

**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

MANUAL PARA DELEGADOS



CONTENIDOS

• INTRODUCCIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

- Sede de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos
- Requisitos para entrar a Jamaica
- Exenciones de visado
- Transporte y acceso a la sede
- Aparcamiento
- Acceso para personas con discapacidad
- Protocolo y credenciales
- Emisión de pases
- Gestión de viajes para las delegaciones de los países menos desarrollados

II. SECRETARÍA Y ASAMBLEA, CONSEJO, COMISIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA Y COMITÉ DE FINANZAS DE LA AUTORIDAD INTERNACIONAL DE LOS FONDOS MARINOS

- Secretaría
- Asamblea

- Consejo
- Comisión Jurídica y Técnica
- Comité de Finanzas

III. SERVICIOS DE CONFERENCIA

- Horario y lugar de las reuniones
- Disposición de los asientos
- Envío de declaraciones y documentos de trabajo
- Reuniones de grupos regionales, delegaciones o grupos de trabajo
- Servicios de traducción, edición e interpretación

IV. SERVICIOS A LOS MEDIOS, PÚBLICOS Y DE BIBLIOTECA

- Portavoz de la Autoridad
- Servicios e instalaciones para medios de comunicación
- Acceso a delegados
- Difusión pública y televisión web
- Servicios de biblioteca

V. INSTALACIONES Y SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES

- Puntos de encuentro en caso de emergencia
- Teléfonos de emergencia
- El Ministerio de Sanidad de Jamaica
- Médicos designados por las Naciones Unidas
- Custodios de kits PEP (Botiquín de prevención post-exposición)
- Servicios de catering en el Centro de Conferencias de Jamaica (JCC)
- Servicios de restauración y ocio y bancos en las inmediaciones
- Servicios religiosos
- Servicios turísticos
- Alquiler de coches



INTRODUCCIÓN

La presente guía contiene información de carácter general sobre la administración, la seguridad, la logística y otros aspectos prácticos durante las reuniones de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos.

La versión actual se actualizó por última vez en enero de 2026.

Las sugerencias de cambios en la guía deberán enviarse a la unidad de comunicaciones a news@isa.org.jm.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

I. INFORMACIÓN GENERAL

- [SEDE DE LA AUTORIDAD INTERNACIONAL DE LOS FONDOS MARINOS](#)
- [REQUISITOS PARA ENTRAR A JAMAICA](#)
- [EXENCIONES DE VISADO](#)
- [TRANSPORTE Y ACCESO A LA SEDE](#)
- [APARCAMIENTO](#)
- [ACCESO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD](#)
- [PROTOCOLO Y CREDENCIALES](#)
- [EMISIÓN DE PASES](#)
- [GESTIÓN DE VIAJES PARA LAS DELEGACIONES DE LOS PAÍSES MENOS DESARROLLADOS](#)

Introducción

**I. Información
general**

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Sede de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos



La sede de la Autoridad está situada en el centro de Kingston, en el edificio 11, que se convertirá en Casa oficial de las Naciones Unidas para casi todos los organismos de las Naciones Unidas que operan en Jamaica, como el Fondo de Población de las Naciones Unidas, el Programa Mundial de Alimentos, el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia y ONU Mujeres.

La sede está junto al Centro de Conferencias de Jamaica (JCC). El JCC cuenta con cinco salas de conferencias, tres salas de reuniones, un vestíbulo de recepción, un comedor de dos pisos, dos salones para delegados y oficinas administrativas.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Requisitos para entrar a Jamaica

A partir del 1 de septiembre de 2023, se exige a todas las personas que viajen a Jamaica que rellenen el formulario [Declaración de inmigración y aduanas \(C5\)](#) en línea antes de viajar.

Puede encontrar la información sobre los requisitos de entrada a Jamaica en la página web de la [Oficina de pasaportes, inmigración y ciudadanía del Gobierno de Jamaica](#).

Exenciones de visado

Los delegados que necesiten la asistencia de la Secretaría para obtener exenciones de visado de entrada a Jamaica deberán presentar los siguientes documentos:

- una copia legible de la página de datos personales de su pasaporte
- credenciales de los representantes
- itinerario de vuelo

Envíe dichos documentos por correo electrónico a la Secretaría a protocol@isa.org.jm, si es posible al menos tres semanas antes de su salida.

