

Distr.: General  
14 April 2022  
Arabic  
Original: English

الجمعية  
المجلس



الدورة السابعة والعشرون

كينغستون، 18 تموز/يوليه - 5 آب/أغسطس 2022

البند 13 من جدول الأعمال المؤقت للجمعية\*

اعتماد ميزانية السلطة الدولية لقاع البحار

البند 16 من جدول أعمال المجلس

ميزانية السلطة الدولية لقاع البحار

## الميزانية المقترحة للسلطة الدولية لقاع البحار للفترة المالية 2023-2024

تقرير الأمين العام

أولاً - مقدمة

1 - يحدد هذا التقرير احتياجات الميزانية المقترحة للسلطة للفترة المالية 2023-2024. وتُعرض الميزانية بصيغة منقحة تماشياً مع تقرير الأمين العام عن تمويل السلطة في المستقبل، وهو تقرير أُدمج إلى لجنة المالية في عام 2021<sup>(1)</sup>. والغرض من صيغة الميزانية المنقحة هو تعزيز الشفافية من خلال الفصل بين النفقات على الجوانب المختلفة من عمل السلطة وتحديدها بشكل واضح. كما قدم الأمين العام، في ذلك التقرير، توقعات إرشادية للميزانية حتى نهاية عام 2030، على أساس سيناريوهات يمكن توقعها بشكل معقول. وتتماشى الميزانية المقترحة الحالية مع تلك التوقعات. ويلاحظ كذلك أن الجمعية، في مقررها ISBA/26/A/33 المؤرخ 14 كانون الأول/ديسمبر 2021، أحاطت علماً بالآثار المالية والمتعلقة بالميزانية المرتبطة بالتطور المتوقع للسلطة في السنوات الخمس إلى العشر القادمة، وبالحاجة لضمان تزويدها بالقدرات والموارد اللازمة للوفاء بالتزاماتها بموجب اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار واتفاق عام 1994 المتعلق بتنفيذ الجزء الحادي عشر من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار المؤرخة 10 كانون الأول/ديسمبر 1982.

\* ISBA/27/A/L.1.

(1) ISBA/26/FC/7.



- 2 - أما المبادئ التوجيهية المستخدمة في إعداد مقترحات الميزانية فهي: الشفافية؛ وتطبيق النهج التطوري على النحو المنصوص عليه في اتفاق عام 1994؛ والنمو الحقيقي الصفري<sup>(2)</sup> في المصاريف الإدارية.
- 3 - وعملاً باتفاق عام 1994، وبغية تقليل التكاليف التي تتحملها الدول الأطراف إلى أدنى حد ممكن، يجب أن تكون جميع الأجهزة والهيئات الفرعية التي ستُنشأ بموجب الاتفاقية واتفاق عام 1994 فعالة من حيث التكلفة. ويجب أن ينطبق هذا المبدأ أيضاً على وتيرة الاجتماعات ومدتها وجدولتها<sup>(3)</sup>. علاوة على ذلك، يجب أن يستند إنشاء وتشغيل الأجهزة والهيئات الفرعية التابعة للسلطة إلى نهج تطوري، مع مراعاة عنصرين حاسمين: أولاً، هيكل الإدارة المتوخى في الاتفاقية واتفاق عام 1994؛ ثانياً، الاحتياجات الوظيفية للأجهزة والهيئات المعنية حتى تتمكن من الاضطلاع بمسؤولياتها في مختلف مراحل تطور الأنشطة في المنطقة<sup>(4)</sup>.
- 4 - وفيما يتعلق بالفترة المالية 2023-2024، قدر الأمين العام احتياجات ميزانية السلطة بمبلغ 23 047 301 من الدولارات، ومن أصل هذا المبلغ، تشكل المصروفات الإدارية للأمانة ما نسبته 63 في المائة (مما يعتبر تخفيضاً آخر من نسبة 68 في المائة في الفترة المالية 2021-2022). ولتحسين الشفافية والمساءلة، تُعرض بصورة تفصيلية في الباب 4 من الميزانية التكاليف المرتبطة بوحدة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية، والتي تخضع لاسترداد التكاليف من المتعاقدين. وترد التكاليف المرتبطة بإنشاء منصب مدير عام مؤقت للمؤسسة في الباب 5 من الميزانية. وتظهر تكاليف المؤتمرات وميزانية البرامج في البابين 2 و 3 على التوالي. وفي حين أنه تم اتباع نهج النمو الحقيقي الصفري في إعداد ميزانية البرامج، فإن هناك زيادة كبيرة نسبتها 14,5 في المائة في تكاليف المؤتمرات.
- 5 - ويجري فيما يلي من سرد تحديد التغييرات الرئيسية المقترحة ومقارنتها بالميزانية المعتمدة للفترة المالية 2021-2022.

## ثانياً - النفقات الإدارية للأمانة (الباب 1)

- 6 - تستند الميزانية المقترحة للنفقات الإدارية للأمانة إلى تحليل التكاليف الفعلية للفترة 2020-2021، مع مراعاة ضغط التضخم المحلي البالغة نسبته 7,9 في المائة، إلى جانب الأرقام المتوقعة لتكاليف الموظفين الثابتة استناداً إلى تقديرات لجنة الخدمة المدنية الدولية. وتُظهر عدة بنود في الميزانية تخفيضات كبيرة بسبب تحسين الإدارة وزيادة الكفاءة. وباستثناء الإضافة المقترحة لثلاث وظائف جديدة (1 ف-3 و 2 من فئة الخدمات العامة) موضحة أدناه، تعكس الميزانية الإدارية نمواً حقيقياً صافياً. وترد أدناه تفسيرات إضافية للفروق الهامة.

(2) لا يشير النمو الحقيقي الصفري إلى أي زيادة في البرامج أو الأنشطة ولكنه يسمح بإعادة تقدير التكاليف لتعديل مبلغ الميزانية لمراعاة تغييرات من قبيل التضخم وتقلبات أسعار الصرف والتكاليف المحددة خارجياً (مثل جدول المرتبات).

(3) اتفاق عام 1994، المرفق، الفرع 1، الفقرة 2.

(4) انظر اتفاق عام 1994، المرفق، الفرع 1، الفقرة 3.

## ألف - الوظائف الثابتة

7 - لا بدّ من أن تكون الأمانة قادرة على الاعتماد على قوى عاملة متعددة المهارات والامكانيات وقادرة على التنقل والعمل عبر تخصصات مختلفة للتمكن من الوفاء بالولايات المعقدة والمتراصة للسلطة بصورة تتسم بالكفاءة وبالفعالية من حيث التكلفة. ولدى الأمانة حالياً 48 وظيفة ثابتة. ويُقترح إنشاء ثلاث وظائف جديدة. وتمثل هذه الوظائف تسوية لوظائف مؤقتة موجودة بالفعل. ويبلغ الأثر الإجمالي للوظائف الجديدة في بند الميزانية هذا حوالي 115 000 دولار (زيادة بنسبة 1,5 في المائة في بند الميزانية). ويعكس رصيد تلك الزيادة تكاليف المرتبات المتوقعة خلال الفترة المالية وفقاً لجدول المرتبات الحالية للموظفين المعيّنين محلياً والموظفين في الفئة الفنية والفئات العليا. كما يعكس بند الميزانية أثر زيادة كبيرة طرأت في معدل تسوية مقر العمل المطبق في كينغستون اعتباراً من آذار/مارس 2021 (من 43 إلى 52 في المائة).

