案和研究金)进行一次评价；
(b) 鉴于“区域”内活动监管和科学态势的演进，进行一次发展中成员国需求评估。

76. 非员额资源包括咨询人、差旅和讲习班。咨询经费在 2027 年为 35 000 美元，2028 年为 37 500 美元，用于支持影响力评价、调查设计、数据分析和需求评估。差旅经费在 2027 年为 75 000 美元，2028 年为 77 000 美元，将用于支持参加与发展中国家能力发展有关的区域讲习班、国际会议和全球海洋治理进程，以及与区域中心和伙伴机构开展协调。

77. 讲习班活动仍是这项方案的核心组成部分，2027 年分配款为 129 000 美元，2028 年为 153 000 美元。总体而言，这项方案将加强海管局交付可衡量、包容性成果的能力，并支持发展中国家知情、公平地参与海管局的监管、科学和机构进程。

78. 总体而言，2027-2028 两年期的能力发展和技术合作将确保海管局能力发展工作的持续性与增长，同时促进包容性、问责和创新。随着专职工作人员的增设和监测框架的强化，海管局将更有能力交付可衡量的成果，并履行其确保

公平分享“区域”内活动惠益以造福全人类的承诺。在这方面，不应仅把能力发展和技术合作理解为一项能力发展职能，还应将其视为一种赋能机制，用以推动发展中国家更加包容、知情和公平地参与海管局不断演进的监管、科学和机构进程。

G. 矿物资源和采矿技术

79. 2027-2028 年期间，矿物资源和采矿技术方案拟议预算分配为 380 000 美元。这项方案支持海管局了解与“区域”内活动治理相关的技术和资源方面的发展动态。

80. 这项方案的预期产出包括关于海底采矿、有效监测和金属加工相关技术创新的讲习班，包括支持“区域”内低足迹活动的智能解决方案；汇编和传播与“区域”内活动有关的现有和新兴技术解决方案的信息，尤其侧重于低足迹活动；关于地球科学评估、生物多样性和技术的研究及知识产品；关于基于人工智能的“区域”内矿物资源建模和“区域”地质测绘的知识产品。

九. 合同管理

81. 2027-2028 年期间，合同管理的拟议预算分配为 661 000 美元，用于支付差旅、讲习班、咨询服务、设备和印刷费用。与 2025-2026 年预算 1 758 000 美元相比，减少了 1 097 000 美元，即 62.4%。减少额反映预算列报方式的变化，此前列于本款下的薪金和一般工作人员费用现列于秘书处行政支出项下。

82. 2027-2028 两年期期间，这项方案将通过强化承包者履约情况监督、业务程序和实施支助安排，支持海管局向更加注重实施的监管框架过渡。主要活动包括继续发展海底采矿登记册，举办承包者年度会议，开展实地履约情况监测，制定标准作业程序和实施准备就绪工具。

83. 拟议非员额资源包括咨询服务 297 000 美元、差旅费 186 500 美元和讲习班 147 500 美元。这些资源将支持强化监督，规范合同管理流程，改善机构可追溯性和业务准备就绪状态。海底采矿登记册将成为合同生命周期管理、记录管理和未来合规准备就绪的一个核心业务工具。

84. 这项方案还将加强面向承包者的工作流程和实行质量管理的业务安排，包括标准作业程序及相关工作流程工具，以提高合同管理和实施支持职能的一致性、可追溯性和可靠性。这些措施将提升海管局不断演进的监管框架下的机构准备就绪状态。

85. 这项方案将支持这些措施，为在海管局不断演进的治理框架下建立更具结构性的实施、合规和监督安排奠定机构基础，包括未来可能发展的检查和执行职能，但须视海管局各机关的决定而定。

十. 经济规划委员会

86. 2025年7月18日，理事会请(ISBA/30/C/17)财务委员会在理事会第三十一届会议第二期会议期间提供一份报告(ISBA/31/FC/6)，说明设立经济规划委员会所涉经费问题。对所涉经费问题的全面分析已纳入拟议预算。

87. 预计经济规划委员会将在理事会选举委员会委员次年的1月1日开始履行任务(见 ISBA/31/LTC/4)。根据本拟议预算提供的指示性时间表，委员会将于2028年1月1日启动工作。

88. 报告概述，2028年分配给委员会的拟议预算为939 500美元。指示性预算涵盖与秘书处支助相关的费用，其中包括3个工作人员职位：主任、政策干事和行政助理。此外，指示性预算还涵盖在海管局届会期间举行委员会会议的相关非员额费用、技术和分析研究经费以及与外联和组织间协调相关的费用。

89. 拟议预算编列了1个D-1职等的主任职位、1个P-4职等的政策干事和1个GS-6职等的行政助理。这一职等分类符合秘书处对所有一般事务职位的标准预算政策，不论职位的具体员额叙级如何。

90. 在拟议预算中，委员会被视为治理架构经济层面的一部分。因此，为委员会编列的任何预算经费应作为支持这一基于条约的机制的初步运作以及加强海管局内部经济和财务治理的举措加以列报。

91. 同时，做法应保持审慎并分阶段进行。拟议经费的目的在于支持委员会的初步运作，而非意味着立即建立一个完全成熟的常设机构。从中期看，委员会的逐步成熟也有望促进今后与经济规划、利益分享、为支持共同财产基金运作而设立的体制机制有关的安排。

十一. 企业部

92. 继续在循序渐进、以条约为基础的机构发展框架下列报企业部。2027-2028年期间所需预算为1 038 500美元，包括薪金和一般工作人员费用624 000美元、差旅费76 000美元、讲习班200 000美元、信通技术14 000美元、培训5 000美元和间接支助费用119 500美元，与2025-2026年预算总额604 000美元相比，增加了434 500美元，即71.9%。

93. 秘书长特别指出，必须继续就《公约》和《1994年协定》设想的企业部未来运作继续开展对话。随着海管局推进制定“区域”内开发监管框架的工作，可适时考虑企业部的务实演进，同时兼顾当前的财政、技术和体制状况。秘书长强调，这样的考虑并不意味着立即建立一个完全独立的商业实体；而应反映一个审慎、渐进、旨在确保企业部在不断演进的“区域”内活动监管框架内具有相关性的进程。

94. 推动企业部运作的渐进办法可除其他外包括：(a) 逐步加强秘书处内与企业部职能相关的行政管理能力；(b) 确定与发展中国家的潜在能力发展讲习班和

研讨会；(c) 通过秘书处，举办关于试验采矿的讲习班，尤其是在企业部目前的过渡形态期间。这些举措将体现企业部切实、渐进的运作，而不是立即转变为一个完全的商业化采矿实体。因此，秘书长邀请理事会和大会就企业部的分阶段机构发展提供指导。

十二. 摊款比额表

95. 根据《公约》和《1994 年协定》，在海管局从其他来源获得足够资金支付其行政费用之前，海管局的行政费用由其成员分摊。

96. 秘书长估计，2027-2028 年财政期间通过摊款供资的数额将为该期间拟议预算总额减去承包者管理费和欧洲联盟的商定缴款。

97. 根据理事会和大会的决定，适用于勘探合同的承包者管理费将继续用于为海管局的行政费用供资。

98. 通过摊款和其他收入为预算供资的拟议安排的详细表格载于本报告附件二。

十三. 预算概要

99. 拟议预算力求确保海管局在监管、机构、业务、科学、环境、能力建设、合规、经济以及传播和参与层面具备充分能力，以应对《公约》和《1994 年协定》规定的海管局不断演进的治理和业务阶段的需求。