Las autoridades pertinentes exigirán el pago de una tarifa de 350 dólares de tasa de procesamiento de inmigración a aquellos delegados que necesiten visado y lleguen a Jamaica sin él o sin la exención correspondiente.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Transporte y acceso a la sede

Los participantes en las reuniones de los órganos principales de la Autoridad pernoctan en varios hoteles y alojamientos que se encuentran muy cerca unos de otros. Todos los días se dispondrá de un servicio de transporte debidamente identificado que llevará a los delegados al JCC y los traerá de vuelta.

Durante las reuniones del Consejo y la Asamblea, el punto de encuentro para el transporte de ida y vuelta desde la sede es el Hotel Pegasus.

Durante las reuniones de la Comisión Jurídica y Técnica, el punto de encuentro será el Courtleigh Hotel & Suites.

Durante las reuniones del Comité de Finanzas, el punto de encuentro será el Courtleigh Hotel & Suites.

El primer día de reuniones, se recomienda a los participantes que estén en los puntos de encuentro a las 08:00, donde los estará esperando el autobús.

El resto de días, se recomienda a los participantes que estén en los puntos de encuentro a las 09:15.

El coste del transporte durante las reuniones del Consejo es de 10\$ el viaje de ida y vuelta o 5\$ el viaje solo de ida.

Aquellos participantes que se pernocten en el Hotel ROK o en alojamientos adyacentes pueden ir caminando hasta el lugar de la reunión a través del puente que hay en el segundo piso del hotel o por el garaje, al que se accede por King Street (peatones) o por Church Street (conductores y peatones).

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Aparcamiento

Las delegaciones de los Estados miembros de la Autoridad que ostenten placas diplomáticas podrán estacionar en el estacionamiento principal del JCC situado en el recinto.

Acceso para personas con discapacidad

Se ruega a aquellos participantes con discapacidad que necesiten asientos accesibles durante las reuniones que se pongan en contacto con la Secretaría de la Autoridad lo antes posible en anavoti@isa.org.jm.

Protocolo y credenciales

La Autoridad mantiene un Servicio de Protocolo en su sede. El Manual de protocolo está disponible en línea en [inglés](#), [francés](#) y [español](#).

Los miembros y observadores de la Autoridad deberán enviar a la Secretaría las credenciales originales firmadas por sus representantes a protocol@isa.org.jm para obtener acceso ilimitado a las reuniones del Consejo y de la Asamblea.

Los artículos sobre credenciales vienen establecidos en la Parte IV, artículos 23 a 26 del [Reglamento de la Asamblea de la Autoridad](#) y en la Parte III, artículos 16 a 21 del [Reglamento del Consejo de la Autoridad](#).

Las credenciales deberán presentarse lo antes posible, al menos de 48 horas antes de la primera reunión a la que se asista.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Emisión de pases

Servicio de Protocolo es quien autoriza la expedición de pases y la Unidad de Pases e Identificaciones de la Autoridad los tramita.

Los participantes recibirán pases de acceso con códigos de color el primer día de las reuniones.

Secretaría
Jefes de delegaciones
Consejo
Comisión Jurídica y Técnica
Comité de Finanzas
Medios de comunicación
Visitantes

	rojo
	azul
	amarillo
	verde
	naranja
	marrón
	blanco

Le agradecemos que informe al personal de seguridad sobre la pérdida de pases de acceso sin demora.

Se solicita a los participantes que el último día devuelvan sus pases en las urnas designadas a tal efecto que se encuentran a la salida del recinto.



Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Gestión de viajes para las delegaciones de los países menos desarrollados



Con el fin de facilitar la participación de delegaciones de países en desarrollo y menos desarrollados en las reuniones del Consejo, la Autoridad proporciona financiación con cargo al Fondo Fiduciario Voluntario en función de la disponibilidad de recursos. La asignación se rige por las disposiciones que se describen en el anexo de la [Decisión de la Asamblea de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos relativa a cuestiones financieras](#) (2017).

