

AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS



**31^{ème} SESSION
2026**

MANUEL DES DÉLÉGUÉS



CONTENU

• INTRODUCTION

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

- La siège de l'Autorité internationale des fonds marins
- Conditions d'entrée en Jamaïque
- Exemptions de visa
- Transport et accès au siège
- Parking
- Accès pour les personnes handicapées
- Protocole et pouvoirs
- Délivrance des laissez-passer
- Organisation des déplacements des délégations des pays les moins avancés

II. SECRÉTARIAT ET ASSEMBLÉE, CONSEIL, COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE ET COMITÉ DES FINANCES DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS

- Secrétariat
- Assemblée

- Conseil
- Commission juridique et technique
- Comité des finances

III. SERVICES DE CONFÉRENCE

- Calendrier et lieu des réunions
- Disposition des sièges
- Soumission des documents de travail et des déclarations
- Réunions de groupes régionaux, de délégations ou de groupes de travail
- Services de traduction, de révision et d'interprétation

IV. MÉDIAS, SERVICES PUBLICS ET BIBLIOTHÈQUES

- Porte-parole de l'Autorité
- Services et installations pour les médias
- Accès aux délégués
- Sensibilisation du public et WebTV
- Services de la bibliothèque

V. INSTALLATIONS ET SERVICES POUR LES PARTICIPANTS

- Points de rassemblement d'urgence
- Numéros d'urgence
- Le ministère de la Santé de la Jamaïque
- Médecins désignés par les Nations Unies
- Gardiens de kits PEP
- Arrangements de restauration au Jamaica Conference Centre
- Restauration, divertissement et services bancaires à proximité immédiate
- Services religieux
- Services touristiques
- Location de voitures



INTRODUCTION

La présente brochure fournit des informations générales sur l'administration, la sécurité, la logistique et d'autres aspects pratiques des réunions de l'Assemblée, du Conseil, de la Commission juridique et technique et du Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins.

La présente version a été mise à jour pour la dernière fois en janvier 2026.

Toute suggestion de modification du livret doit être adressée à l'Unité de communication à news@isa.org.jm.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

- [LA SIÈGE DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS](#)
- [CONDITIONS D'ENTRÉE EN JAMAÏQUE](#)
- [EXEMPTIONS DE VISA](#)
- [TRANSPORT ET ACCÈS AU SIÈGE](#)
- [PARKING](#)
- [ACCÈS POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES](#)
- [PROTOCOLE ET POUVOIRS](#)
- [DÉLIVRANCE DES LAISSEZ-PASSER](#)
- [ORGANISATION DES DÉPLACEMENTS DES DÉLÉGATIONS DES PAYS LES MOINS AVANCÉS](#)

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

La siège de l'Autorité internationale des fonds marins



Le siège de l'Autorité est situé au centre-ville de Kingston, dans le bâtiment 11, qui devrait devenir la Maison des Nations Unies pour presque toutes [les agences de l'ONU opérant en Jamaïque](#), telles que le Fonds des Nations Unies pour la population, le Programme alimentaire mondial, le Programme des Nations Unies pour l'environnement, l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture, le Fonds des Nations Unies pour l'enfance et ONU-Femmes.

Le siège est adjacent au Jamaica Conference Centre (JCC). Le JCC dispose de cinq salles de conférence, de trois salles de caucus, d'un hall d'accueil, d'un bloc-repas sur deux étages, de deux salons des délégués et de bureaux administratifs.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Conditions d'entrée en Jamaïque

À compter du 1er septembre 2023, tous les voyageurs entrant en Jamaïque doivent remplir en ligne le formulaire de [Déclaration d'immigration et de douane \(C5\)](#) avant leur voyage.

Des informations sur les conditions d'entrée en Jamaïque sont disponibles sur le site web [de l'Agence de la gestion des passeports, de l'immigration et de la citoyenneté du gouvernement jamaïcain](#).

Exemptions de visa

Les délégués nécessitant l'assistance du Secrétariat pour obtenir une dispense de visa d'entrée en Jamaïque pour la première partie de la trentième session doivent soumettre les documents suivants:

- une copie lisible de la page des données biographiques de leur passeport
- pouvoirs des représentants
- itinéraire de vol.

Veuillez envoyer ces documents par courriel au Secrétariat à l'adresse protocol@isa.org.jm, de préférence au moins trois semaines avant la date de départ.