100. 2027-2028 年财政期间，秘书处、经济规划委员会和企业部的拟议预算为 37 876 000 美元，其中 2027 年为 18 877 750 美元，2028 年为 18 998 250 美元，详见附件一。

101. 拟议预算旨在成为一个促进治理和业务过渡、增强机构准备就绪状态的渐进框架。该预算保留了海管局既有的预算款次，同时提供了与海管局治理结构关键方面相一致的更清晰说明。此外，拟议预算引入了指示性中期展望，旨在指导后续财政期间的未来规划，特别是在经济治理、利益分享框架、共同财产基金以及与检查、合规和执行相关的机制方面。

102. 因此，拟议预算的目标是确保海管局在监管框架、机构能力、业务准备就绪、科学指导、环境管理、能力建设实施、合规措施、经济支助以及战略传播和利益攸关方参与支助等各方面具备充分能力，以满足《公约》和《1994 年协定》规定的海管局不断推进的治理阶段的需求。

十四. 请财务委员会、理事会和大会采取的行动

103. 请财务委员会向理事会和大会建议：

(a) 核准秘书处 2027-2028 年财政期间拟议预算 35 898 000 美元，包括核准拟议新设和改叙的工作人员员额，以及在治理过渡期间为维持受托控制、透明度、问责和机构准备就绪所需的选定赋能投资；

(b) 核准经济规划委员会 2027-2028 年财政期间拟议预算 939 500 美元；

(c) 核准企业部 2027-2028 年财政期间拟议预算 1 038 500 美元；

(d) 授权秘书长以大会第 79/249 号决议通过的联合国经常预算分摊比额表为基础，制定 2027 年和 2028 年分摊比额表，同时考虑到最高分摊比率应为 22%，最低分摊比率为 0.01%；

(e) 授权秘书长视高效执行预算的需要，在 2027 年和 2028 年在各款次、分款和方案之间调剂资源，但不得超过每一款次、分款或方案数额的 15%；

(f) 敦促海管局成员按时、足额缴纳预算摊款。

附件一

国际海底管理局 2027 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日期间拟议预算

表 1

国际海底管理局 2027 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日期间拟议预算

(美元)

| 款次 | 预算项目 | 2025-2026 年核定 | 2027 年拟议 | 2028 年拟议 | 2027-2028 年共计 | 差异 |
|-------|-------------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|
| 第 1 款 | 秘书处的行政支出 | | | | | |
| | 常设员额 | 9 123 000 | 6 766 000 | 6 818 000 | 13 584 000 | 4 461 000 |
| | 一般工作人员费用 | 5 089 000 | 3 821 000 | 3 935 000 | 7 756 000 | 2 667 000 |
| | 一般临时人员 | 46 000 | 25 000 | 25 000 | 50 000 | 4 000 |
| | 加班 | 31 000 | 16 000 | 17 000 | 33 000 | 2 000 |
| | 咨询人(非方案) | 39 000 | 19 000 | 20 000 | 39 000 | — |
| | 培训 | 145 000 | 75 000 | 80 000 | 155 000 | 10 000 |
| | 公务差旅(非方案) | 200 000 | 125 000 | 125 000 | 250 000 | 50 000 |
| | 通信技术 | 191 000 | 98 000 | 102 000 | 200 000 | 9 000 |
| | 图书馆书籍和用品 | 140 000 | 60 000 | 60 000 | 120 000 | (20 000) |
| | 外部印刷 | 14 000 | — | — | — | (14 000) |
| | 用品和材料 | 148 000 | 78 000 | 78 000 | 156 000 | 8 000 |
| | 公务招待费 | 17 000 | 9 000 | 10 000 | 19 000 | 2 000 |
| | 信息技术 | 125 000 | 39 000 | 34 000 | 73 000 | (52 000) |
| | 购置设备和家具及其他 | 133 000 | 37 000 | 37 000 | 74 000 | (59 000) |
| | 设备和家具租赁及维修费 | 47 000 | 55 000 | 26 000 | 81 000 | 34 000 |
| | 联合国共同制度 | 255 000 | 130 000 | 135 000 | 265 000 | 10 000 |
| | 杂项事务及费用 | 198 000 | 119 000 | 124 000 | 243 000 | 45 000 |
| | 审计费 | 42 000 | 24 000 | 24 000 | 48 000 | 6 000 |
| | 房舍管理 | 961 000 | 636 000 | 502 000 | 1 138 000 | 177 000 |

| 款次 | 预算项目 | 2025-2026 年核定 | 2027 年拟议 | 2028 年拟议 | 2027-2028 年共计 | 差异 |
|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | 国际公共部门会计准则/企业资源规划 | 85 000 | 760 000 | 120 000 | 880 000 | 795 000 |
| | 软件许可证和订阅 | 164 000 | 104 000 | 104 000 | 208 000 | 44 000 |
| 第 1 款共计 | | 17 193 000 | 12 996 000 | 12 376 000 | 25 372 000 | 8 179 000 |
| 第 2 款 | 会议事务 | | | | | |
| | 印刷和用品 | 2 000 | 1 000 | 1 000 | 2 000 | — |
| | 杂项会议事务费用 | 184 000 | 242 000 | 242 000 | 484 000 | 300 000 |
| | 牙买加会议中心租金 | 174 000 | 193 000 | 218 000 | 411 000 | 237 000 |
| | 临时人员(会议) | 130 000 | 65 000 | 65 000 | 130 000 | — |
| | 设备租金 | 57 000 | 15 000 | 15 000 | 30 000 | (27 000) |
| | 当地交通费 | 14 000 | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 6 000 |
| | 口译服务 | 1 460 000 | 1 122 000 | 1 205 000 | 2 327 000 | 867 000 |
| | 文件 | 1 360 000 | 528 000 | 572 000 | 1 100 000 | (260 000) |
| | 招待费 | 26 000 | 13 000 | 13 000 | 26 000 | — |
| 第 2 款共计 | | 3 407 000 | 2 189 000 | 2 341 000 | 4 530 000 | 1 123 000 |
| 第 3 款 | 方案支出 | | | | | |
| 方案 3.1 | 制定“区域”内活动的监管框架 | | | | | |
| | 咨询人 | 326 000 | 505 000 | 305 000 | 810 000 | 484 000 |
| | 外部印刷 | 10 000 | — | — | — | (10 000) |
| | 差旅费 | 60 000 | 40 000 | 48 000 | 88 000 | 28 000 |
| | 讲习班 | 154 000 | 178 000 | 223 000 | 401 000 | 247 000 |
| | 方案 3.1 小计 | 550 000 | 723 000 | 576 000 | 1 299 000 | 749 000 |
| 方案 3.2 | 保护海洋环境 | | | | | |
| | 咨询人 | 326 000 | 288 000 | 208 000 | 496 000 | 170 000 |
| | 外部印刷 | 22 000 | — | — | — | (22 000) |
| | 差旅费 | 114 000 | 57 000 | 57 000 | 114 000 | — |
| | 讲习班 | 271 000 | 160 000 | 290 000 | 450 000 | 179 000 |
| | 方案 3.2 小计 | 733 000 | 505 000 | 555 000 | 1 060 000 | 327 000 |