Para garantizar un tiempo de procesamiento adecuado y la asignación de recursos, las solicitudes de asistencia deberán enviarse formalmente a la Secretaria General como muy tarde tres meses antes del comienzo de la reunión al correo madamsecretary-general@isa.org.jm.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

II. SECRETARÍA Y ASAMBLEA, CONSEJO, COMISIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA Y COMITÉ DE FINANZAS DE LA AUTORIDAD INTERNACIONAL DE LOS FONDOS MARINOS

- SECRETARÍA
- ASAMBLEA
- CONSEJO
- COMISIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA
- COMITÉ DE FINANZAS

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes



Secretaría

La Secretaria General actúa en su calidad de Directora Administrativa de la Autoridad en todas las reuniones de los órganos.

La Secretaría se encarga de la gestión de los asuntos relacionados con la labor de la Asamblea, del Consejo, de la Comisión Jurídica y Técnica y del Comité de Finanzas.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Asamblea

La Asamblea es el órgano supremo de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos y se compone de todos los miembros de la Autoridad.

El trabajo de la Asamblea se rige por su [Reglamento](#).

El Presidente y los Vicepresidentes de la Asamblea no tienen oficinas en las instalaciones de la Autoridad.

Secretaria de la Asamblea

Gwenaelle Le Gurun
✉ assembly@isa.org.jm

Consejo

El Consejo es el órgano ejecutivo de la Autoridad y se encarga de establecer las políticas que aplicará la Autoridad.

El trabajo del Consejo se rige por su [Reglamento](#).

El Presidente y los Vicepresidentes del Consejo no tienen oficinas en las instalaciones de la Autoridad.

Secretario del Consejo

Marcelino Miranda
✉ council@isa.org.jm

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Comisión Jurídica y Técnica

La Comisión Jurídica y Técnica es un órgano subsidiario del Consejo que presta asesoramiento científico, técnico y jurídico dentro de su mandato.

El trabajo de la Comisión se rige por su [Reglamento](#).

Secretaria de la Comisión Jurídica y Técnica

Talatu Akindolire

✉ ola@isa.org.jm

Comité de Finanzas

El Comité de Finanzas es un órgano subsidiario de la Asamblea que presta asesoramiento sobre los aspectos administrativos y financieros de la Autoridad.

El trabajo del Comité se rige por su [Reglamento](#).

Secretario del Comité de Finanzas

Pablo Andres Vidal

✉ financecommittee@isa.org.jm

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

III. SERVICIOS DE CONFERENCIA

- HORARIO Y LUGAR DE LAS REUNIONES
- DISPOSICIÓN DE LOS ASIENTOS
- ENVÍO DE DECLARACIONES Y DOCUMENTOS DE TRABAJO
- REUNIONES DE GRUPOS REGIONALES, DELEGACIONES O GRUPOS DE TRABAJO
- SERVICIOS DE TRADUCCIÓN, EDICIÓN E INTERPRETACIÓN

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Horario y lugar de las reuniones

Las reuniones de la Asamblea y del Consejo se llevan a cabo en la sala de conferencias Kenneth Rattray, en tanto que la Comisión Jurídica y Técnica y el Comité de Finanzas se reúnen en las salas de conferencias 4 y 3, respectivamente.

Para todos los órganos, las sesiones diarias van de 10.00 a 13.00 y de 15.00 a 18.00.

Disposición de los asientos

La Secretaría se encarga de la disposición de los asientos.

De conformidad con la práctica establecida, en las reuniones de la Asamblea y del Consejo se sigue el orden alfabético de los nombres de los países en inglés.

En las reuniones de la Comisión Jurídica y Técnica y del Comité de Finanzas, se sigue el orden alfabético de los nombres de los expertos.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Envío de declaraciones y documentos de trabajo

Pueden enviar sus propuestas de textos para el borrador de reglamento de explotación a ola@isa.org.jm.

Con el fin de garantizar que los intérpretes tengan una copia, envíe las declaraciones oficiales y nacionales al menos 24 horas antes de la entrega a council@isa.org.jm para las reuniones del Consejo y a assembly@isa.org.jm para las reuniones de la Asamblea.

Pueden enviar sus informes de grupo entre sesiones a council@isa.org.jm.

Reuniones de grupos regionales, delegaciones o grupos de trabajo

Las reuniones de los grupos regionales, delegaciones o grupos de trabajo deberán anunciarse a la Secretaría al menos un día antes de la reunión.

Como el espacio para reuniones en el JCC es limitado, las salas se asignarán según la disponibilidad y bajo petición.