Les délégués qui nécessitent un visa et arrivent en Jamaïque sans visa ni exemption de visa devront s'acquitter des frais de traitement d'immigration de 350 USD auprès des autorités compétentes.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Transport et accès au siège

Les participants aux réunions des principaux organes de l'Autorité séjournent dans plusieurs hôtels et établissements d'hébergement situés à proximité les uns des autres. Un service de navette quotidien clairement identifié sera disponible pour transporter les délégués à destination et en provenance du JCC.

Pendant les réunions du Conseil et de l'Assemblée, le point de rassemblement pour le transport à destination et en provenance du siège est l'hôtel Pegasus.

Pendant les réunions de la Commission juridique et technique, le point de rassemblement se trouve à Courtleigh Hotel & Suites.

Pendant les réunions du Comité des finances, le point de rassemblement se trouve à Courtleigh Hotel & Suites. Le premier jour des réunions, il est conseillé aux participants

d'être prêts aux points de rassemblement à 08h00 où le bus les attendra.

Pendant tous les autres jours, il est conseillé aux participants d'être prêts aux points de rassemblement à 09h15.

Veuillez noter que le coût du transport pendant les réunions du Conseil est de 10 USD pour un aller-retour ou de 5 USD pour un trajet simple.

Les participants séjournant à l'hôtel ROK ou dans des hébergements adjacents peuvent se rendre à pied au lieu de l'événement en empruntant le pont situé au deuxième étage de l'hôtel ROK, ou le garage accessible depuis King Street pour les piétons, ou depuis Church Street pour les automobilistes et les piétons.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Parking

Les délégations des États membres de l'Autorité munies de plaques diplomatiques peuvent se garer dans le parking principal du JCC situé sur le site.

Accès pour les personnes handicapées

Les participants handicapés nécessitant des places accessibles pendant les réunions sont priées de contacter le Secrétariat de l'Autorité dès que possible à l'adresse anavoti@isa.org.jm.

Protocole et pouvoirs

L'Autorité dispose d'un service de protocole à son siège. Le Manuel du protocole en [anglais](#), [espagnol](#) et [français](#) est disponible en ligne.

Les membres et observateurs de l'Autorité sont tenus de soumettre au Secrétariat à l'adresse protocol@isa.org.jm les pouvoirs originaux signés par leurs représentants afin d'obtenir une admission inconditionnelle aux réunions du Conseil et de l'Assemblée.

Les règles régissant la présentation des pouvoirs des représentants sont énoncées dans la Partie IV, Règles 23 à 26 du [Règlement intérieur de l'Assemblée de l'Autorité](#) ainsi que dans la Partie III, Règles 16 à 21 du [Règlement intérieur du Conseil de l'Autorité](#).

Les lettres de créance doivent être soumises dès que possible, et au plus tard 48 heures avant la première réunion à laquelle le participant assistera.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Délivrance des laissez-passer

La délivrance des laissez-passer est autorisée par le Service du Protocole et effectuée par l'Unité des laissez-passer et de l'identification de l'Autorité.

Des laissez-passer colorés seront remis aux participants le premier jour des réunions.

Secrétariat
Chefs de délégation
Conseil
Commission juridique et technique
Comité des finances
Média
Visiteurs

rouge
bleu
jaune
vert
orange
brun
blancs

Veuillez signaler sans délai les laissez-passer manquants à la Sécurité.

Le dernier jour, il est demandé aux participants de restituer leurs laissez-passer dans les boîtes de dépôt prévues à cet effet, situées à la sortie du lieu.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Organisation des déplacements des délégations des pays les moins avancés



Afin de faciliter la participation des délégations des pays en développement et des pays les moins avancés aux réunions du Conseil, l'Autorité accorde un financement provenant du Fonds d'affectation spéciale volontaire en fonction de la disponibilité des ressources. L'allocation est régie par les dispositions énoncées dans l'annexe à la [Décision de l'Assemblée de l'Autorité internationale des fonds marins concernant les questions financières et budgétaires](#) (2017).

