



Secrétariat

21 novembre 2022

Circulaire

Circulaire du Secrétaire général

Destinataires : Les membres du personnel

Objet : **Calendrier de traitement des états de paie pour 2023**

L'objet de la présente circulaire est d'informer les membres du personnel du calendrier des états de paie pour 2023, qui est présenté dans le tableau ci-dessous.

| <i>Mois</i> | <i>Milieu du mois</i> | <i>Fin du mois</i> | <i>Date de clôture retenue par les services de la gestion des ressources humaines</i> |
|-------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Janvier | 6 janvier (vendredi) | 20 janvier (vendredi) | 13 janvier (vendredi) |
| Février | 6 février (lundi) | 20 février (lundi) | 13 février (lundi) |
| Mars | 6 mars (lundi) | 20 mars (lundi) | 13 mars (lundi) |
| Avril | 6 avril (jeudi) | 20 avril (jeudi) | 13 avril (jeudi) |
| Mai | 5 mai (vendredi) | 22 mai (lundi) | 15 mai (lundi) |
| Juin | 6 juin (mardi) | 20 juin (mardi) | 13 juin (mardi) |
| Juillet | 7 juillet (vendredi) | 21 juillet (vendredi) | 14 juillet (vendredi) |
| Août | 4 août (vendredi) | 21 août (lundi) | 14 août (lundi) |
| Septembre | 7 septembre (jeudi) | 21 septembre (jeudi) | 14 septembre (jeudi) |
| Octobre | 6 octobre (vendredi) | 20 octobre (vendredi) | 13 octobre (vendredi) |
| Novembre | 6 novembre (lundi) | 20 novembre (lundi) | 13 novembre (lundi) |
| Décembre | 7 décembre (jeudi) | 14 décembre (jeudi) | 8 décembre (vendredi) |

Le Secrétaire général
(Signé) Michael W. Lodge