8 - والوظائف الجديدة المقترحة هي كما يلي:

(أ) **موظف إدارة برامج لتنمية القدرات (ف-3)** - وهي وظيفة في المكتب التنفيذي للأمين العام. وتمول حالياً على أساس مؤقت من أموال المشاريع (حتى كانون الأول/ديسمبر 2022). وفي وقت كتابة هذا التقرير، كان اثنان فقط من الموظفين يدعمان تنفيذ النهج البرنامجي لتنمية القدرات في السلطة على النحو الذي اعتمده الجمعية<sup>(5)</sup>. أحدهما منسق لشؤون التدريب (ف-2) مكلف حصرياً بإدارة برنامج تدريب المتقاعدين (31 عقد استكشاف تمثل ما متوسطه 200 من مقاعد التدريب في كل فترة سنتين). والثاني هو موظف أقدم للسياسات (ف-5) يقود وحدة تنمية القدرات داخل الأمانة ويعمل أيضاً كمساعد خاص للأمين العام. ولذلك، فإن الوظيفة الجديدة ضرورية للمساهمة في وضع مفاهيم جميع المشاريع والمبادرات الأخرى التي تنفذها الأمانة، وفي تصميمها وتنفيذها ورصدها (مثل مركز التدريب والبحث المشترك للسلطة في الصين، ومبادرة الغور السحيق للنمو الأزرق، ومشروع موارد قاع البحار العميقة في أفريقيا، ومشروع بحث المرأة في أعماق البحار، والمشاريع المقترحة لدول المحيط الهندي ومنطقة البحر الكاريبي، وحلقات العمل الإعلامية، والتدريب الداخلي)، من أجل تلبية الاحتياجات التي حددتها الدول النامية الأعضاء في السلطة؛

(ب) **مساعد لشؤون الميزانية (ع-6)** - وهي وظيفة في وحدة الميزانية التابعة لمكتب الخدمات الإدارية ويشغلها حالياً موظف على أساس مؤقت. ويعمل في وحدة الميزانية دائماً موظفان اثنان: أحدهما برتبة ف-4 والآخر برتبة ع-6. غير أن هناك زيادة في عبء عمل الوحدة ومسؤولياتها بسبب التطور المستمر والمنتظم في تعقيد إدارة الميزانية. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن المساعدة في تسجيل المساهمات والالتزامات والنفقات والإيرادات، وعن كفاءة استرداد التكاليف بدقة وفي الوقت المناسب، وتوزيع الإيرادات المتأتية من مختلف أبواب الميزانية. وسيساعد شاغل الوظيفة في إعداد لوحات متابعة مختلفة تعكس الوظائف المالية والمتعلقة بالميزانية، كما سيساعد مديري البرامج في الإبلاغ عن المشاريع، بما في ذلك تلك التي تتطلب أموالاً من خارج الميزانية؛

(ج) **مساعد لشؤون الموارد البشرية (ع-6)** - تتألف وحدة الموارد البشرية، في عام 2022، من موظف للموارد البشرية (ف-4) وموظف معاون للموارد البشرية (ف-2). وقد نقل الأمين العام الوظيفة ف-2 في نيسان/أبريل 2022 عند تقاعد شاغل الوظيفة السابق. ولذلك يُقترح استبدال الوظيفة بموظف

(5) انظر ISBA/26/A/18.

وطني برتبة ع-6، مما يمثل وفورات كبيرة في التكاليف من حيث التوظيف الدولي. وسيساعد شاغل الوظيفة المديرين وسيقدم المشورة بشأن المرتبات والمزايا ذات الصلة، واستحقاقات السفر والتأمين الطبي، وسيقوم بالمعاملات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية، وبإعداد مجموعة متنوعة من التقارير والمراسلات والوثائق بشأن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية.

## باء - التكاليف العامة للموظفين

9 - تمثل التكاليف العامة للموظفين تقديرات إجمالي الإنفاق على استحقاقات الموظفين، مثل منحة التعليم وإعانة الإيجار والسفر في إجازة زيارة الوطن والسفر عند التعيين وإنهاء الخدمة وإعانات التأمين. وليس لدى السلطة سيطرة كاملة على تلك التكاليف، فهي تستند إلى حزمة البدلات والمزايا التي تصدرها لجنة الخدمة المدنية الدولية. والزيادة في هذا البند من الميزانية ناتجة عن زيادة في جداول المرتبات وتسويات مقر العمل وفي تبدل الموظفين العادي (التعيينات وانتهاء الخدمة).

## جيم - المكتبة

10 - خُفضت تكاليف المكتبة للفترة المالية 2021-2022 من مبلغ 148 000 دولار (مقترح) إلى مبلغ 105 000 دولار (موافق عليه)، مما تسبب في عام 2021 في تجاوز كبير في التكاليف. ويمثل المبلغ المقترح البالغ 140 000 دولار تقديراً واقعياً للتكاليف الفعلية، بما في ذلك التكاليف الثابتة المرتبطة باشتراكات المجلات والمنشورات على الإنترنت، وتكنولوجيا المعلومات (كتالوج على الإنترنت)، وبالتخزين والحفظ المستمرين للسجلات الوثائقية والسمعية البصرية للسلطة.

## دال - النظام الموحد للأمم المتحدة

11 - يعكس بند الميزانية المتعلق بتكاليف النظام الموحد للأمم المتحدة التكاليف الفعلية لمساهمات السلطة في أعمال لجنة الخدمة المدنية الدولية ومشاركتها فيها وتكلفة الخدمات التي يقدمها نظام إنسبير، والموارد البشرية الموحدة، وجواز مرور الأمم المتحدة، وإدارة السلامة والأمن، ومحكمة الأمم المتحدة للاستئناف. وقد كانت الزيادة الكبيرة في بند الميزانية هذا متوقعة في تقرير قُدّم إلى لجنة المالية في عام 2021 وهي تعكس زيادات من طرف واحد فرضتها الهيئات ذات الصلة، بما في ذلك زيادة في تكلفة كل قضية معروضة على المحكمة، من مبلغ 9 600 دولار إلى مبلغ 16 778 دولاراً. وتُحسب المساهمة الإلزامية للسلطة في نظام إدارة الأمن في الأمم المتحدة بنسبة 0,03 في المائة من إجمالي ميزانية إدارة شؤون السلامة والأمن (كانت 37 500 دولار في عام 2021). وهذا يضمن توفير ترتيبات الإجلاء في حالات الكوارث وعمليات الإجلاء الطبي ويمكن السلطة من المشاركة في شبكة إدارة الأمن المشتركة بين الوكالات وفي أفرقة عمل التدريب الأمني ذات الصلة. وتدفع السلطة أيضاً قرابة 9 000 دولار كنصيب لها من الميزانية المحلية لإدارة السلامة والأمن ومن تقاسم التكاليف المتعلقة بأمن الخدمات التي تقدمها الإدارة في جامايكا. وتشمل هذه الخدمات هيكل الاتصالات اللاسلكية، والتدريب الأمني، ومركز التنسيق الخاص بالأزمات، والتفتيش الأمني لأماكن الإقامة، والتدريب على القيادة الاتقائية للسيارات، والدعم النفسي الاجتماعي.

## هاء - رسوم مراجعة الحسابات

12 - مراجع الحسابات المعين للفترة المالية 2021-2022 هو شركة إرنست ويونغ، وسيتولى مراجعة الحسابات لعامي 2021 و 2022. وتجدر الإشارة إلى أن رسوم مراجعة الحسابات ارتفعت من 19 000 دولار في السنة (المعتمد في الميزانية) إلى 22 000 دولار (عام 2022). ومن المتوقع أن تبلغ رسوم المراجعة 23 000 دولار أمريكي لعام 2023، ثم 25 000 دولار أمريكي لعام 2024.