Afin de garantir un délai de traitement adéquat et une allocation des ressources appropriée, les demandes d'assistance doivent être soumises officiellement au Secrétaire général au plus tard trois mois avant le début de la réunion, à l'adresse madamsecretary-general@isa.org.jm.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

II. ASSEMBLÉE, CONSEIL, COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE ET COMITÉ DES FINANCES DE L'AUTORITÉ INTERNATIONALE DES FONDS MARINS

- SECRÉTARIAT
- ASSEMBLÉE
- CONSEIL
- COMMISSION JURIDIQUE ET TECHNIQUE
- COMITÉ DES FINANCES

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Secrétariat

Le Secrétaire général exerce les fonctions de chef de l'administration de l'Autorité lors des réunions de tous ses organes.

Les questions relatives aux travaux de l'Assemblée, du Conseil, de la Commission juridique et technique et du Comité des finances sont traitées par l'intermédiaire du Secrétariat.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Assembly

L'Assemblée est l'organe suprême de l'Autorité internationale des fonds marins et se compose de l'ensemble des membres de l'Autorité.

Les travaux de l'Assemblée sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Le Président et les Vice-présidents de l'Assemblée ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire de l'Assemblée

Gwenaëlle Le Gurun
✉ assembly@isa.org.jm

Conseil

Le Conseil est l'organe exécutif de l'Autorité et est chargé d'établir les politiques que l'Autorité doit poursuivre.

Les travaux du Conseil sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Le Président et les Vice-présidents du Conseil ne disposent pas de bureaux dans les locaux de l'Autorité.

Secrétaire du Conseil

Marcelino Miranda
✉ council@isa.org.jm

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Commission juridique et technique

La Commission juridique et technique est un organe subsidiaire du Conseil qui fournit, dans le cadre de son mandat, des avis scientifiques, techniques et juridiques.

Les travaux de la Commission sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Secrétaire de la Commission juridique et technique

Talatu Akindolire
✉ ola@isa.org.jm

Comité des finances

Le Comité des finances est un organe subsidiaire de l'Assemblée qui fournit des avis sur les affaires administratives et financières de l'Autorité.

Les travaux du Comité sont régis par son [Règlement intérieur](#).

Secrétaire du Comité des finances

Pablo Andres Vidal
✉ financecommittee@isa.org.jm

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

III. SERVICES DE CONFÉRENCE

- CALENDRIER ET LIEU DES RÉUNIONS
- DISPOSITION DES SIÈGES
- SOUSSION DES DOCUMENTS DE TRAVAIL ET DES DÉCLARATIONS
- RÉUNIONS DE GROUPES RÉGIONAUX, DE DÉLÉGATIONS OU DE GROUPES DE TRAVAIL
- SERVICES DE TRADUCTION, DE RÉVISION ET D'INTERPRÉTATION

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Calendrier et lieu des réunions

Les réunions de l'Assemblée et du Conseil se tiennent dans la salle de conférence Kenneth Rattray, tandis que la Commission juridique et technique et le Comité des finances se réunissent respectivement dans les salles de conférence 4 et 3.

Pour tous les organes, les sessions quotidiennes sont programmées de 10 h 00 à 13 h 00 et de 15 h 00 à 18 h 00.

Disposition des sièges

Le Secrétariat est chargé de l'attribution des places. Conformément à la pratique établie, l'ordre alphabétique anglais des noms des pays est suivi lors des réunions de l'Assemblée et du Conseil.

L'ordre alphabétique des noms des experts est suivi lors des réunions de la Commission juridique et technique et de la Commission des finances.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Soumission des documents de travail et des déclarations

Veuillez soumettre les propositions textuelles relatives au projet de Règlement sur l'exploitation à ola@isa.org.jm.

Veuillez soumettre les déclarations officielles et nationales au moins 24 heures avant leur présentation afin que les interprètes disposent d'une copie, à envoyer à council@isa.org.jm pour les réunions du Conseil et à assembly@isa.org.jm pour les réunions de l'Assemblée.

Veuillez soumettre les rapports des groupes intersessionnels à council@isa.org.jm.

Réunions de groupes régionaux, de délégations ou de groupes de travail

Les réunions des groupes régionaux, des délégations ou des groupes de travail doivent être annoncées au Secrétariat au moins un jour avant la réunion.

L'espace de réunion au JCC étant limité, les salles seront attribuées en fonction des disponibilités et sur demande.

Les coordinateurs régionaux, les États membres, les facilitateurs ou les rapporteurs peuvent soumettre les demandes de réservation de salle à council@isa.org.jm ou assembly@isa.org.jm, selon l'événement.