Los coordinadores regionales, los Estados miembros, los moderadores o los relatores pueden enviar sus solicitudes de reserva de salas a council@isa.org.jm o a assembly@isa.org.jm, dependiendo del evento.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Servicios de traducción, edición e interpretación

La Secretaría colabora con el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias de las Naciones Unidas para la traducción de documentos oficiales.

La Secretaría también organiza servicios de interpretación en los seis idiomas oficiales de la Autoridad. La interpretación está disponible todos los días de 10.00 a 18.00 horas, con una prórroga adicional de cortesía de 10 minutos para cerrar asuntos cuando fuese necesario.

Para facilitar una interpretación precisa y una comunicación eficaz, se solicita a los ponentes que:

- Envíen los discursos y documentos pertinentes con antelación
- Hablen a un ritmo moderado
- Hagan una pausa de cinco segundos antes de comenzar sus observaciones

Con el fin de que se procesen a tiempo, los documentos que requieran los servicios de intérpretes y relatores deberán enviarse 24 horas antes de su presentación a council@isa.org.jm o a assembly@isa.org.jm, dependiendo del evento.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

IV. SERVICIOS A LOS MEDIOS, PÚBLICOS Y DE BIBLIOTECA

- PORTAVOZ DE LA AUTORIDAD
- SERVICIOS E INSTALACIONES PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- ACCESO A DELEGADOS
- DIFUSIÓN PÚBLICA Y TELEVISIÓN WEB
- SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Portavoz de la Autoridad

Solo el responsable de comunicaciones está autorizado a hacer declaraciones públicas en nombre de la Autoridad.

Servicios e instalaciones para medios de comunicación

Los miembros de los medios de comunicación acreditados tendrán acceso a la sala de prensa situada en el edificio de la Secretaría, que estará disponible para que los medios desarrollen su trabajo y realicen entrevistas durante el horario oficial mientras dure la sesión.

Los medios de comunicación deberán comportarse de conformidad con las Directrices de acceso a los medios de comunicación, los Protocolos de filmación de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos, y el [Boletín de la Secretaría General sobre la gestión de las conferencias y los eventos de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos celebrados en el Centro de Conferencias de Jamaica](#).

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Acceso a delegados

El personal de los medios de comunicación acreditados podrá entrevistar a los delegados y los observadores solo con su consentimiento previo y únicamente en las zonas comunes o en la sala de prensa. Está prohibido realizar entrevistas en otras zonas.

Deberá obtenerse la autorización previa de la Unidad de Comunicaciones de la Autoridad y el consentimiento expreso de las personas implicadas para la realización de fotografías y de grabaciones de audio o video de los delegados, entre otras cosas usando teléfonos inteligentes. Está terminantemente prohibido ocultar equipos de grabación o filmación.

Difusión pública y televisión web

Las reuniones del Consejo y la Asamblea se transmitirán en vivo por Internet en la televisión web de la Autoridad en los seis idiomas de la Autoridad.

Las cuentas de la Autoridad en las redes sociales de se actualizarán con frecuencia.



Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Servicios de biblioteca



Se invita a los delegados a utilizar los servicios de biblioteca que ofrece la Biblioteca [Satya N. Nandan](#) durante la sesión. Estos servicios incluyen acceso a una amplia gama de publicaciones impresas y visitas guiadas a la biblioteca del museo [Nii Allotey Odunton Museum](#).

Las visitas son bienvenidas, library@isa.org.jm.



Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes



**AUTORIDAD
INTERNACIONAL
DE LOS FONDOS MARINOS**



**31^o SESIÓN
2026**

V. INSTALACIONES Y SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES

- PUNTOS DE ENCUENTRO EN CASO DE EMERGENCIA
- TELÉFONOS DE EMERGENCIA
- EL MINISTERIO DE SANIDAD DE JAMAICA
- MÉDICOS DESIGNADOS POR LAS NACIONES UNIDAS
- CUSTODIOS DE KITS PEP (BOTIQUÍN DE PREVENCIÓN POST-EXPOSICIÓN)
- SERVICIOS DE CATERING EN EL CENTRO DE CONFERENCIAS DE JAMAICA (JCC)
- SERVICIOS DE RESTAURACIÓN Y OCIO Y BANCOS EN LAS INMEDIACIONES
- SERVICIOS RELIGIOSOS
- SERVICIOS TURÍSTICOS
- ALQUILER DE COCHES