| 款次 | 预算项目 | 2025-2026 年核定 | 2027 年拟议 | 2028 年拟议 | 2027-2028 年共计 | 差异 |
|--------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 方案 3.4 | 数据管理(资源与环境) | | | | | |
| | 咨询人 | 163 000 | 95 000 | 71 000 | 166 000 | 3 000 |
| | 外部印刷 | 10 000 | — | — | — | (10 000) |
| | 差旅费 | 49 000 | 24 000 | 25 000 | 49 000 | — |
| | 讲习班 | 147 000 | 36 000 | 51 000 | 87 000 | (60 000) |
| | 信息技术 | 32 000 | 102 000 | 117 000 | 219 000 | 187 000 |
| | 维护和支持 | 163 000 | 88 000 | 114 000 | 202 000 | 39 000 |
| | 方案 3.4 小计 | 564 000 | 345 000 | 378 000 | 723 000 | 159 000 |
| 方案 3.5 | 促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究 | | | | | |
| | 咨询人 | 152 000 | 34 000 | 4 000 | 38 000 | (114 000) |
| | 外部印刷 | 17 500 | — | — | — | (17 500) |
| | 差旅费 | 82 000 | 52 000 | 62 000 | 114 000 | 32 000 |
| | 讲习班 | 163 000 | 138 250 | 124 250 | 262 500 | 99 500 |
| | 方案 3.5 小计 | 414 500 | 224 250 | 190 250 | 414 500 | — |
| 方案 3.6 | 战略传播和全球利益攸关方参与 | | | | | |
| | 咨询人 | 135 000 | 94 000 | 97 000 | 191 000 | 56 000 |
| | 外部印刷 | 56 000 | — | — | — | (56 000) |
| | 差旅费 | 70 000 | 35 000 | 35 000 | 70 000 | — |
| | 国际深海海底日 | — | 25 000 | 25 000 | 50 000 | 50 000 |
| | 讲习班 | 6 000 | 15 000 | 15 000 | 30 000 | 24 000 |
| | 海洋科学研究和能力建设扩展 | — | 35 000 | 35 000 | 70 000 | 70 000 |
| | 设备 | 17 500 | 2 500 | 2 500 | 5 000 | (12 500) |
| | 培训 | 10 000 | — | — | — | (10 000) |
| | 方案 3.6 小计 | 294 500 | 206 500 | 209 500 | 416 000 | 121 500 |
| 方案 3.7 | 能力发展和技术合作 | | | | | |
| | 咨询人 | 38 000 | 35 000 | 37 500 | 72 500 | 34 500 |

| 款次 | 预算项目 | 2025-2026 年核定 | 2027 年拟议 | 2028 年拟议 | 2027-2028 年共计 | 差异 |
|----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 外部印刷 | 38 000 | — | — | — | (38 000) |
| | 差旅费 | 125 000 | 75 000 | 77 000 | 152 000 | 27 000 |
| | 讲习班 | 190 000 | 129 000 | 153 000 | 282 000 | 92 000 |
| | 方案 3.7 小计 | 391 000 | 239 000 | 267 500 | 506 500 | 115 500 |
| 方案 3.8 | 矿物资源和采矿技术 | | | | | |
| | 咨询人 | 141 000 | 112 000 | 12 000 | 124 000 | (17 000) |
| | 外部印刷 | 10 000 | — | — | — | (10 000) |
| | 差旅费 | 60 000 | 33 000 | 33 000 | 66 000 | 6 000 |
| | 讲习班 | 207 000 | 61 000 | 129 000 | 190 000 | (17 000) |
| | 方案 3.8 小计 | 418 000 | 206 000 | 174 000 | 380 000 | (38 000) |
| 方案 3.9 | 2025 年联合国海洋大会 | | | | | |
| | | 100 000 | — | — | — | (100 000) |
| | 方案 3.9 小计 | 100 000 | — | — | — | (100 000) |
| 方案 3.10 | 数据变换与网络安全 | | | | | |
| | 咨询人 | — | 78 000 | 108 000 | 186 000 | 186 000 |
| | 外部印刷 | — | — | — | — | — |
| | 差旅费 | — | 24 000 | 17 000 | 41 000 | 41 000 |
| | 讲习班 | — | 26 000 | 27 000 | 53 000 | 53 000 |
| | 信息技术 | — | 70 000 | 70 000 | 140 000 | 140 000 |
| | 维护和支持 | — | 62 000 | 54 000 | 116 000 | 116 000 |
| | 方案 3.10 小计 | — | 260 000 | 276 000 | 536 000 | 536 000 |
| 第 3 款共计 | | 3 465 000 | 2 708 750 | 2 626 250 | 5 335 000 | 1 870 000 |
| 第 4 款 | 合同管理 | | | | | |
| | 薪金 | 1 000 000 | — | — | — | (1 000 000) |
| | 一般工作人员费用 | 473 000 | — | — | — | (473 000) |

| 款次 | 预算项目 | 2025-2026 年核定 | 2027 年拟议 | 2028 年拟议 | 2027-2028 年共计 | 差异 |
|--------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | 差旅费 | 69 000 | 90 000 | 96 500 | 186 500 | 117 500 |
| | 讲习班 | 56 000 | 77 000 | 70 500 | 147 500 | 91 500 |
| | 咨询人 | 136 000 | 286 000 | 11 000 | 297 000 | 161 000 |
| | 设备和印刷 | 24 000 | 15 000 | 15 000 | 30 000 | 6 000 |
| 第 4 款共计 | | 1 758 000 | 468 000 | 193 000 | 661 000 | (1 097 000) |
| 第 1 至 4 款共计 | | 25 823 000 | 18 361 750 | 17 536 250 | 35 898 000 | 10 075 000 |
| 第 5 款 | 经济规划委员会 | | | | | |
| | 薪金和一般工作人员费用 | — | — | 654 500 | 654 500 | 654 500 |
| | 届会费用 | — | — | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| | 咨询人 | — | — | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| | 差旅费 | — | — | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| | 经济规划委员会报告的提交 | — | — | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 第 5 款共计 | | — | — | 939 500 | 939 500 | 939 500 |
| 第 6 款 | 企业部 | | | | | |
| | 薪金和一般工作人员费用 | 546 000 | 309 000 | 315 000 | 624 000 | 78 000 |
| | 信息和通信技术 | 13 000 | 7 000 | 7 000 | 14 000 | 1 000 |
| | 差旅费 | 45 000 | 38 000 | 38 000 | 76 000 | 31 000 |
| | 讲习班 | — | 100 000 | 100 000 | 200 000 | 200 000 |
| | 培训 | — | 2 500 | 2 500 | 5 000 | 5 000 |
| | 间接支助费用 | — | 59 500 | 60 000 | 119 500 | 119 500 |
| 第 6 款共计 | | 604 000 | 516 000 | 522 500 | 1 038 500 | 434 500 |
| 第 1 至 6 款共计 | | 26 427 000 | 18 877 750 | 18 998 250 | 37 876 000 | 11 449 000 |