Introduction

I. Informations générales

II. Secrétariat et Assemblée, Conseil, Commission juridique et technique et Comité des finances de l'Autorité internationale des fonds marins

III. Services de conférence

IV. Médias, services publics et bibliothèques

V. Installations et services pour les participants

Services de traduction, de révision et d'interprétation

Le Secrétariat collabore avec le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences des Nations Unies pour la traduction des documents officiels.

Le Secrétariat organise également des services d'interprétation dans les six langues officielles de l'Autorité. L'interprétation est disponible tous les jours de 10h00 à 18h00, avec une prolongation de courtoisie de 10 minutes pour les questions de clôture si nécessaire.

Afin de faciliter une interprétation précise et une communication efficace, les intervenants sont priés de

- soumettre à l'avance les discours et les documents pertinents
- parler à un rythme modéré
- faire une pause de cinq secondes avant de commencer leurs remarques.

Afin d'assurer un traitement rapide, les documents nécessitant l'attention des interprètes et des rapporteurs doivent être soumis 24 heures avant la livraison à assembly@isa.org.jm ou council@isa.org.jm, selon l'événement.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

IV. MÉDIAS, SERVICES PUBLICS ET BIBLIOTHÈQUES

- PORTE-PAROLE DE L'AUTORITÉ
- SERVICES ET INSTALLATIONS POUR LES MÉDIAS
- ACCÈS AUX DÉLÉGUÉS
- SENSIBILISATION DU PUBLIC ET WEBTV
- SERVICES DE LA BIBLIOTHÈQUE

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Porte-parole de l'Autorité

Seul le/la responsable de l'unité des communications est autorisé(e) à faire des déclarations publiques au nom de l'Autorité

Services et installations pour les médias

Les membres des médias accrédités auront accès à la salle de presse située dans le bâtiment du Secrétariat. La salle sera à leur disposition tout au long de la séance.

Les médias doivent se comporter conformément aux Directives d'accès des médias, aux Protocoles de tournage de l'Autorité internationale des fonds marins ainsi qu'à la [Circulaire de la Secrétaire général sur la Gestion des conférences et des manifestations de l'Autorité internationale des fonds marins organisées au Centre de conférences de la Jamaïque](#).

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Accès aux délégués

Le personnel des médias accrédités ne peut approcher les délégués et les observateurs pour des interviews qu'avec leur consentement préalable et uniquement dans les zones désignées pour les engagements avec les médias ou dans la salle des médias. Les interviews dans d'autres zones ne sont pas autorisées.

La photographie, l'enregistrement audio ou vidéo des délégués, y compris à l'aide de smartphones, est soumis à l'approbation préalable de l'Unité de communication de l'Autorité et au consentement explicite des personnes concernées.

Il est strictement interdit de dissimuler tout équipement d'enregistrement ou de filmage.

Le personnel des médias est tenu de se comporter de manière professionnelle, discrète et respectueuse lors

de ses interactions avec les délégués, observateurs, responsables et membres du personnel de l'Autorité, et doit veiller à ce que ses activités médiatiques ne perturbent pas le déroulement des travaux ni ne compromettent la sécurité.

Sensibilisation du public et WebTV

Les réunions du Conseil et de l'Assemblée seront retransmises en direct sur la [Web TV de l'Autorité](#) dans les six langues de l'Autorité.

Les comptes de réseaux sociaux de l'Autorité sur seront mis à jour de manière dynamique.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services de la bibliothèque

Les délégués sont invités à profiter des services de bibliothèque fournis par [la bibliothèque Satya N. Nandan](#) pendant la session. Ces services comprennent l'accès à une large gamme de publications imprimées et des visites guidées du [musée Nii Allotey Odunton](#).