13 - وكانت لجنة المالية قد طلبت من الأمانة استكشاف إمكانية الاستعانة بمجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة لإجراء المراجعة في السنوات المقبلة<sup>(6)</sup>. والأمانة على اتصال بلجنة عمليات المراجعة التابعة للمجلس وقد خلصت إلى أن تكلفة المراجعة من جانب المجلس ستبلغ 38 820 دولاراً سنوياً (معدلات عام 2022). ويمثل ذلك زيادة بنسبة 76 في المائة عن التكاليف الحالية البالغة 22 000 دولار. وإذا قررت اللجنة أن توصي باستخدام مجلس مراجعي الحسابات في عام 2024، فإن ذلك سيتطلب زيادة أخرى في بند الميزانية هذا من 48 000 دولار إلى 62 000 دولار للفترة المالية. ومن المقرر أن يُنظر في اختيار مراجع الحسابات التالي في عام 2023.

## واو - إدارة المباني

14 - من المتوقع أن تطرأ زيادة بنسبة 11,8 في المائة تمشياً مع التضخم وارتفاع تكاليف الطاقة. كما طرأت زيادة في الحد الأدنى القانوني للأجور في جامايكا أثرت على تكاليف توفير الأمن. وقد أشارت الوكالة الوطنية للأراضي إلى أنها ترغب في إعادة النظر في شروط الاتفاق التكميلي بين السلطة الدولية لفاع البحار وحكومة جامايكا فيما يتعلق بمقر السلطة وباستخدام مجمع مركز المؤتمرات في جامايكا، بغية زيادة رسوم الاستخدام المتعلقة بشغل مبنى المقر الرئيسي، وأن هناك أثراً مالية كبيرة ستترتب على ذلك. وسيُعد تقرير منفصل عن هذه المسألة للجنة المالية.

## ثالثاً - خدمات المؤتمرات (الباب 2)

15 - تمثل الميزانية المقترحة البالغة 3 435 000 دولار لخدمات المؤتمرات زيادة بنسبة 14,5 في المائة عن الميزانية السابقة. وتستند تقديرات الميزانية إلى التكاليف الفعلية للفترة 2021-2022، مع زيادة في المبالغ المخصصة لخدمات الترجمة الشفوية والوثائق تُعزى إلى زيادة اجتماعات المجلس في عامي 2023 و 2024 وإلى زيادة متطلبات التوثيق مع استمرار السلطة في العمل على مشروع أنظمة استغلال الموارد المعدنية وما يرتبط بها من معايير ومبادئ توجيهية. وقد رُصد اعتماد يغطي 5 أيام من اجتماعات الجمعية، و 25 يوماً من اجتماعات المجلس، و 20 يوماً من اجتماعات اللجنة القانونية والتقنية و 3 أيام من اجتماعات لجنة المالية في كل عام.

16 - وتجدر الإشارة إلى أن مركز المؤتمرات في جامايكا يخضع حالياً لأعمال تجديد رئيسية. وتستند تقديرات تكاليف استئجار مركز المؤتمرات إلى التكاليف الحالية ولا تأخذ في الاعتبار أي زيادة متوقعة في التكاليف بعد الانتهاء من أعمال التجديد.

(6) ISBA/26/A/10/Add.1-ISBA/26/C/21/Add.1، الفقرة 23.

17 - وتجدر الإشارة أيضاً إلى عدم وجود مخصصات للخدمات الخارجية لإعداد التقارير. وإذا لزم الأمر، فإن توفير الخدمات الخارجية لإعداد التقارير سيضيف مبلغ 570 000 دولار إلى ميزانية الفترة المالية (على أساس ستة أسابيع من الاجتماعات كل عام).

### رابعاً - نفقات البرامج (الباب 3)

18 - عموماً، تأخذ الميزانية البرنامجية بنهج النمو الحقيقي الصفري، بزيادة إجمالية قدرها 3,7 في المائة (أقل من التضخم). وقد أجريت تعديلات في سياق كل برنامج لتعكس النفقات الفعلية خلال الفترة المالية السابقة والأنشطة المتوقعة على أساس ولايات محددة. ويُظهر برنامج واحد فقط (البرنامج 3-6، أنشطة الاتصالات والتوعية) نمواً كبيراً. وحُوفِظَ على رصيد الميزانية البرنامجية عند مستوى 14 في المائة من إجمالي الميزانية، مقارنة بنسبة 16 في المائة للفترة المالية 2021-2022. ويرد أدناه موجز لتوجهات كل برنامج وإنجازاته المتوقعة.

### ألف - تطوير الإطار التنظيمي للأنشطة في المنطقة (البرنامج 3-1)

#### التوجه العام

19 - يعتبر تعزيز الإطار التنظيمي للأنشطة في المنطقة عملية مستمرة، تركز حالياً على تطوير الأنظمة المتعلقة باستغلال الموارد المعدنية في المنطقة وما يرتبط بها من معايير ومبادئ توجيهية. وقد أقر المجلس في اجتماعاته المنعقدة في كانون الأول/ديسمبر 2021 خارطة طريق للنظر في مشروع الأنظمة الخاصة بالاستغلال في عام 2022، مما سيؤدي إلى الانتهاء من المشروع بحلول تموز/يوليه 2023. وعلى هذا، فإن البرنامج يهدف إلى دعم عمل أجهزة السلطة من خلال إعداد دراسات وتحليلات الخبراء، حسب الاقتضاء، ومساعدة ميسري أفرقة العمل غير الرسمية التي أنشأها المجلس<sup>(7)</sup> في إصدار تنقيحات لمشروع الأنظمة، ووضع مشاريع للمعايير والمبادئ التوجيهية لتتظّر فيها اللجنة، وتنظيم المشاورات المطلوبة مع أصحاب المصلحة، وإعداد الدراسات حول المسائل التقنية، وتنظيم حلقات العمل، عند الضرورة.

#### أهداف السلطة

20 - ترد أهداف السلطة فيما يتعلق بتعزيز الإطار التنظيمي للأنشطة في المنطقة في التوجه الاستراتيجي 2 للخطة الاستراتيجية<sup>(8)</sup> وخطة العمل الرفيعة المستوى<sup>(9)</sup> للفترة 2019-2023، التي اعتمدها الجمعية في الدورتين الرابعة والعشرين والخامسة والعشرين للسلطة.

#### الإنجازات المتوقعة

21 - تشمل الإنجازات المتوقعة ما يلي:

(7) انظر ISBA/26/C/11.

(8) ISBA/24/A/10، المرفق.

(9) ISBA/25/A/15، المرفق الثاني، و ISBA/25/A/15/Corr.1.

- (أ) التطوير المستمر للأنظمة المتعلقة باستغلال الموارد المعدنية في المنطقة وما يرتبط بها من معايير ومبادئ توجيهية، بهدف اعتمادها من قبل الأجهزة ذات الصلة في السلطة بحلول تموز/يوليه 2023؛
- (ب) وضع الصيغة النهائية للمعايير والمبادئ التوجيهية ذات الصلة بهدف اعتمادها من قبل الأجهزة ذات الصلة في السلطة في عام 2023 ووضع معايير ومبادئ توجيهية أخرى في عام 2024؛
- (ج) وضع واعتماد نظام للمدفوعات ومعدلات الدفع المقابلة على أساس تطور النموذج المالي الذي يناقشه المجلس حالياً؛
- (د) وضع معايير التقاسم العادل لتوزيع الفوائد المالية والفوائد الاقتصادية الأخرى المستمدة من الأنشطة في المنطقة؛
- (هـ) العمل على تفعيل لجنة التخطيط الاقتصادي، وذلك رهنا بقرار المجلس.