表 2
人员配置表

| 职位名称 | 专业及以上职类 | 本国专业干事 | 一般事务人员 |
|----------------------------|---------|--------|--------|
| 秘书长办公室 | | | |
| 秘书长 | 1 (USG) | | |
| 秘书长帮办/办公室主任 | 1 (D-2) | | |
| 高级数字化转型干事 | 1 (P-5) | | |
| 传播专业干事 | 1 (P-4) | | |
| 利益攸关方参与和外联干事 | 1 (P-3) | | |
| 国际海底管理局常驻纽约联合国观察员办公室联络干事 | 1 (P-3) | | |
| 协理版面文字编辑 | 1 (P-2) | | |
| 办公室管理员 | 1 (P-2) | | |
| 国际海底管理局常驻纽约联合国观察员办公室高级联络助理 | | | 1 |
| 高级传播助理 | | | 1 |
| 行政助理 | | | 1 |
| 工作人员助理 | | | 1 |
| 合同管理和能力建设办公室 | | | |
| 主任 | 1 (D-1) | | |
| 高级能力建设干事 | 1 (P-5) | | |
| 合规保证和监管管理股股长 | 1 (P-5) | | |
| 质量保证与合规干事 | 1 (P-4) | | |
| 环境审计干事 | 1 (P-4) | | |
| 合同管理干事 | 1 (P-3) | | |
| 方案管理干事(能力建设) | 1 (P-3) | | |
| 培训协调员 | 1 (P-2) | | |
| 协理能力发展干事 | 1 (P-2) | | |
| 能力发展干事 | | 1 | |
| 行政助理 | | | 1 |
| 法律事务办公室 | | | |
| 主任/法律顾问 | 1 (D-1) | | |
| 高级法律干事 | 1 (P-5) | | |
| 高级法律干事(法规事务) | 1 (P-5) | | |
| 法律干事 | 1 (P-4) | | |
| 法律干事(法规事务) | 1 (P-4) | | |
| 法律干事 | 1 (P-3) | | |
| 知识管理干事(法律) | 1 (P-3) | | |
| 协理法律干事 | 1 (P-2) | | |

| 职位名称 | 专业及以上职类 | 本国专业干事 | 一般事务人员 |
|--------------------|-----------|----------|-----------|
| 协理会议管理干事 | 1 (P-2) | | |
| 文件和会议管理干事 | | 1 | |
| 行政助理 | | | 1 |
| 行政/图书馆助理 | | | 1 |
| 管理、环境和资源办公室 | | | |
| 主任 | 1 (D-1) | | |
| 科学事务干事(海洋地质学家) | 1 (P-4) | | |
| 环境协调员 | 1 (P-4) | | |
| 方案协调员(海洋科学研究) | 1 (P-4) | | |
| 方案管理人(海洋环境) | 1 (P-4) | | |
| 科学干事(地理信息系统) | 1 (P-3) | | |
| 数据库管理员 | 1 (P-3) | | |
| 方案干事 | 1 (P-3) | | |
| 高级信息管理助理 | | | 1 |
| 行政助理 | | | 1 |
| 行政事务办公室 | | | |
| 主任 | 1 (D-1) | | |
| 财务主管 | 1 (P-4) | | |
| 预算干事 | 1 (P-4) | | |
| 人力资源主管 | 1 (P-4) | | |
| 通信和信息技术管理人 | 1 (P-3) | | |
| 安保和安全干事 | 1 (P-3) | | |
| 协理采购干事 | 1 (P-2) | | |
| 协理安保和设施干事 | | 1 | |
| 高级预算和金库助理 | | | 1 |
| 高级财务助理 | | | 1 |
| 行政助理 | | | 1 |
| 预算助理 | | | 1 |
| 通信和信息技术助理 | | | 1 |
| 差旅和人力资源助理 | | | 1 |
| 人力资源助理 | | | 1 |
| 采购助理 | | | 1 |
| 财务助理 | | | 1 |
| 司机/总务助理 | | | 2 |
| 共计 | 41 | 3 | 20 |

| 职位名称 | 专业及以上职类 | 本国专业干事 | 一般事务人员 |
|----------------|----------|----------|----------|
| 经济规划委员会 | | | |
| 主任 | 1 (D-1) | | |
| 政策干事 | 1 (P-4) | | |
| 行政助理 | | | 1 |
| 共计 | 2 | — | 1 |
| 企业部 | | | |
| 临时总干事 | 1 (P-5) | | |
| 研究助理 | | | 1 |
| 共计 | 1 | — | 1 |

缩写：USG，副秘书长。

附件二

通过摊款、承包者管理费和杂项收入为 2027-2028 年期间预算供资的估计数

(美元)

| | 2027-2028 |
|--------------------------|--------------------|
| 拟议预算 | 37 876 000 |
| 减：收入 | |
| 估计将从承包者收到的管理费 | (6 200 000) |
| 收入小计 | (6 200 000) |
| 所需净缴款共计 | 31 676 000 |
| 减：欧洲联盟 2027-2028 年期间摊款 | (300 000) |
| 2027-2028 年期间摊款共计 | 31 376 000 |
| 每年摊款共计 | 15 688 000 |

附件三

主要预算款次和方案群组与海管局治理架构的指示性对应关系

1. 本附件列示主要预算款次和方案群组与海管局治理架构主要层面的指示性映射关系。
2. 本附件旨在补充基于款次列报的拟议所需预算，以简明、结构化的方式，说明拟议所需预算如何支持海管局的机构、监管、业务、科学、环境、合规、能力建设、传播和参与以及经济方面的职能。
3. 本附件仅为指示性；不改变预算的法律或机构依据，也不取代正式预算款次。其目的是加强拟议所需预算的一致性、可理解性和战略清晰度。

指示性对应关系矩阵

| 预算款次/方案群组 | 所支持的主要治理层面 | 指示性治理贡献 | 海管局现有职能示例 |
|---------------------------|-------------|--|--|
| 秘书处的行政支出 | 业务；机构 | 提供海管局的业务和行政支柱，维持秘书处有效运作所需的内部支助结构、人员配置、系统、记录、财务、人力资源、采购和连续性安排。包括支持财务控制、可审计性、合规、减少欺诈风险、透明度和跨职能协调的综合行政系统(企业资源规划)。 | 秘书处行政管理；人员配置；企业资源规划；审计；房舍管理；软件和订阅；业务支助服务 |
| 会议事务 | 机构；监管 | 支持海管局各机关的运作以及海管局藉以履行任务的政府间进程，包括会议事务、口译和文件。 | 大会、理事会、财务委员会以及法律和技术委员会会议支助；口译；文件；会议设施 |
| 方案：制定“区域”内活动的监管框架 | 监管；合规；经济；机构 | 通过标准和准则、法律一致性、机构发展、利益分享相关工作和合规相关安排等方式，支持监管框架的持续发展和实施准备就绪。 | 采矿法规相关工作；标准和准则；法律起草和审查；经济规划委员会相关准备工作；利益分享和合规相关支持 |
| 方案：保护海洋环境 | 环境；科学；合规 | 通过区域环境管理计划、阈值相关工作、科学审查和分析以及“区域”知情治理所需的相关工具，支持环境治理。 | 区域环境管理计划；阈值相关工作；环境审查和分析；专家咨询和讲习班 |
| 方案：数据管理(资源和环境)以及数据变换与网络安全 | 业务；科学；合规；环境 | 通过循证决策、互操作性、数据完整性、信息和通信技术安全及机构可追溯性等，支持海管局的数据与数字治理基础设施。 | “深数据”；数据变换；信息和通信技术安全；维护和支持；数据治理工具 |
| 方案：促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究 | 科学；环境 | 支助生成和使用与“区域”内活动相关的科学和技术知识，并促进建立监管、环境和机构决策所需的证据基础。 | 海洋科学研究支助；科学讲习班；技术合作；专家投入 |