Introducción

I. Información
general

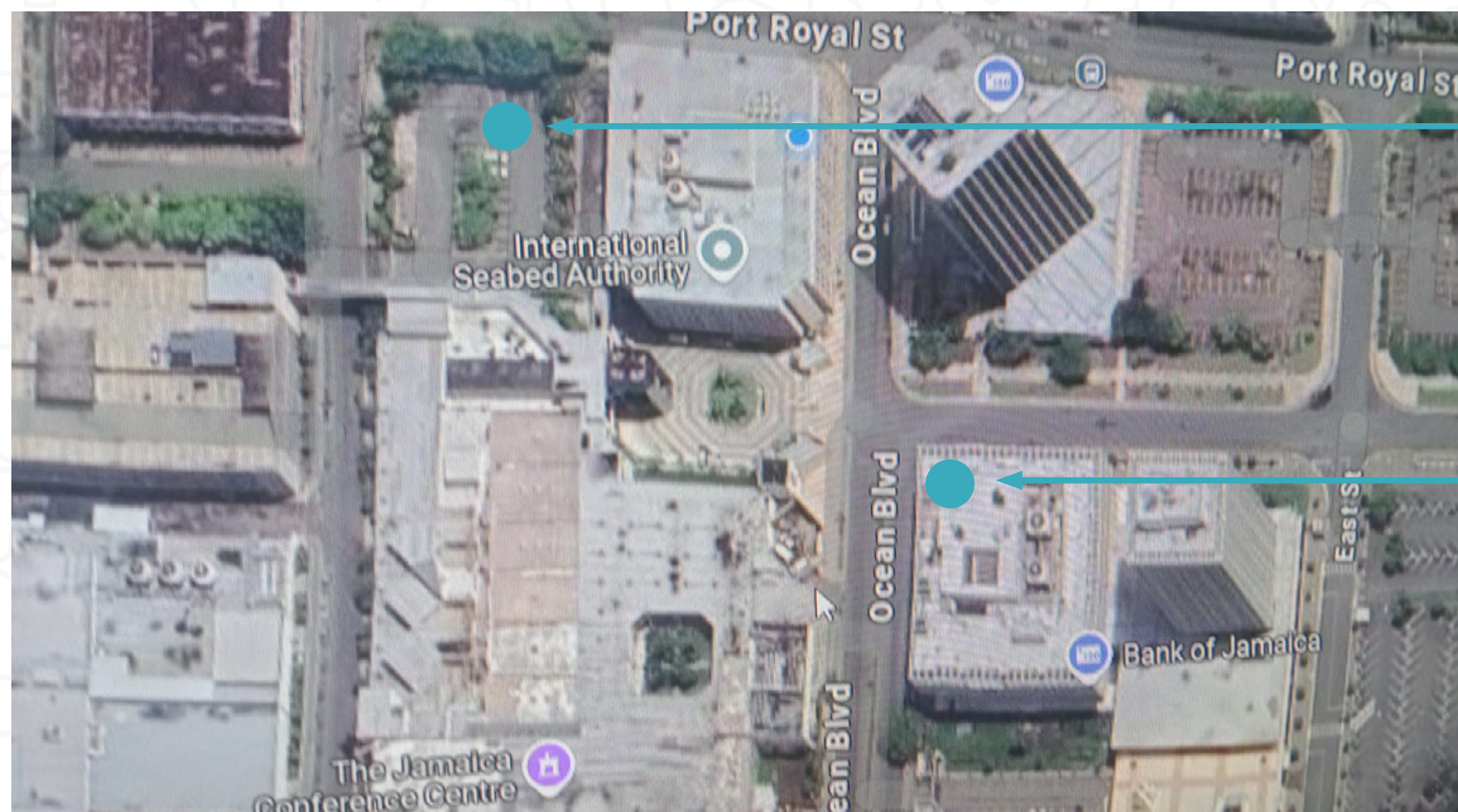
II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Puntos de encuentro en caso de emergencia



En caso de emergencia, el punto de encuentro principal se encuentra en el estacionamiento ubicado atrás del edificio de la sede central.

El punto de encuentro secundario está al otro lado de la calle, en la esquina del Banco de Jamaica.