#### احتياجات الميزانية

22 - سينفذ البرنامج 3-1 بتوجيه من مكتب الشؤون القانونية. وسيتم توفير مدخلات موضوعية لتطوير مشاريع المعايير والمبادئ التوجيهية ودراسات الخبراء والتحليلات من خلال خليط من الخبرات الداخلية والاستشاريين. وستتضمن ميزانيات حلقات العمل أحكاماً لضمان مشاركة ممثلي الدول النامية، على النحو الذي تتطلبه الجمعية. ويتعين توفير ميزانية سفر لحضور حلقات العمل والاجتماعات والمؤتمرات الدولية المتعلقة بالجوانب القانونية والتقنية للإطار التنظيمي. كما يتعين توفير ميزانية للطباعة الخارجية لنشر نواتج حلقات العمل كدراسات تقنية للسلطة، وللتواصل مع أعضاء السلطة. بالنظر إلى أن تطوير الإطار التنظيمي عملية مستمرة، لا يوجد فرق كبير عن المبلغ الذي كان مخصصاً لهذا البرنامج في الميزانية السابقة.

#### باء - حماية البيئة البحرية، بما في ذلك خطط الإدارة البيئية الإقليمية (البرنامج 3-2)

##### التوجه العام

23 - يدعم البرنامج 3-2 تنفيذ مسؤوليات السلطة وولاياتها بموجب المادة 145 من الاتفاقية، التي يتعين بموجبها اتخاذ التدابير فيما يتعلق بالأنشطة في المنطقة لضمان الحماية الفعالة للبيئة البحرية من الآثار الضارة التي قد تنشأ عن تلك الأنشطة. وعلى هذا فإن البرنامج يتناول التوجه الاستراتيجي 3 للخطة الاستراتيجية فيما يتعلق بالتقييمات البيئية الإقليمية، وتقييمات الأثر البيئي والتطوير المستمر لخطط الإدارة البيئية الإقليمية.

##### أهداف السلطة

24 - تشمل الأهداف المحددة ما يلي:

- (أ) مواصلة تيسير تنفيذ خطة الإدارة البيئية لمنطقة كلاريون - كليبرتون، مع التركيز على الإجراءات الأخرى المحددة في تقرير اللجنة القانونية والتقنية وتوصياتها بشأن استعراض تنفيذ الخطة<sup>(10)</sup>، على النحو الذي طلبه المجلس في مقرره [ISBA/26/C/58](#)؛

- (ب) المضي قدماً في تطوير خطط الإدارة البيئية الإقليمية في مناطق أخرى، بالاستفادة من نتائج حلقات عمل الخبراء، والشروع في تنفيذ هذه الخطط بعد أن يعتمدها المجلس؛
- (ج) جمع البيانات والمعلومات العلمية ذات الصلة وتصنيفها وتحليلها من أجل الإبلاغ الدوري عن الحالة البيئية الإقليمية؛
- (د) ضمان إجراء استعراض عالي الجودة وفي الوقت المناسب لبيانات الأثر البيئي وفقاً للإطار التنظيمي للسلطة، بما في ذلك تيسير المشاورات مع أصحاب المصلحة، عند الضرورة؛
- (هـ) تقديم المدخلات العلمية والتقنية اللازمة لوضع وتنفيذ قواعد السلطة وأنظمتها وإجراءاتها ذات الصلة بحماية البيئة البحرية، بما في ذلك المعايير والمبادئ التوجيهية.

#### الإنجازات المتوقعة

- 25 - من خلال هذا البرنامج، سيُكفل وضع خطط الإدارة البيئية الإقليمية وتنفيذها، بما في ذلك من خلال توليف البيانات والمعلومات العلمية وتحليلها، وسيُضطلع بصورة علمية قوية بوضع تقييمات الأثر البيئي فيما يتعلق بالأنشطة في المنطقة وباستعراض بيانات الأثر البيئي. والإنجازات المتوقعة المحددة هي:
- (أ) صياغة خطط الإدارة البيئية الإقليمية لشمال غرب المحيط الهادئ، بالاعتماد على نتائج حلقات عمل الخبراء السابقة؛
- (ب) حلقتا عمل للخبراء تعقدان في عام 2023 للمضي قدماً في تنفيذ خطة الإدارة البيئية لمنطقة كلاريون - كليبرتون ومواصلة تطوير خطط الإدارة البيئية الإقليمية في المجالات الأخرى ذات الأولوية؛
- (ج) حلقة عمل للخبراء، من المقرر عقدها في عام 2024، لتبادل المعارف وأفضل الممارسات في مجال تقييم الأثر البيئي ورصده، بالاعتماد على خبرات متعاقدتي السلطة، وكذلك مع عاملين في الصناعات الخارجية الأخرى؛
- (د) تجميع وتحليل بيانات الأساس البيئية والبيانات والمعلومات العلمية الأخرى لمنطقة كلاريون - كليبرتون، لدعم تقييم الأثر التراكمي على النطاق الإقليمي، وتحديد ثغرات البيانات وجهود أخذ العينات ذات الصلة لمعالجة هذه الثغرات في البيانات؛
- (هـ) دراسة تقنية عن تطبيق أدوات الإدارة على أساس المنطقة في النظم الإيكولوجية لمرتفعات وسط المحيط الأطلسي، بما في ذلك معايير وتصميم المناطق العازلة، بالاستناد إلى نتائج حلقات العمل التي عُقدت في المنطقة حول خطط الإدارة البيئية الإقليمية، وكذلك كاستعراض للكتابات وأفضل الممارسات في المنظمات المختصة الأخرى؛
- (و) دراسة تقنية عن أفضل الممارسات الحالية في تقييمات الأثر البيئي، بما في ذلك ما يتعلق باستخدام مناطق الحفظ المرجعية، حسب الصلة بالأنشطة في المنطقة؛
- (ز) استعراضات عالية الجودة وفي الوقت المناسب لبيانات الأثر البيئي، بما في ذلك التوثيق الواضح لعمليات التشاور مع أصحاب المصلحة ونتائجها.



### احتياجات الميزانية

26 - سيلزم تمويل مخصص لتنفيذ البرنامج، ولتعيين خبراء استشاريين سيقومون بجمع البيانات العلمية وتحليلها وتجميعها، ولاستعراض أفضل الممارسات في تقييم الأثر البيئي، وتنظيم حلقات العمل المخطط لها بشأن خطط الإدارة البيئية الإقليمية وغير ذلك من المسائل البيئية، والمشاركة في مختلف العمليات الدولية والإقليمية ذات الصلة، والعمل مع أصحاب المصلحة. وتقترح زيادة تضخمية متواضعة بنسبة 4,5 في المائة في إطار هذا البرنامج.

### جيم - إدارة العقود (البرنامج 3-3)

27 - حُذف هذا البرنامج من الباب 3 ونقل إلى الباب 4.

### دال - إدارة البيانات (البرنامج 3-4)

#### التوجه العام

28 - سيدعم البرنامج 3-4 تنفيذ استراتيجية إدارة قواعد البيانات والتطوير المستمر لقاعدة بيانات السلطة "DeepData"، التي أطلقت في تموز/يوليه 2019، فضلاً عن تحسين وظائفها استجابةً للتعليقات الواردة من أصحاب المصلحة. ويتماشى البرنامج مع الخطة الاستراتيجية، ولا سيما التوجه الاستراتيجي 3-4، الذي يهدف إلى تعزيز إقامة تحالفات وشراكات استراتيجية، حسب الاقتضاء، مع المنظمات دون الإقليمية والإقليمية والعالمية ذات الصلة من أجل تبادل البيانات والمعلومات بشكل مفتوح وشفاف، وتجنب ازدواجية الجهود، والاستفادة من أوجه التآزر، والتوجه الاستراتيجي 9 بشأن الشفافية، من خلال ضمان وصول الجمهور إلى المعلومات غير السرية. وعلى هذا فإن البرنامج سيبسّر استمرار التعاون بين السلطة واللجنة الأوقيانوغرافية الحكومية الدولية التابعة لمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) كحلقة من حلقات نظام معلومات التنوع البيولوجي للمحيطات في البرنامج الدولي لتبادل المعلومات والبيانات الأوقيانوغرافية.