| 预算款次/方案群组 | 所支持的主要治理层面 | 指示性治理贡献 | 海管局现有职能示例 |
|-------------------|------------|---|--|
| 方案：战略传播和全球利益攸关方参与 | 传播；机构 | 通过加强透明度、利益攸关方理解、信息获取、机构能见度及对海管局治理作用的信心，支持传播工作。 | 外联活动；网站管理和内容；出版物；公共信息；面向利益攸关方的传播；国际深海海底日支助 |
| 方案：能力发展和技术合作 | 能力建设；机构；经济 | 支持包容性地参与制度，特别是发展中国家的参与，促进更公平地获取知识、合作、技术支持和机构参与。 | 能力建设活动；讲习班；技术合作；差旅及相关支助 |
| 方案：矿物资源和采矿技术 | 科学；业务 | 支持海管局了解与“区域”内活动治理相关的技术和资源方面的发展动态。 | 技术研究；讲习班；差旅；矿物资源与技术方面的专家和咨询人意见 |
| 合同管理 | 合规；业务 | 充当合同管理、承包者履约情况监督、标准化程序、海底采矿登记册的开发以及实施准备就绪安排的实务支助平台。 | 承包者履约情况监督；承包者年度会议；现场履约情况监测；标准作业程序的制定；海底采矿登记册相关支助 |
| 经济规划委员会 | 经济；机构 | 支持经济规划委员会的初步启动运作，该委员会是一个基于条约的机制，为海管局更广泛的经济治理架构作出贡献。 | 经济规划委员会支助费用；届会费用；咨询人；差旅；提交委员会报告 |
| 企业部 | 经济；机构；业务 | 支持企业部通过渐进办法、基于条约逐步发展，同时在机构建设和预算发展速度方面保持审慎。 | 临时总干事支助；差旅；信通技术；培训；间接支助费用 |

缩写：信通技术，信息和通信技术。

4. 上述映射关系显示，若干预算款次和方案群组支持不止一个治理层面。这反映了海管局工作的综合性质，以及其监管、业务、科学、合规、环境、机构、传播、经济和能力建设职能之间日益增强的相互依存关系。

5. 特别是，经济、合规、战略传播与参与以及能力建设层面贯穿拟议所需预算的若干部分，并不局限于单一款次或方案群组。

6. 本附件旨在协助说明，2027-2028 年拟议所需预算不仅仅是行政和方案项目的汇编，而是对海管局治理架构更为综合的预算表述。

附件四

2027-2032 年期间选定赋能投资和预计所需预算的指示性分阶段中期渐进发展展望

1. 本附件提供一个指示性的分阶段中期规划视角，以补充海管局 2027-2028 财政期间拟议预算。
2. 本附件的编制符合《联合国海洋法公约》、《关于执行 1982 年 12 月 10 日〈联合国海洋法公约〉第十一部分的协定》(《1994 年协定》)以及题为“国际海底管理局的经费筹措和 2025-2030 年所需预算预测”的报告(ISBA/28/FC/2 和 ISBA/28/FC/2/Corr.1)所述的渐进办法，秘书长在该报告中指出了规划未来情景以及使未来预算发展与海管局在“区域”内活动不同阶段的职能需求保持一致的重要性。
3. 本附件仅为指示性；不设定未来财政期间的核定所需预算，也不预判海管局各机关未来的决定。其目的在于帮助将 2027-2028 年拟议预算置于更广泛的中期渐进路径，同时展示反映在本提案中或与本提案相关的选定赋能投资和过渡措施的分阶段进展。

指示性分阶段中期展望

| 领域/职能/赋能措施 | 2027-2028 | 2029-2030 | 2031-2032 | 指示性说明 |
|------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| 监管实施支助 | 为规章、标准、准则及相关法律和政策工作提供基础性实施准备就绪支助 | 提供更深入的实施支助，审查并有选择性地调整监管框架，同时考虑到各机关的做法和决定 | 维护、定期完善和有针对性地进行更新 | 反映出从监管制定向作为一项主要治理要求的实施支助持续过渡 |
| 对各机关和秘书处架构的机构性支助 | 加强对海管局各机关及秘书处相关内部支助架构的支助安排 | 巩固并有选择性地强化机构性支助架构 | 稳定并完善支助安排 | 反映随着治理职能日趋复杂，持续保持机构能力的必要性 |
| 业务和行政支柱 | 基础性加强秘书处人员配置、行政协调一致性、工作流程完整性及业务支助安排 | 巩固并有选择性地强化业务支助架构及内部协调安排 | 稳定、延续和有选择性地改进 | 支持海管局在治理更加综合和业务更加成熟的阶段的运作能力 |
| 科学和技术支助 | 加强与“区域”内活动相关的科学分析、技术审查、建模支助和知识投入 | 巩固对决策的跨职能科学支助，深化与监管、环境和业务工作的整合 | 成熟且持续的支助安排，并有选择性地加以完善 | 反映可靠的科学技术投入对知情治理日益重要的意义 |

| 领域/职能/赋能措施 | 2027-2028 | 2029-2030 | 2031-2032 | 指示性说明 |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 环境管理和监测支助 | 区域环境管理计划、阈值相关工作、环境审查、影响评估支助及相关监测工具 | 巩固与实施和监测相关的支助，与科学和合规职能更深入地整合 | 持续完善并保持环境支助 | 与海管局工作不断成熟过程中环境治理需求的预计增长相一致 |
| 能力建设和技术合作 | 加强能力建设支助、技术合作及包容性参与举措，特别面向发展中国家 | 巩固并有选择性地扩展结构化能力建设和参与支助安排 | 符合治理需求、更为成熟且持续的能力建设架构 | 在本提案中将能力建设作为一个单独的治理层面 |
| 合规、合同管理和监督准备就绪 | 加强承包者监督、报告工作流程、标准作业程序和实施准备就绪安排 | 巩固结构化监督职能，深化程序嵌入，有选择性地扩展支助职能 | 更为成熟和规范化的监督支助安排 | 支持逐步加强合规相关职能和合同管理职能 |
| 经济治理和基于条约的机制 | 初步提供经济和财务治理支助，包括与基于条约的机制相关的筹备工作 | 进一步加强经济治理支助，并可能扩展机构、法律和行政安排 | 视各机关的决定，运作更为成熟和规范化 | 反映海管局经济层面的逐渐发展 |
| 传播与利益攸关方理解 | 加强核心传播、透明度和利益攸关方理解职能 | 巩固更具结构化的传播和利益攸关方支助安排 | 支持合法性、一致性和公众可理解性的更为成熟的传播架构 | 在本提案中将传播作为一个单独的治理层面 |
| 企业资源规划和综合行政控制系统 | 初步实施企业资源规划并整合核心行政职能 | 巩固、优化并扩大职能整合 | 维护、完善和有选择性地升级 | 支持受托控制、可审计性、减少欺诈风险和机构透明度，同时确保与海管局不断演进的治理需求相一致的、相称且可扩展的系统整合 |
| 数字治理、“深数据”以及信息和通信技术安全 | 加强数据系统、互操作性、信息和通信技术安全以及维护支助 | 进一步将数字工具整合至治理、报告、审查和监督相关职能 | 稳定、维护和有针对性地更新 | 支持循证治理、数据完整性和业务准备就绪 |
| 海底采矿登记册 | 海底采矿登记册的持续开发和启动运作 | 在承包者监督和业务流程中实现更广泛的制度嵌入 | 更成熟的业务使用和细化 | 支持透明度、可追溯性和合同相关的业务准备就绪 |
| 实行质量管理的业务程序 | 继续开发标准作业程序及相关工作流程架构 | 在相关支助、监督和承包者相关职能中的巩固及业务嵌入 | 成熟的应用、维护和完善，以支持准备就绪和与检查相关的安排 | 支持贯穿整个秘书处的实行质量管理的业务程序 |