Nous acceptons les visites, library@isa.org.jm.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



**AUTORITÉ
INTERNATIONALE
DES FONDS MARINS**



31^{ème} SESSION 2026

V. INSTALLATIONS ET SERVICES POUR LES PARTICIPANTS

- POINTS DE RASSEMBLEMENT D'URGENCE
- NUMÉROS D'URGENCE
- LE MINISTÈRE DE LA SANTÉ DE LA JAMAÏQUE
- MÉDECINS DÉSIGNÉS PAR LES NATIONS UNIES
- GARDIENS DE KITS PEP
- ARRANGEMENTS DE RESTAURATION AU JAMAICA CONFERENCE CENTRE
- RESTAURATION, DIVERTISSEMENT ET SERVICES BANCAIRES À PROXIMITÉ IMMÉDIATE
- SERVICES RELIGIEUX
- SERVICES TOURISTIQUES
- LOCATION DE VOITURES

Introduction

I. Informations
générales

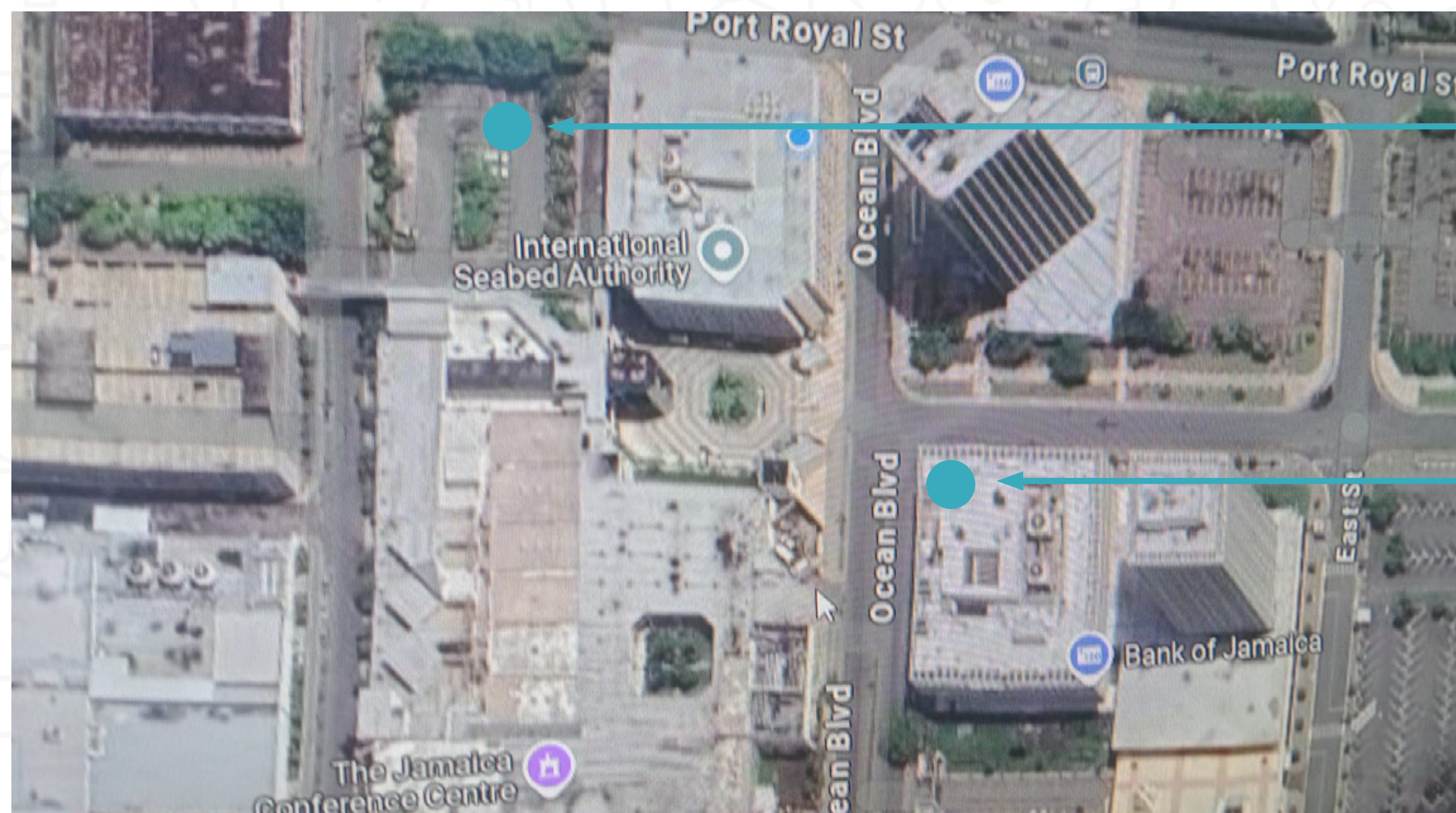
II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Points de rassemblement d'urgence



En cas d'urgence, le point de rassemblement principal se trouve sur le parking derrière le bâtiment du siège.