#### أهداف السلطة

29 - تشمل الأهداف المحددة ما يلي:

- (أ) زيادة تعزيز توافر البيانات والمعلومات البيئية والوصول إليها؛
- (ب) تيسير التحليل العلمي وتوليف البيانات والمعلومات البيئية دعماً لعمل السلطة في مجال الأنظمة؛
- (ج) وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية إدارة البيانات من أجل استخدامها الفعال من قبل جميع أصحاب المصلحة؛
- (د) تعزيز قابلية التشغيل البيئي لقاعدة البيانات البيئية "DeepData" مع قواعد البيانات البيئية العالمية الأخرى المتاحة.

*الإنجازات المتوقعة*

30 - ومن خلال البرنامج، سيجرى تنقيح لقاعدة البيانات "DeepData"، بما في ذلك البنية التحتية واستراتيجية إدارة البيانات. كما ستُنشر ضمانات إضافية للأمن السيبراني لضمان مستوى عالٍ من القدرة على الصمود في قاعدة البيانات. والإنجازات المتوقعة المحددة هي:

- (أ) الارتقاء بمجموعة برامج قاعدة البيانات "DeepData" وبنيتها التحتية؛
- (ب) توسيع خاصية تحليل البيانات، بما في ذلك من خلال إنشاء إمكانية الوصول المباشر إلى البيانات غير السرية باستخدام حزمة R و/أو واجهة برمجة للتطبيقات قائمة على راسم للخرائط؛
- (ج) استحداث نماذج شبكية لتيسير تقديم البيانات إلى السلطة وتنظيم دورات تدريبية لدعم المتعاقدين؛
- (د) وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية السلطة في مجال إدارة البيانات ونشرها.

*احتياجات الميزانية*

31 - سيلزم تمويل مخصص لشراء المعدات ذات الصلة لتحديثات البنية التحتية المقترحة. وسيستمر استكمال تطوير البرمجيات باستخدام خبراء استشاريين قادرين على توفير مجموعة واسعة من مهارات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة. وتتطلب صيانة قاعدة البيانات "DeepData" ودعمها التشغيلي تمويلاً لشراء أو تجديد تراخيص البرامج واتفاقيات الدعم والارتقاء بالمعدات، عند الضرورة. ويتعين على الأمانة أن تشارك في مختلف الاجتماعات الدولية ذات الصلة بتبادل البيانات وتقاسمها، مثل اجتماعات المنظمة الهيدروغرافية الدولية لمشروع قاع البحار لعام 2030 ونظام معلومات التنوع البيولوجي للمحيطات التابع للجنة الأوقيانوغرافية الحكومية الدولية في اليونسكو وشبكة الأمم المتحدة الجغرافية المكانية؛ والمشاركة في مجموعات مستخدمين مختلفة مرتبطة بقاعدة البيانات "DeepData".

**هاء - تعزيز وتشجيع البحث العلمي البحري في المنطقة (البرنامج 3-5)**

*التوجه العام*

32 - يدعم البرنامج 3-5 تنفيذ الأنشطة المتعلقة بولايات وأدوار السلطة في البحث العلمي البحري في المنطقة، تمسحياً مع المادة 143 والأحكام الأخرى ذات الصلة في الاتفاقية. وبالمواءمة مع التوجه الاستراتيجي 4 للخطة الاستراتيجية، يركز البرنامج على تحسين التنسيق بين أصحاب المصلحة المعنيين، بما في ذلك من خلال مجموعة من الأنشطة التعاونية المصممة لزيادة التأزر وتعبئة الموارد الكافية، فضلاً عن زيادة القدرة ومحو الأمية في مجال البحث العلمي البحري في المنطقة. كما يسهل البرنامج تنفيذ خطة العمل بشأن البحث العلمي البحري التي اعتمدها الجمعية في عام 2020، من أجل المساهمة بشكل فعال في عقد الأمم المتحدة لعلوم المحيطات من أجل التنمية المستدامة.

*أهداف السلطة*

33 - تشمل الأهداف المحددة للبرنامج 3-5 خلال الفترة المالية 2023-2024 ما يلي:

(أ) تيسير وضع برامج على نطاق المنطقة بشأن تصنيف الموائل ورسم خرائطها، بما في ذلك المناطق ذات الأهمية البيئية الخاصة، من أجل مواصلة استعراض وتقييم التنوع البيولوجي والجغرافيا الحيوية في منطقة كلاريون - كليبرتون؛

(ب) تنسيق مواصلة تطوير وتنفيذ مبادرة السلطة بشأن المعارف المستدامة لقاع البحار، بما في ذلك النهج التعاونية للتوحيد التصنيفي، مما سيسمح بتعزيز تقييم التنوع البيولوجي على المستويين المحلي والإقليمي؛

(ج) تعزيز تطوير منتجات وأدوات إعلامية لأصحاب المصلحة المتعددين، مما سيحسن نشر البيانات والمعلومات العلمية، ويزيد الوعي بشأن تقدم علوم أعماق البحار، ويحفز التعاون العلمي بين الدول الأعضاء والمتعاقدين والأوساط العلمية وأصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة.

#### الإنجازات المتوقعة

34 - سيتناول البرنامج 3-5 النواتج الرئيسية القصيرة الأجل المحددة في خطة عمل السلطة بشأن البحث العلمي البحري والتي وُضعت، في سياق الخطة الاستراتيجية، كمساهمة في عقد الأمم المتحدة لعلوم المحيطات من أجل التنمية المستدامة. والإنجازات المتوقعة المحددة هي:

(أ) وضع خرائط ونماذج الموائل الإقليمية والتحقق من صحتها، بهدف تصميم برنامج قوي لأخذ العينات في المناطق ذات الأهمية البيئية الخاصة في منطقة كلاريون - كليبرتون، من خلال بناء شبكة تعاونية من المؤسسات العلمية والمتعاقدين؛

(ب) التحديد التصنيفي المعزز لأنواع في أعماق البحار ووصفها، وكذلك توحيد التصنيفي للبيانات، بما في ذلك من خلال التعاون بين العلوم والصناعة وتطوير مجموعات أدوات لتحديد الأنواع (مثل الأدلة الميدانية وقوائم الأنواع الإقليمية وكتالوجات الصور تحت الماء)؛

(ج) تطوير منصة على الإنترنت للبحث العلمي البحري، مرتبطة بقاعدة البيانات "DeepData" ومنتجات المعلومات ذات الصلة لتقاسم المعارف والمعلومات العلمية البحرية مع جميع الأعضاء وأصحاب المصلحة المعنيين.

#### احتياجات الميزانية

35 - سيلزم تمويل مخصص لتنفيذ هذا البرنامج، ولا سيما لتنظيم حلقتي عمل دوليتين (واحدة عن رسم خرائط الموائل ونمذجتها، والأخرى بشأن المعايير المشتركة لتحديد الهوية التصنيفية على أساس بيانات الصور والعينات المادية)، من أجل تكليف خبراء استشاريين بإعداد وثائق وتقارير أساسية عن حلقات العمل، وتطوير منتجات وأدوات معلوماتية للمنصة القائمة على الإنترنت للبحث العلمي البحري، للمشاركة في الاجتماعات الدولية ذات الصلة وإشراك أصحاب المصلحة.