| 领域/职能/赋能措施 | 2027-2028 | 2029-2030 | 2031-2032 | 指示性说明 |
|---------------------|---|--|------------------------|--|
| 共同财产基金及相关机制 | 与利益分享安排相关的概念、法律和机构筹备工作 | 视各机关的决定，可能建立机构、法律和行政机制 | 视各机关的决定，逐步成熟并可能实现规范化运作 | 最好将其理解为一项渐进的经济治理措施，而非一个立即全面成形的架构 |
| 检查、合规和执行架构 | 筹备性基础工作和准备就绪措施，包括与业务程序、海底采矿登记册启动运作和承包者监督的衔接 | 可能的初步运作以及相关支助职能的发展 | 更成熟的运作和完善 | 支持与检查、合规和执行相关的职能的逐渐发展 |
| 企业部 | 继续逐步推进机构发展并向临时总干事提供支助 | 视各机关的决定和机构，进一步巩固 | 视未来决定，进一步提高机构稳定性并加以完善 | 与企业部发展的渐进办法相一致 |
| 安保、设施和资产生命周期更新 | 在必要情况下采取初步优先措施 | 有选择性的替换和稳定措施 | 资产和基础设施的长期更新 | 支持业务韧性、连续性和机构准备就绪状态 |
| 信息技术基础设施和资产生命周期更新 | 仅在必要情况下采取初步优先措施 | 有选择性地替换重点资产 | 服务器、终端用户系统及相关基础设施的长期更新 | 支持业务连续性以及与综合系统的兼容性 |
| 与相关海洋治理进程的外部协调和实际协同 | 在适当且在职责范围内的情况下，开展初步协调和实际协同，包括与外部机构对接的选定领域 | 在各机关决定或实际需要如此要求的情况下，开展更具结构化的协调和有选择性的业务后续工作 | 与海管局任务相符、界定清晰的成熟支助安排 | 可酌情与海洋治理的更广泛发展进程形成实际协同，包括实施《国家管辖范围以外区域海洋生物多样性协定》 |

4. 上述矩阵旨在说明，最好不要把包含在 2027-2028 年拟议所需预算中或与之相关的某些投资理解为孤立的两年期成本，而应将其作为机构建设、业务巩固和最终成熟的更广泛序列的组成部分。

5. 在这方面，2027-2028 年财政期间可被理解为一个基础性阶段，其重点在于建立或夯实治理过渡所必需的核心系统、程序和支助职能。预计下一阶段可能会强调巩固和选择性扩张，再后一个阶段则可能侧重于对前期逐步建立的机制、系统和资产进行维护、更新和完善。

6. 因此，本附件旨在支持对选定赋能投资和中期所需预算进行更清晰、更有条理的解释，并协助将 2027-2028 年财政期间与符合海管局渐进办法的更广泛机构发展路径联系起来。

附件五

2027-2028 年财政期间拟议所需预算的指示性办公室一级列报

1. 提供本附件是为了内部透明度、可追溯性和管理目的；其目的在于补充主要提案中基于款次和基于治理架构的拟议所需预算的列报。本附件还通过说明预计治理需求如何转化为办公室一级的职能、系统和支助安排，支持对此前在秘书长题为“国际海底管理局的经费筹措和 2025-2030 年所需预算预测”的报告 (ISBA/28/FC/2 和 ISBA/28/FC/2/Corr.1) 中确定的中期财务演进情况作出更具业务性的解读。

2. 本附件提供拟议所需资源的指示性办公室一级列报，以说明办公室提交的材料可如何与海管局治理架构的主要要素保持一致，并与核心经常性所需资源、治理过渡所需资源以及特殊目的或赋能投资之间的区分相衔接。

A. 秘书长办公室，包括战略传播和全球利益攸关方参与

3. 秘书长办公室为整个秘书处的有效运作提供必要的战略指导、协调和机构一致性。在海管局治理架构中，该办公室主要支持机构层面，同时通过战略协调、优先排序、部门间协调和对外代表，在监管、业务、传播和经济层面发挥重要作用。该办公室有助于确保秘书处的工作以协调一致方式得到指导，并确保向各机关提供的支助保持及时协调，并与秘书长的优先事项相一致。

4. 战略传播职能在秘书长办公室更广泛的机构指导下开展工作，支持海管局治理架构的战略传播、外联和全球利益攸关方参与等层面。在本提案中，这项方案被视作一个单独的职能层面，支持品牌建设、高层次叙事发展和信息传递一致性、透明度、问责，并深化利益攸关方对海管局在整个治理框架下各项职能工作的理解和参与。这项方案还涉及管理作为大会议事程序组成部分的战略活动的制定和实施，以及有助于提高公众和媒体对海管局工作重要性认识的各项举措的制定和实施。在这方面，战略传播活动有助于公众了解海管局的工作，改善信息获取，加强机构公信力，并支持扩大海管局在海洋治理中作用的能见度。

5. 在全秘书处评估和调整过程中，秘书长办公室发挥核心协调作用。它有助于确保办公室一级的活动、系统和优先事项与全机构目标保持一致，并确保秘书处对政府间和技术机构的支助保持连贯性并始终遵循战略导向。传播工作通过增强海管局工作在内外部的可理解性、可及性和一致性，对这一职能发挥补充作用。

6. 2027-2028 年期间，秘书长办公室的主要优先事项可能包括：对秘书处调整进程进行战略监督；开展跨办公室机构协调；支持高级别参与和政策一致性；维持与各机关的明确支助接口；为年度会议、利益攸关方参与、数字存在和公众理解提供传播支助。传播优先事项可包括支持每日简讯、新闻稿、网站升级、出版物、媒体互动、外联材料，以及在会议和活动中向秘书长提供支助。

7. 因此，应将秘书长办公室和传播职能的拟议预算分配理解为，支持秘书处作为协调一致的治理支助架构运作所必需的机构一致性、战略方向和传播能力。

B. 法律事务办公室

8. 法律事务办公室对于海管局履行其根据《联合国海洋法公约》和《关于执行1982年12月10日〈联合国海洋法公约〉第十一部分的协定》（《1994年协定》）承担的任务的能力具有核心作用。在海管局治理架构中，该办公室主要支持监管层面，同时也通过法律解释、程序一致性、机构设计和实施准备就绪支助，为合规、机构和经济各层面以及在相关情况下传播和参与层面作出重要贡献。

9. 在全秘书处评估和调整过程中，法律事务办公室帮助确保在秘书处对各机关的支助中，法律、体制和程序要素保持连贯一致。该办公室提供法律分析、解释和程序一致性，特别是在法规发展、合同、机构任务、合规相关框架和基于条约的机制方面。