Le point de rassemblement secondaire se trouve de l'autre côté de la rue, au coin de la Banque de la Jamaïque.

En raison des travaux de construction en cours, le point de rassemblement secondaire en cas d'urgence sera utilisé.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Numéros d'urgence

Autorité internationale des fonds marins

Sonja Phin

Responsable de la sécurité et des installations adjoint

📞 876-838-3902

✉ sphinn@isa.org.jm

Ligne d'assistance téléphonique des Nations Unies

📞 876-299-8730

📞 876-553-4396

✉ undssjamaica@un.org

UNDSS

Lincoln Campbell

Conseiller en sécurité sur le terrain

📞 876-469-1868

✉ lincoln.campbell@un.org

Lance Smith

Conseiller en sécurité sur le terrain

📞 876-878-5800

✉ lance.smith@un.org

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Urgence policière

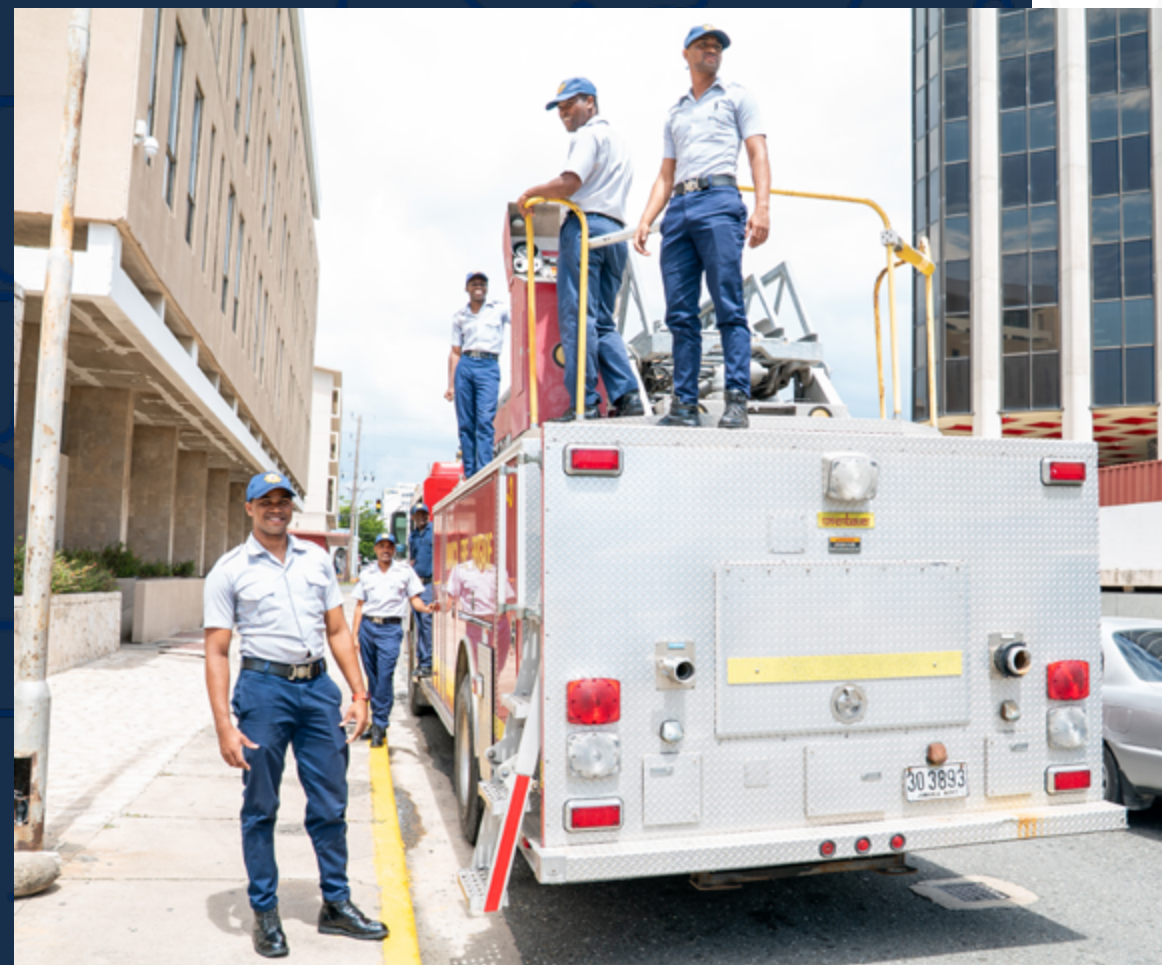
📞 119
876-927-9910

Ambulance and the Jamaica Fire Brigade

📞 110

Lors des réunions, le personnel policier est posté sur place. Ils sont dotés des ressources nécessaires pour apporter une assistance d'urgence à tous les délégués.

Les participants sont également encouragés à identifier [le poste de police le plus proche de leur lieu de résidence ou de l'hôtel](#) où ils séjournent et à enregistrer le numéro de contact.



Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



Le ministère de la Santé de la Jamaïque

Durant les séances, le ministère de la Santé assure une présence sur place et est disponible pour répondre aux urgences médicales.

L'équipe est située au poste médical adjacent à la salle de conférence 2. Un médecin est posté sur place quotidiennement pour assister les délégués en cas de besoin.

Aucun rendez-vous n'est requis et les délégués peuvent se présenter pour obtenir de l'aide en cas de besoin.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Médecins désignés par les Nations Unies

Dr. Kaie-Ann Smith

📍 70, Half Way Tree Road, Kingston 10

📞 Office: 876-908-0366

📱 Mobile: 876-281-0280

WhatsApp and mobile: 876-845-8377

Dr. Shane Alexis

📍 Unit 5& 6, 5 Holborn Road, Kingston

📞 876-665-5186

Dr. Sherece Green

📍 Winchester surgical & Medical Institute
3A Winchester Road, Kingston 10

📞 Office: 876-906-4546
876-754-9260

Jhanille Brooks

Conseiller en stress

📞 876-839-5123

✉ jhanille.brooks@undp.org