### واو - أنشطة الاتصالات والتنوعية (البرنامج 3-6)

36 - هناك اعتراف عام بين أعضاء السلطة بالحاجة إلى زيادة السلطة لاتصالاتها بشأن أعمالها وأنشطتها. وينبغي اعتبار ذلك أولوية في الوقت الحالي الحرج، حيث يُنظر إلى المصلحة العامة لتحسين

الاتصال والوصول إلى المعلومات كعنصر أساسي في عملية التفاوض بشأن مشروع قانون التعدين. ومنذ إنشاء وحدة الاتصالات في عام 2019، أضاف عملها قيمة كبيرة لأنشطة التوعية التي تقوم بها السلطة. وقد أدى ذلك إلى زيادة إبراز ولاية السلطة وبرامجها، مع تحسين الوضوح وتعزيز المصادقية المحيطة بعملها. وتساهم الأنشطة التي تنفذها الوحدة في معالجة النقص العام في الفهم والمعلومات الخاطئة لدى الجمهور وأصحاب المصلحة العاملين في إدارة المحيطات فيما يتعلق بدور السلطة وولايتها. كما أنها تساهم بشكل كبير في إشراك جميع أصحاب المصلحة المهتمين في عمل السلطة على جميع المستويات.

#### التوجه العام

37 - يتمثل التوجه العام للبرنامج 3-6 في دعم عمل السلطة في الوفاء بمسؤولياتها على النحو المبين في الاتفاقية وتحقيق أهدافها الاستراتيجية المحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة العمل الرفيعة المستوى.

#### أهداف السلطة

38 - للبرنامج 3-6 هدفان رئيسيان. أولاً، النهوض بمهمة السلطة من خلال تعزيز إبراز أنشطتها ومصادقيتها وأثرها. ثانياً، ضمان النشر الفعال للمعلومات على أصحاب المصلحة الرئيسيين وردود الفعل الواردة منهم من خلال طرق مختلفة. وعلى النحو المبين في خطتها الاستراتيجية، تلتزم السلطة بضمان الشفافية وإيصال المعلومات حول عملها في الوقت المناسب وبطريقة فعالة من حيث التكلفة من خلال تسهيل الوصول إلى المعلومات غير السرية وبناء منصة للتواصل والتشاور مع أصحاب المصلحة تسهل الحوار المنفتح والهادف والبناء، بما في ذلك توقعات أصحاب المصلحة.

39 - وتتألف وحدة الاتصالات من موظف متخصص في الاتصالات (ف-4)، ومحرر نصوص (ف-2)، ومساعد اتصالات أقدم (ع-7)، وهم مسؤولون عن الإشراف على جميع أنشطة الاتصالات والتوعية في السلطة والاضطلاع بها. وفيما يتعلق بنواتج الاتصالات التي تتطلب مهارات تقنية خارج نطاق الوحدة، مثل إنشاء مواقع على الإنترنت، والتصوير بالفيديو، والإنتاج الرقمي، والتصميم، تعمل الوحدة عموماً على الحصول على خدمات خبراء استشاريين خارجيين متخصصين في الاتصالات.

40 - وقد ظهر أن إنشاء وظيفة جديدة لمحرر نصوص (برتبة ف-2) في عام 2021 أمرٌ أساسي لضمان سير عمل مواد الاتصال التي تُعد وتُنشر على جمهور واسع. فقد استُكمل أكثر من 20 تقريراً ودراسة، فضلاً عن أنواع أخرى من المنشورات، منذ إنشاء الوظيفة الجديدة، مما يوفر أساساً محسناً للعمل مع أصحاب المصلحة كما يحقق الاتساق في المنشورات ومواد الاتصال التي تنتجها السلطة.

41 - وفي عام 2023، ستكرس السلطة نفسها لاستعراض الخطة الاستراتيجية وخطة العمل الرفيعة المستوى المعتمدتين في عامي 2018 و 2019 على التوالي. وسيحتاج ذلك إلى خدمات خبير استشاري وإنتاج مجموعة من منتجات ومبادرات الاتصال لإطلاع الأعضاء والمراقبين وأصحاب المصلحة الآخرين على الإنجازات والنتائج الرئيسية للعملية.

42 - ولتحقيق أهداف الاتصالات الاستراتيجية للسلطة، ستركز الأنشطة ذات الأولوية التي ستنفذها وحدة الاتصالات خلال الفترة المالية 2023-2024 على ما يلي:

(أ) توفير خدمات الاتصالات لتغطية الدورات السنوية للسلطة، بما في ذلك من خلال إصدار النشرات اليومية والتغطية بالصور والبيانات والإحاطات الصحفية؛

(ب) المساهمة في زيادة معرفة الجمهور وفهمه للإطار التنظيمي في المنطقة والتثقيف العام فيما يتعلق بأعمق البحار؛

(ج) تعزيز المنظمات الدولية والإقليمية المختصة الأخرى والشراكة معها للتوعية بدور السلطة ووظائفها على النحو المحدد في الاتفاقية واتفاق عام 1994، ومساهمتها في تحقيق خطة التنمية المستدامة لعام 2030 وغيرها من الأطر العالمية ذات الصلة بعملها، مثل عقد الأمم المتحدة لعلوم المحيطات من أجل التنمية المستدامة؛

(د) تعزيز حضور السلطة على الإنترنت عن طريق الحفاظ على موقعها الإلكتروني وتحديثه باستمرار، وإنشاء علامات مسجلة قوية لمشاريعها ومبادراتها، وإنتاج محتوى جذاب لقنواتها على وسائل التواصل الاجتماعي؛

(هـ) التعامل مع وسائل الإعلام على مختلف المستويات للترويج لرسائل السلطة؛

(و) الإشراف على تصميم جميع منشورات السلطة وتخطيطها وإنتاجها، بما في ذلك التقارير التقنية وموجزات السياسات؛

(ز) إنتاج مجموعة من المواد المطبوعة والإلكترونية والإشراف على إنتاج مواد من هذا القبيل للتوعية بمبادرات السلطة، ومشاريع البحث والقدرات، وحلقات العمل والمؤتمرات، بما في ذلك أشرطة الفيديو، والنشرات، والرسائل الإخبارية، ومذكرات الإحاطة، والنماذج وغيرها من المنتجات التابعة ذات العلامات المسجلة؛

(ح) تقديم الدعم اللازم للأمين العام والموظفين المشاركين في المؤتمرات والمناسبات الدولية المتعلقة بالمحيطات.

#### الإنجازات المتوقعة

43 - يتمثل الإنجاز المتوقع للفترة المالية 2023-2024 في تحقيق أقصى ما يمكن من إبراز أنشطة السلطة ومن مصداقيتها وأثرها. وتشمل مؤشرات الإنجاز ما يلي:

(أ) تحسين معرفة وفهم عمل السلطة وأثرها من خلال أنشطة الاتصالات مع وسائل الإعلام الوطنية والإقليمية والدولية؛

(ب) تحسين التعرف على العلامة المسجلة من خلال جهود الاتصال المنسقة، بما يتفق مع الهوية المؤسسية وزيادة المشاركة والحضور في المناسبات ذات الصلة؛

(ج) تعزيز مهمة السلطة وعملها ونتائجها من خلال التعاون مع الشركاء، بما في ذلك عن طريق الاستفادة مما لديهم من قنوات وشبكات للاتصال ومن الفرص التي يتيحونها؛

(د) تحسين المعلومات المقدمة لأصحاب المصلحة ومشاركتهم في عمل السلطة.