10. 该办公室既作为专业法律办公室、也作为机构赋能办公室运作。它提供法律意见、草拟文书、审查文书、支持监管发展、协助处理合同和机构事务并支助政府间文件和进程。2027-2028年期间，该办公室的工作预计将继续在若干相互依存的工作流扩展，其中包括采矿法规的实施准备就绪、标准和准则的制定、经济规划委员会的相关筹备工作、共同财产基金下的利益分享安排以及合规和监督框架的制定。

11. 在两年期，法律事务办公室的主要优先事项可能包括：监管和合同事务；对标准和准则的支助；对机构发展和经济规划委员会相关工作的法律支助；利益分享安排；合规和监督框架；政府间和会议支助；有针对性的讲习班和磋商，以支持成员(特别是发展中国家)的知情参与。

12. 如上所述，法律事务办公室的拟议预算分配旨在履行基本条约义务，如提供秘书处服务，完成采矿法规，监督勘探合同，建立责任和争议解决框架。该项举措还强调监管治理的重要性，以及建立将需要筹备性支助的潜在共同财产基金安排的重要性。最终，这一预算过渡旨在确保海底资源开发的法律一致性、机构准备就绪和经济可行性，与《公约》原则相一致。

13. 因此，应将法律事务办公室的拟议预算分配理解为支持海管局不断演进的治理框架的法律和机构支柱。它有助于维持监管层面作为本提案主导层面的地位，同时也加强海管局工作其他层面的机构准备就绪状态和一致性。

C. 管理、环境和资源办公室

14. 管理、环境和资源办公室主要在治理架构的科学、环境和部分业务层面支持海管局的工作。该办公室还为监管与合规层面作出贡献，因为对“区域”内活动的健全治理有赖于坚实的科学知识、技术上可信的环境审查、可靠的数据系统以及为循证决策提供的有效支持。

15. 在全秘书处评估和调整过程中，该办公室在加强治理的科学、环境和技术基础方面发挥着关键作用。它负责协调科学、环境和技术分析，包括通过“深数据”和相关系统进行数据管理。

16. 该办公室通过紧密相连的工作流运作，其中包括保护海洋环境、区域环境管理计划、环境阈值及相关科学支持、环境审查、数据管理、“深数据”、海洋科学研究、建模以及对“区域”内活动的相关资源与技术的技术性理解。这些工作流直接促进知情治理，有助于海管局以一致且有技术依据的方式履行其职责。

17. 2027-2028 年期间，该办公室的优先事项可能包括：继续制定和实施区域环境管理计划；环境阈值及相关科学支持；对所提交的环境资料进行环境数据综合与完整性审查；加强“深数据”、数据复原力和互操作性；支持海洋科学研究和全区域观测；建模和生物多样性工具；保持对与“区域”内治理相关的资源和技术的扎实技术性了解。

18. 因此，应将管理、环境和资源办公室的拟议预算分配理解为维持知情治理所需的科学、环境和数据相关基础，并增强海管局以扎实的技术和科学投入支持监管、合规和机构进程的能力。

D. 合同管理和能力建设办公室

19. 合同管理和能力建设办公室主要在治理架构的合规、业务和能力建设层面支持海管局的工作。该办公室还通过支持与承包者相关的程序、技术合作以及更具包容性地参与制度，为经济和机构层面以及相关的传播层面作出贡献。

20. 在全秘书处评估和调整过程中，该办公室促进加强合同监督、业务程序、经济和业务数据流以及与治理准备就绪相关联的能力建设。它既是秘书处与承包者之间的重要接口，同时也通过结构化的能力建设和技术合作，支持成员(特别是发展中国家)的切实参与。

21. 该办公室兼具合同管理办公室和治理参与办公室双重职能。一方面，该办公室监督承包者报告工作流程，支持合同监督，制定和实施标准作业程序，推进海底采矿登记册的落实，并支持举行承包者会议和开展现场后续工作。另一方面，该办公室协调开展能力建设和技术合作活动，以期帮助成员更有效地参与制度，并加强它们对海管局不断演进的治理框架的了解。

22. 2027-2028 年期间，该办公室的优先事项可能包括：加强合同管理和承包者履约情况监督；进一步发展海底采矿登记册；标准作业程序及相关业务工作流程；承包者会议和现场履约情况监测；与海管局治理需求相关的、有针对性的能力建设举措。这将需要，对海管局不断扩大的能力建设和技术合作业务组合加强高级别领导与协调，其中包括区域中心、数字学习和基于伙伴关系的交付。

23. 因此，应将合同管理和能力建设办公室的拟议预算分配理解为支持海管局的实际监督准备就绪状态，同时也支持海管局对更加包容和有效的制度参与的承诺。在这方面，该办公室是本提案合规和能力建设层面的业务体现。

E. 行政事务办公室

24. 行政事务办公室是秘书处的行政和受托管理支柱，并由此支持海管局履行其根据《公约》和《1994 年协定》所承担职责的能力。在海管局的治理架构内，该办公室通过提供海管局有效、负责任和持续运作所必需的行政协调与控制框架，在支持治理的业务、机构和经济各层面发挥着核心作用。

25. 除支持日常行政业务外，该办公室越来越多地成为整个秘书处内将治理、内部控制和问责付诸实施的机构平台。它的职责包括财务管理和预算编制、人力资源管理、采购、薪金、信息和通信技术、安保、设施和运输管理、记录和资产管理以及遵守适用的联合国行政、财务和监督框架。

26. 随着海管局向更具业务性、以实施为导向的监管阶段过渡，行政流程的规模和复杂性预计将大幅增加。这一过渡将在财务监督、采购协调、员工队伍行政管理、报告义务和机构合规等领域对该办公室提出更高的要求。因此，该办公室必须确保行政系统和控制措施与海管局不断扩大的业务和治理责任同步演进。

27. 2027-2028 年拟议所需预算的一个核心特点是加强海管局的行政和业务控制框架，该办公室在其中发挥关键作用。在此背景下，计划实施的综合企业资源规划系统是秘书处的一项基础性赋能措施，支持在更加结构化、可追踪、可审计的行政平台内整合财务、人力资源、采购、薪金、预算编制和报告职能。

28. 因此，该办公室 2027-2028 两年期的主要优先事项包括：加强综合财务、预算和行政控制职能；在强化的控制框架内维持人力资源和采购服务；实施选定的安全和设施措施；支持整个秘书处的机构透明度、工作流程完整性和审计准备就绪状态。因此，应将拟议预算分配理解为在机构过渡期间对海管局行政韧性、受托管理公信力和业务效力的投资。

附件六

综合行政控制系统和企业资源规划的详细理由

A. 治理和业务过渡及机构背景

1. 三十余年来，国际海底管理局主要在以勘探为中心的制度下运作，侧重于勘探合同的行政管理、监管文书的制定以及为其政府间和技术机构提供服务。随着成员国向采矿法规的通过和实施迈进，海管局正进入一个全新的任务授权阶段。
2. 在开发准备就绪框架下，海管局预计将成为一个全面运作的监管实体，负责监督“区域”内所有活动，管理日益复杂的合同和经济安排，管理不断增加的持续资金流，并确保遵守监管、环境和经济义务。
3. 这一转变是治理制度之间的结构性过渡，而非现有行政管理做法的渐进式扩展。
4. 新兴制度的公信力不仅取决于采矿法规实质内容上的健全，还取决于海管局能否通过嵌入可信治理架构的可执行、透明和可追溯程序，将监管决定付诸实施。