Debido a las obras de construcción actualmente en curso, se utilizará el punto de encuentro secundario.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Teléfonos de emergencia

Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

Sonja Phin

Oficial adjunta de seguridad e instalaciones

📞 876-838-3902

✉ sphinn@isa.org.jm

Línea directa de las Naciones Unidas

📞 876-299-8730

📞 876-553-4396

✉ undssjamaica@un.org

UNDSS (Departamento de Seguridad de Naciones Unidas)

Lincoln Campbell

Asesor de seguridad sobre el terreno

📞 876-469-1868

✉ lincoln.campbell@un.org

Lance Smith

Asesor de seguridad sobre el terreno

📞 876-878-5800

✉ lance.smith@un.org

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes



Emergencia (policía)

📞 119

Ambulancia y bomberos de Jamaica

📞 110

El cuerpo de policía estará presente durante las reuniones y dispone de los medios necesarios para brindar asistencia de emergencia a los delegados.

Es importante que los participantes identifiquen [la comisaría de policía más cercana a su lugar de residencia o al hotel](#) en el que se alojen y guarden el teléfono de contacto.



Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes



El Ministerio de Sanidad de Jamaica

Durante las sesiones, el Ministerio de Salud proporciona asistencia médica in situ y puede atender emergencias médicas.

El equipo médico se encuentra en el puesto médico adyacente a la sala de conferencias 2. Todos los días hay un médico asignado en el lugar para atender a los delegados en caso de necesidad.

No se requiere cita y los delegados pueden acudir para recibir asistencia cuando la necesiten.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Médicos designados por las Naciones Unidas:

Dr. Kaie-Ann Smith

Médico general

📍 70, Half Way Tree Road, Kingston 10

📞 Consultorio: 876-908-0366

Móvil: 876-281-0280

WhatsApp y móvil: 876-845-8377

Dr. Shane Alexis

Médico general

📍 Unit 5& 6, 5 Holborn Road, Kingston

📞 876-665-5186

Dr. Sherece Green

Médico general

📍 Winchester surgical & Medical Institute

3A Winchester Road, Kingston 10

📞 Consultorio: 876-906-4546

876-754-9260

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Custodios de kits PEP (Botiquín de prevención post-exposición)

OPS

Dr. Serene Josephs

📍 8 Gibraltar Way, UWI Mona Campus

📞 876-878-4242
876-970-0016

UNFPA

Dr. Denise Chevannes-Vogel

📞 876-477-1172
876-906-8591, ext. 30422

UNAIDS

Tracey Ann Thompson

📍 60 Knutsford Boulevard, Kingston 5

📞 876-629-6583

UNICEF

Novia Condell-Gibson

📍 14 Port Royal Street, Kingston

📞 876-897-4345

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Servicios de catering en el Centro de Conferencias de Jamaica (JCC)

No habrá restaurantes disponibles en el JCC durante las reuniones de la Comisión Jurídica y Técnica, por lo que se recomienda que los participantes hagan sus propios planes para comer.

Mother's Group se encargará de los servicios de catering en el JCC, que funcionarán de la siguiente manera:

Zona de bufé en el piso de arriba: Se ofrecerá un almuerzo estilo bufé por un precio único, que se servirá usando vajilla y cubiertos ecoamigables, con música de fondo suave para crear un entorno cálido y agradable.

Harbour Lounge: Habrá disponibles refrigerios livianos a lo largo del día, incluidas bebidas frías, envueltos y sándwiches, tortas y empanadas Devon House.

Cafetería: Habrá una estación de café disponible, que incluirá un dispensador de Nescafé (ubicación definitiva a confirmar).

Se informarán los menús definitivos una vez queden confirmados. También se están haciendo planes para que haya alimentos y bebidas disponibles en caso de que las reuniones se prolonguen más allá de las 18 horas.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Servicios de restauración y ocio y bancos en las inmediaciones

La sede se encuentra en el centro de Kingston, conocido comúnmente como el “paseo marítimo”. Hay varios establecimientos cerca, a una distancia de entre dos y quince minutos a pie desde el edificio. Dichos establecimientos se mencionan meramente con fines informativos y esto no implica que la Autoridad los recomiende ni opine de manera oficial sobre los mismos.

Al otro lado de la calle hay un cajero automático del Scotiabank, y los dos últimos cajeros automáticos de la izquierda disponen de dólares estadounidenses. Se recomienda no ir los viernes ni el primer lunes del mes, ya que son momentos de alta demanda.