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Gardiens de kits PEP

OPS

Dr. Serene Josephs

📍 8 Gibraltar Way, UWI Mona Campus

📞 876-878-4242

876-970-0016

FNUAP

Dr. Denise Chevannes-Vogel

📞 876-477-1172

876-906-8591, ext. 30422

ONUSIDA

Tracey Ann Thompson

📍 60 Knutsford Boulevard, Kingston 5

📞 876-629-6583

UNICEF

Novia Condell-Gibson

📍 14 Port Royal Street, Kingston

📞 [876-897-4345](tel:876-897-4345)

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Arrangements de restauration au Jamaica Conference Centre

Veillez noter qu'aucune installation de restauration permanente ne sera disponible au sein du JCC pendant les réunions de la Commission juridique et technique. Il est recommandé aux participants de prévoir leurs repas en conséquence.

Les services de restauration au JCC seront assurés par Mother's Group et fonctionneront comme suit :

Espace buffet à l'étage : un buffet déjeuner à prix fixe sera proposé, servi sur de la vaisselle écologique, avec une musique d'ambiance légère afin de créer une atmosphère chaleureuse et accueillante.

Harbour Lounge : des rafraîchissements légers seront

disponibles tout au long de la journée, comprenant boissons froides, wraps et sandwiches, pâtisseries et « Devon House patties ».

Service de café : le café sera disponible à un point dédié, complété par un distributeur Nescafé (emplacement définitif à confirmer).

Les menus définitifs seront communiqués dès confirmation.

Des dispositions sont également prévues pour garantir la disponibilité des aliments et boissons si les réunions se prolongent au-delà de 18 h 00.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Restauration, divertissement et services bancaires à proximité immédiate

Le lieu est situé dans le centre-ville de Kingston, communément appelé « le front de mer ». Plusieurs établissements sont accessibles à pied, à environ deux à quinze minutes du bâtiment.

Les établissements mentionnés ci-dessous sont fournis à titre informatif uniquement et ne reflètent aucune approbation ou opinion officielle de l'Autorité.

Directement en face de la rue se trouve un guichet automatique de la Banque Scotia, les deux derniers guichets automatiques à gauche distribuant des dollars américains. Il est conseillé d'éviter de s'y rendre le vendredi ou le premier lundi du mois, car ce sont les heures de pointe.