*احتياجات الميزانية*

44 - تلزم موارد مخصصة لدعم استعراض الخطة الاستراتيجية وخطة العمل الرفيعة المستوى، فضلاً عن تنفيذ برنامج عمل وأنشطة وحدة الاتصالات، ولا سيما فيما يتعلق بصيانة موقع السلطة على الإنترنت وتطوير أدوات ومنتجات الاتصال الاستراتيجي، وتعزيز العلامات المسجلة، وأنشطة التوعية على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.

**زاي - تنمية القدرات والتعاون التقني (البرنامج 3-7)**

*التوجه العام*

45 - تشمل الخطة الاستراتيجية على توجيهين استراتيجيين يتعلقان تحديداً ببناء القدرات. ويركز التوجه الاستراتيجي 5 على دور السلطة في ضمان تطوير تدابير بناء القدرات وتنفيذها بشكل فعال، وكونها تلبى احتياجات الدول النامية، التي يجري تحديدها من خلال عمليات شفاقة تشارك فيها هذه الدول مشاركة كاملة. ويحدد التوجه الاستراتيجي 6 الولاية المهمة التي تضطلع بها السلطة والتي تتمثل في ضمان مشاركة الدول النامية بصورة متكاملة كلياً في الأنشطة المنفذة في المنطقة، بما في ذلك البلدان النامية غير الساحلية والدول المحرومة جغرافياً والدول الجزرية الصغيرة النامية وأقل البلدان نمواً. وتتضمن خطة العمل الرفيعة المستوى<sup>(11)</sup> التدابير اللازمة لتلبية احتياجات بناء القدرات التي حددتها الدول النامية الأعضاء في السلطة وتحسين تنفيذ مبادرات السلطة وبرامجها في مجال بناء القدرات. وقد تعزز ذلك بشكل أكبر من خلال المقرر الذي اتخذته الجمعية في كانون الأول/ديسمبر 2020 حول وجوب قيام السلطة بتنفيذ نهج برنامجي لتنمية القدرات<sup>(12)</sup>.

*أهداف السلطة*

46 - استناداً إلى الاحتياجات ذات الأولوية لتنمية القدرات التي حددتها الدول النامية الأعضاء في السلطة في عام 2020، يتمثل الهدف من هذا البرنامج في بناء وتطوير قدرات مواطني تلك الدول في مجموعة متنوعة من القطاعات. وستنفذ مبادرات مختلفة ولكن متكاملة لتلبية الاحتياجات المحددة، ولا سيما بهدف تعزيز مشاركة النساء العالمات في برامج أبحاث قاع البحار العميقة والاستجابة للتحديات والاحتياجات المحددة التي حددتها أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية الأقل نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية.

47 - وبالإضافة إلى المشاريع التي يجري تنفيذها بالفعل للدول المزكية في منطقة المحيط الهادئ (ومبادرة الغور السحيق للنمو الأزرق) والدول الأفريقية (مشروع أفريقيا لموارد قاع البحار العميقة)، ستنفذ مبادرات جديدة محددة لدول منطقة البحر الكاريبي ودول المحيط الهندي. وسيجري أيضاً تنفيذ إجراءات مخصصة للنهوض بتمكين المرأة وتفعيل قيادتها في مجال البحث العلمي البحري، ولا سيما النساء العالمات من الدول النامية، بما في ذلك من أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية الأقل نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية.

(11) الإجراءان رفيعا المستوى 2-1-5 و 3-1-5 (2) (انظر ISBA/25/A/15، المرفق الثاني).

(12) ISBA/26/A/18.

48 - كما سيمكّن البرنامج من تنظيم السلطة، بالشراكة مع أعضائها، لحققتي عمل إعلاميتين للتوعية بولايتها وعملها وتحسين فهمهما من حيث صلتها بمصالح السلطات الوطنية والهيئات الإقليمية في التعدين في قاع البحار العميقة. وسيولى اهتمام خاص أيضاً لتركية أربعة مهنين خريجين شباب من الدول النامية كل عام لإجراء تدريب داخلي داخل الأمانة.

49 - كما ستتظم السلطة، بالشراكة مع أعضائها والمنظمات الدولية والإقليمية المختصة، حلقتي عمل لمناقشة سبل معالجة التحديات التي تواجهها أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية الأقل نمواً فيما يتعلق بالتنفيذ الفعال للنظام القانوني المنصوص عليه في الجزء الحادي عشر من الاتفاقية واتفاق عام 1994.

50 - وسيُنصب التركيز أيضاً في عام 2023 على إعداد وتنظيم حلقة عمل دولية بشأن مهارات المستقبل، لتمكين مواطني الدول النامية الأعضاء في السلطة من استيعاب وتوقع المهارات والكفاءات المحددة التي ستكون مطلوبة للاستفادة على أكمل وجه من الفرص التي يتيحها إنشاء قوة عاملة جديدة مرتبطة بتطوير الصناعة الناشئة للتعدين في قاع البحار العميقة والابتكارات التكنولوجية المرتبطة بها.

#### الإنجازات المتوقعة

51 - يتمثل الإنجاز المتوقع للفترة المالية 2023-2024 في تلبية احتياجات بناء القدرات التي حددتها الدول النامية الأعضاء في السلطة وتحسين تنفيذ مبادرات وبرامج بناء القدرات التي تنفذها السلطة.

#### احتياجات الميزانية

52 - يلزم تمويل مخصص لكفالة تنفيذ السلطة لنهاجها البرنامجي إزاء تنمية القدرات وتعزيز المؤسسات وضمان تلبية احتياجات أعضائها. كما تشمل الأموال المخصصة دعم رسوم الخبراء الاستشاريين وتنظيم حلقات العمل والسفر وتكلفة إصدار الدراسات والتقارير التقنية.

## حاء - الموارد المعدنية وتكنولوجيات التعدين (البرنامج 3-8)

#### التوجه العام

53 - يدعم هذا البرنامج تنفيذ الجزء الحادي عشر من الاتفاقية واتفاق عام 1994، ولا سيما الأحكام المتعلقة بتنمية الموارد وتطوير التكنولوجيا والمعرفة العلمية اللازمة فيما يتعلق بالأنشطة في المنطقة. وعملاً بالفقرة 5 من الفرع 1 من مرفق اتفاق عام 1994، صُمم البرنامج لمعالجة المجالات المواضيعية التالية، من بين أمور أخرى: (أ) رصد واستعراض الاتجاهات والتطورات المتعلقة بأنشطة التعدين في قاع البحار العميقة، بما في ذلك التحليل المنتظم لظروف سوق المعادن العالمية وأسعار السلع المعدنية واتجاهاتها وآفاقها؛ (ب) تقييم البيانات المتاحة المتعلقة بالتقييم والاستكشاف. كما يتماشى البرنامج مع التوجه الاستراتيجي 1-3 للخطة الاستراتيجية، والذي تفوّض بموجبه السلطة ببناء نهج شامل يضم الجميع لتطوير التراث المشترك لصالح البشرية، مما سيسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ذات الصلة باختصاصات السلطة. كما سيدعم تنفيذ التوجهين الاستراتيجيين 2 و 4 والإجراءين رفيعي المستوى 2-5 و 4-2-1.