La farmacia [Dick Kinkead Limited](#) también está al otro lado de la calle, donde encontrará no solo medicamentos con receta, sino también alimentos básicos.

A tres minutos están [Burger King](#) y el complejo Ocean 7, con establecimientos que ofrecen comida para llevar, como [Island Coffees Café](#), [Juice Junky](#), [Pizza Please](#) y [KukUp](#) en la planta baja.

También están los restaurantes con servicio de mesa [Ribbiz Ocean Lounge](#), [Gloria's Seafood Restaurant](#) y [Ocean 7](#) en la planta baja y en el primer y segundo pisos, respectivamente.

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

A cuatro minutos están [KFC](#) y [F&B Green](#).

A cinco minutos andando encontrará los supermercados [HiLo supermarket](#) y [Wow by Bascho supermarket](#) donde puede comprar alimentos básicos y comida para llevar. En [Danya's coffee barrel](#) en la esquina de HiLo, encontrará diferentes cafés, pasteles y almuerzos.

En la zona de restaurantes del edificio Digicel, ubicado a unos 10 minutos andando, encontrará [Island Grill](#) y [Wholesome Café](#).

Si le interesan las artesanías y recuerdos locales, el mercado [Kingston Craft Market](#) ofrece una amplia variedad de productos artesanales. A su alrededor hay un parque con mucha sombra, donde es agradable comer. Más abajo, a unos 15 minutos a pie de la sede, hay una pescadería y el restaurante [Bunny's Seaside](#)

[Kitchen](#), famoso por sus platos de mariscos.

El personal de la Autoridad suele llamar con antelación o hacer pedidos por Whatsapp a los restaurantes para esperar menos.

En Jamaica hace sol todo el año, por lo que debe ponerse protección solar cuando salga. Para mayor protección, se recomienda caminar por la sombra tanto como sea posible.

No olvide que la mayoría de los resorts con todo incluido ofrecen pases diarios y que los autobuses de [Knutford Express buses](#) pueden trasladarlo allí.

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes

Servicios religiosos

Adventista Andrews Seventh Day Adventist Church

📍 29 Hope Road
📞 876-920-7782

Anglicana Kingston Parish Church

📍 King Street
📞 876-922-6888

Baptista Bethel Baptist Church

📍 6 Hope Road
📞 876-926-8272

Judía The United Congregation of Israelites (sinagoga)
Viernes, 17:00; sábados 10:00
(Llamar previamente)
📍 92 Duke Street
📞 876-922-5931

Metodista Providence Methodist Church

Domingos a las 08:30
📍 132 Old Hope
📞 876-977-5971

Musulmana Central Masjid Jamaica (mosque)

Viernes 13:00-14:00
📍 34 Camp Road
📞 876-928-1771

Presbiteriana St. Andrew Scots Kirk

📍 Duke Street
📞 876-922-1818

Católica Romana Saints Peter and Paul
Domingos, 07:00, 09:00, 18:00
📍 120 Old Hope Road
📞 876-926-7578

Introducción

I. Información general

II. Secretaría y Asamblea, Consejo, Comisión Jurídica y Técnica y Comité de Finanzas de la Autoridad Internacional de los Fondos Marinos

III. Servicios de conferencia

IV. Servicios a los medios, públicos y de biblioteca

V. Instalaciones y servicios para los participantes

Servicios turísticos

Kingston Creative Tours

📍 107 Harbour Street

📞 876-586-1817

✉ info@kingstoncreative.org

Jamaican Cultural Tours

📞 876-540-8570

✉ info@jaculture.com

Island Routes

📞 877-768-8370 (teléfono gratuito)

Alquiler de coches

Slush services

📞 876-503-7504

✉ adrian@slushservices.com

Avis Jamaica

📞 876-924-8294

Introducción

I. Información
general

II. Secretaría
y Asamblea,
Consejo, Comisión
Jurídica y Técnica
y Comité de
Finanzas de
la Autoridad
Internacional
de los Fondos
Marinos

III. Servicios de
conferencia

IV. Servicios a los
medios, públicos
y de biblioteca

V. Instalaciones y
servicios para los
participantes



14 - 20 Port Royal Street
Kingston, Jamaica

Tel: 876-922-9105

www.isa.org.jm

Renuncia a responsabilidad: La Autoridad no respalda ninguno de los proveedores ni los servicios que se mencionan en el Manual para delegados 2026.