B. 企业资源规划作为治理和内部控制的核心要素

5. 在联合国系统内，综合企业资源规划平台是内部控制和风险管理框架的核心组成部分。这些平台构成遵守国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的基础，支持有效的职责分离，实现全面的审计跟踪，并提供预防性和检测性控制措施，以降低包括欺诈在内的主要机构风险。
6. 对于受托管理公共资源的组织而言，此类系统被视为治理的基线性基础设施，而非可有可无的行政强化措施。在呈现财务风险敞口扩大、合规义务增加和外部审查加强特征的监管环境中，缺乏综合控制系统构成重大的受托管理和治理风险。

C. 当前的系统局限性和治理风险

7. 海管局目前使用一套现成的企业资源规划系统。然而，由于许可和成本限制，仅有限的财务处理环节实现了系统化。核心行政控制职能，包括人力资源管理、采购、薪金、预算编制和综合报告，仍部分或大部分依赖人工操作，游离于综合系统环境之外。
8. 在以勘探为中心、资金流有限、业务复杂程度较低的运作模式下，这一配置尚可应付，但它已不再适应海管局不断演进的监管职责。碎片化的系统制约了可审计性，使职责分离复杂化，增加了出错和欺诈风险，降低了向成员国报告的及时性和一致性。

D. 对联合国框架内系统备选方案的评估

9. 海管局评估了联合国共同制度内的可用备选方案。审查了“团结”系统平台；但联合国秘书处(包括主计长办公室)告知海管局，就海管局的规模、范围和不断演进的监管职能特征而言，“团结”系统过于复杂，成本过高。

10. 同时，若将现有 SAP 配置过渡到现代云架构，需要全面重新实施，而非简单的升级，涉及大量定制化工作、新的许可安排、高昂的实施和持续维护成本、漫长的周期以及加剧的业务风险。对于海管局这种规模的组织而言，这一办法既不相称，也不具风险效益。

E. 利用联合国开发计划署 Quantum 平台的理由

11. 拟通过 Quantum 企业资源规划平台与联合国开发计划署进行合作，这是一项经审慎考虑、与系统保持一致且风险可控的决定。Quantum 的设计和运行符合联合国行政、财务、人力资源和采购条例，反映了成员国自己在联合国系统内建立的治理安排。

12. 这种内在一致性避免了将联合国规则、政策、程序和核准层级改造后套用于商业系统的需要。相反，Quantum 能够实现与现有联合国治理框架的无缝整合，确保财务、采购、人力资源、薪金、预算编制和报告间的一致性，以及与联合国监督和审计做法的协调。

F. 基于模板、相称的实施办法

13. 拟议实施工作将遵循基于模板的办法，仅限于核心行政和控制职能。这一办法优先考虑标准化的联合国系统流程，最大程度减少定制化工作，缩短实施时间表和降低成本，并减轻长期维护负担。

14. 联合国内部的全系统经验表明，基于模板的实施办法有助于提高可扩展性、业务一致性和治理可靠性，同时规避与定制系统开发相关的风险。

G. 时机、减少风险和机构准备就绪

15. 企业资源规划的实施时机至关重要。在海管局进入一个业务性更强、合规要求更加严格的阶段之际，若推迟建立综合控制基础设施，将增加受托风险敞口和机构风险，同时进一步固化拆解代价高昂的碎片化流程。

16. 因此，应将企业资源规划理解为一项预防性、稳定性治理措施，以在海管局治理过渡期间加强可审计性，减轻欺诈风险，并使成员国能够及时、可靠地获得透明信息。

H. 结论

17. 此次企业资源规划实施并非一项技术驱动的现代化举措。它是支持海管局在不同治理制度之间过渡所需的基础性行政和控制支柱，使监管决定能够通过可审计、可执行和透明的流程付诸实施。因此，它是海管局治理架构不可或缺的组成部分。

附件七

档案和记录管理科对国际海底管理局开展的记录和信息管理评估的执行摘要

1. 国际海底管理局正进入机构快速扩张时期，为从深海矿产资源的勘探过渡到开发做准备。这一转变大幅增加了海管局在透明度、科学管理、监管监督和机构问责方面的义务。然而，海管局目前缺乏集中、现代化的记录和信息管理框架，而这一框架对于履行其任务并保持其在成员国、承包者和全球利益攸关方中的公信力至关重要。

2. 档案和记录管理科应海管局请求，于 2026 年 2 月 9 日至 12 日在金斯敦进行了一次现场评估。海管局明确表示，有意使其做法与联合国秘书处标准保持一致。本次评估查明了重大风险，并为构建可持续的全机构信息治理方案提供了路线图。

A. 需要立即关注的战略风险

3. 海管局分散化的信息环境对机构连续性、监管完整性和科学可信度构成重大风险。报告指出，“各办公室自行维护记录和数据，会导致各种风险……包括丢失记录和资料”。主要薄弱环节包括：

(a) 缺乏集中的记录管理职能，各办公室的做法不一致；

(b) 高价值科学数据(“深数据”)在无备份、无复制、无长期保存规划的情况下存储；

(c) 依赖个人驱动器和 OneDrive，存在工作人员离职时永久丢失独有记录的风险；

(d) 缺乏全组织统一的分类体系、元数据标准或记录保存规定，透明度和问责性受限；

(e) 不具备异地灾后恢复能力，尽管牙买加面临飓风和地震活动风险；

(f) 在无保留控制机制的情况下迁移至 SharePoint，导致数字内容无序增长并产生成本风险。

4. 上述缺口直接影响海管局保护机构记忆、支持决策、回应成员国询问以及证明符合国际规范的能力。

B. 投资的紧迫性及其重要价值

(a) 保护高价值科学数据及其他实质性数据，包括“深数据”超过 10 太字节的数据，报告认定这些数据具有敏感性且对完成任务至关重要；

(b) 确保面对自然灾害时的业务连续性，此风险在 2025 年飓风“梅丽莎”后凸显；

- (c) 支持在成员国和承包者中保持透明度与信任；
- (d) 实现对即将设立的海底采矿登记册的高效监督(一项核心监管职能)；
- (e) 使海管局的做法与联合国秘书处标准保持一致，增强合法性和业务成熟度。

C. 需要资源保障的优先行动

- (a) 建立一个信息管理小组，由一名具备数字记录专长的 P-3 信息管理干事领导，配备两名当地工作人员，该小组将纳入信息技术股，该股可能由一名 P-5 职等人员领导(因为信息技术核心职能不能仅靠咨询人提供)；
- (b) 开发核心治理工具，如标准作业程序、分类体系、元数据标准和记录保存规定，在海管局所有办公室适用；
- (c) 对约 27 延米高价值纸质档案进行审查、数字化处理和保存，其中包括秘书长办公室和法律事务办公室的记录，并保存纸质形式历史档案；
- (d) 实施“深数据”的长期保存，包括对专用测深系统进行评价；
- (e) 将 Microsoft 365 许可证从 E3 升级到 E5，以支持分析和人工智能能力；
- (f) 为权威性非科学记录创建一个集中式 SharePoint 存储库(在现有资源范围内完成)；
- (g) 通过位于意大利布林迪西或西班牙巴伦西亚的信息和通信技术厅数据中心，建立异地数据备份和灾后恢复安排。