Également située de l'autre côté de la rue se trouve la pharmacie [Dick Kinkead Limited](#), qui propose des services de prescription ainsi que des produits d'épicerie essentiels.

À trois minutes à pied du bâtiment, se trouvent [Burger King](#) et le complexe Ocean 7, qui abrite diverses options de restauration rapide, notamment Island Coffees Café, [Juice Junky](#), [Pizza Please](#) et [KukUp](#) au rez-de-chaussée.

De plus, [Ribbiz Ocean Lounge](#), [Gloria's Seafood Restaurant](#) et [Ocean 7](#) proposent des expériences de restauration à service complet au rez-de-chaussée, au premier et au deuxième étage, respectivement.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

À quatre minutes à pied, vous trouverez le [KFC](#) et le [F&B Green](#).

À cinq minutes, [le supermarché HiLo](#) et [le supermarché Wow by Bascho](#) proposent une gamme de produits d'épicerie de base et de plats préparés. De plus, le [Danya's Coffee Barrel](#), situé au coin de la rue près de HiLo, sert une variété de cafés, de gâteaux et de déjeuners.

L'aire de restauration du bâtiment Digicel, située à environ 10 minutes, abrite [l'Island Grill](#) et le [Wholesome Café](#).

Pour ceux qui s'intéressent à l'artisanat local et aux souvenirs, le [Kingston Craft Market](#) propose une variété de produits artisanaux. Le marché est entouré d'un parc ombragé, offrant un espace confortable pour les pauses déjeuner.

Plus bas, à environ 15 minutes du siège social, il y a une

poissonnerie et [Bunny's Seaside Kitchen](#), un restaurant de fruits de mer renommé.

Les membres du personnel appellent souvent à l'avance ou passent des commandes via WhatsApp pour les restaurants avec service à table afin de minimiser les temps d'attente.

La Jamaïque est ensoleillée toute l'année, veillez donc à appliquer suffisamment de crème solaire lorsque vous êtes à l'extérieur. Pour une protection supplémentaire, essayez de rester à l'ombre autant que possible.

N'oubliez pas que la plupart des complexes tout compris proposent des forfaits journaliers et que les bus [Knutsford Express](#) peuvent vous y emmener. Vous ne devriez pas vous promener sans crème solaire. Il est conseillé de rester à l'ombre.

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services religieux

Adventiste Église adventiste
du septième jour d'Andrews

📍 29 Hope Road
📞 876-920-7782

Anglican Église paroissiale de Kingston

📍 King Street
📞 876-922-6888

Baptiste Église baptiste de Bethel

📍 6 Hope Road
📞 876-926-8272

Juif La Congrégation Unie des Israélites
(synagogue)

Fridays, 17:00; Saturdays, 10:00
(Call ahead)
📍 92 Duke Street
📞 876-922-5931

Méthodiste Église méthodiste de Providence

Sundays at 08:30
📍 132 Old Hope
📞 876-977-5971

Musulman Central Masjid Jamaïque (mosquée)

Fridays 13:00-14:00
📍 34 Camp Road
📞 876-928-1771

Presbytérien Église écossaise de Saint-André

📍 Duke Street
📞 876-922-1818

Catholique Saints Pierre et Paul

Sundays, 07:00, 09:00, 18:00
📍 120 Old Hope Road
📞 876-926-7578

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants

Services touristiques

Kingston Creative Tours

📍 107 Harbour Street

📞 876-586-1817

✉ info@kingstoncreative.org

Jamaican Cultural Tours

📞 876-540-8570

✉ info@jaculture.com

Island Routes

📞 [877-768-8370](tel:877-768-8370) (toll free)

Location de voitures

Slush services

📞 876-503-7504

✉ adrian@slushservices.com

Avis Jamaïque

📞 876-924-8294

Introduction

I. Informations
générales

II. Secrétariat
et Assemblée,
Conseil,
Commission
juridique et
technique et
Comité des
finances de
l'Autorité
internationale des
fonds marins

III. Services de
conférence

IV. Médias,
services publics
et bibliothèques

V. Installations
et services pour
les participants



14 - 20 Port Royal Street
Kingston, Jamaica

Tel: 876-922-9105

www.isa.org.jm

Disclaimer: The Authority does not endorse any vendors or services mentioned in the Delegates handbook 2026.