#### أهداف السلطة

54 - تشمل الأهداف المحددة خلال الفترة المالية 2023-2024 ما يلي:

- (أ) تجميع وتوليف التقدم العلمي والتقني للتقييم النوعي والكمي للموارد المعدنية لقاع البحار والحلول التكنولوجية المتقدمة المتعلقة بالتنقيب عن الموارد المعدنية واستكشافها في المنطقة؛
- (ب) استعراض وتقييم المعلومات المتعلقة بالتطور العلمي والصناعي الحالي والنهج والمنهجيات التكنولوجية المتقدمة المتعلقة بالتنقيب عن قاع البحار ومعالجة المعادن، فضلاً عن الجوانب الاقتصادية لاستغلال الموارد المعدنية في المنطقة، بالتعاون مع المتعاقدين والدول المركزية والدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين؛
- (ج) ضمان أن تكون البيانات والمعلومات العلمية المتعلقة بتقييمات الموارد المعدنية التي يقدمها المتعاقدون إلى السلطة، بما في ذلك البيانات المجمعة في قاعدة البيانات "DeepData"، موثوقة علمياً ومحدثة؛
- (د) تعزيز فهم الأعضاء وأصحاب المصلحة لأحدث التكنولوجيات المتعلقة بتقييم قاع البحار وموارده، فضلاً عن الاستغلال المستدام للموارد المعدنية في المنطقة، بما في ذلك من خلال وضع مبادرات تعاونية بين المتعاقدين والأوساط العلمية وأصحاب المصلحة الآخرين.

#### الإنجازات المتوقعة

55 - تشمل الإنجازات المتوقعة ما يلي:

- (أ) حلقة عمل للخبراء، بالتعاون مع المتعاقدين وأصحاب المصلحة المعنيين، بشأن الابتكار والتطوير الحاليين للتكنولوجيات المتعلقة بالتنقيب عن قاع البحار ومعالجة المعادن، وتوافق اتجاهات الاستكشاف الذكي عن بُعد في صناعات التعدين البري، واتجاهات الاستغلال والمعالجة، بما في ذلك الجوانب الاقتصادية والعواقب المترتبة على استغلال الموارد المعدنية في المنطقة؛
- (ب) الدراسات التقنية للسلطة بشأن التقييم الرقمي الجيولوجي والكمي المتقدم ونمذجة الموارد المعدنية في المنطقة، بما في ذلك: (1) تحديث بشأن النموذج الجيولوجي الحالي لرواسب العقيدات المتعددة الفلزات في منطقة كلاريون - كليريون وغيرها من المقاطعات المعدنية؛ (2) نموذج لرواسب الكبريتيدات المتعددة الفلزات على امتداد مرتفعات وسط المحيط؛ (3) نموذج مرجعي لرواسب قشرة المنغنيز الحديدي الغنية بالكوبالت؛
- (ج) حلقة عمل للخبراء بشأن تطوير برامج الرصد فيما يتعلق بالبيانات العلمية والبيئية لدعم أنشطة الاستغلال المستدامة والمنخفضة الأثر في المنطقة؛
- (د) تجميع المعلومات عن تحليل البيانات الجيولوجية الحالية من مناطق المحيطات الأوسع في المنطقة من أجل زيادة دعم بناء القدرات بشأن أنشطة التنقيب والاستكشاف في المستقبل باستخدام التكنولوجيات والنهج الحديثة (أي الذكاء الاصطناعي)؛
- (هـ) زيادة تعزيز التعاون مع المتعاقدين وأصحاب المصلحة المعنيين فيما يتعلق برسم خرائط قاع البحر في المنطقة، بما في ذلك على سبيل المساهمة في مشروع قاع البحار 2030.



## احتياجات الميزانية

56 - سيلزم تمويل مخصص لتنفيذ البرنامج، ولإعداد حلقات العمل المذكورة أعلاه، بما في ذلك وثائق المعلومات الأساسية وتقارير أخرى يعدّها الخبراء الاستشاريون عن البيانات الجيولوجية وبيانات علوم الأرض والبيانات المتصلة بالتكنولوجيا، وتنظيم ما سبق ذكره من حلقات عمل، بما في ذلك مشاركة خبراء من البلدان النامية وإشراك أصحاب المصلحة.

## خامساً - وحدة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية (الباب 4)

57 - في الباب 4 من الميزانية، ولأول مرة، أدرجت التكاليف المرتبطة بإدارة عقود الاستكشاف وفصلت عن غيرها من البنود. ويهدف هذا إلى توفير قدر أكبر من الشفافية في تخصيص الرسوم السنوية التي يدفعها المتعاقدون (وهي ثابتة حالياً بمبلغ 80 000 دولار سنوياً لكل متعاقد). وتشمل التكاليف المبينة في هذا الباب تكاليف الموظفين الحالية لوحدة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية، فضلاً عن التكاليف التشغيلية المنقولة من الباب 2-3 من الميزانية السابقة (التكاليف غير المتعلقة بالوظائف والخاصة بإدارة العقود). وتُقدَّر وتُنفق وتُوظفان إضافيتان لعامي 2023 و 2024. ولم تُدرج جميع الرسوم التي يدفعها المتعاقدون في الباب 4، حيث أن بعضها مدرج في الميزانية الإدارية والبرنامجية كنسبة من خدمات المؤتمرات، وإدارة قواعد البيانات، ووقت الموظفين، والنفقات الإدارية الثابتة. وكما ورد في تقرير الأمين العام عن تمويل السلطة في المستقبل، ستواصل الأمانة استعراض منهجية استرداد تكاليف الخدمات المقدمة للمتعاقدين وستقدم تقريراً إلى اللجنة المالية في عام 2023.

58 - وكانت وحدة إدارة العقود قد أنشئت في الأمانة في عام 2017، وتتمثل مهمتها في الإشراف على الإبلاغ عن أنشطة المتعاقدين وإدارة تدفق العمل بين مختلف وحدات الأمانة. ومع ازدياد عدد عقود الاستكشاف، أصبح من الضروري استعراض مهام وحدة إدارة العقود وزيادة قدرة الأمانة على أداء المهام المتوقعة منها بموجب الأنظمة الحالية للاستكشاف ومشروع الأنظمة المقترحة بشأن الاستغلال. وفي أعقاب استعراض داخلي أجري في عام 2021، تم تغيير اسم وحدة إدارة العقود إلى وحدة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية، بحيث يعكس الاسم وظائفها ومسؤولياتها بشكل أكثر دقة. وهذه الوظائف والمسؤوليات هي كما يلي:

(أ) العمل كنقطة اتصال إدارية مركزية بين المتعاقدين والدول المزكية والأمانة؛

(ب) تجهيز وإجراء التقييم الأولي لطلبات الموافقة على خطط العمل للاستكشاف أو الاستغلال وطلبات تمديد العقود ذات الصلة ووضع إجراءات تشغيل موحدة لتجهيز هذه الطلبات وتقييمها الأولي؛

(ج) صياغة عقود للاستكشاف أو الاستغلال ووضع إجراءات تشغيل موحدة لصياغة هذه العقود؛

(د) حصر الرسوم والمبالغ التي يدفعها المتعاقدون ومقدمو الطلبات للحصول على الموافقة على خطط العمل للاستكشاف أو الاستغلال، والإبلاغ عنها، بمساعدة من مكتب الخدمات الإدارية؛

(هـ) إنشاء سجل التعدين في قاع البحار وتعهده وأداء المهام الأخرى ذات الصلة به؛

(و) القيام، بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية، بإدارة إنتاج وإدارة المعايير التنظيمية، بما في ذلك المعايير والمبادئ التوجيهية لدعم النظام التنظيمي وقاعدة البيانات ذات الصلة؛

(ز) المحافظة على قدر كاف من الاتصالات والتنسيق والتعاون بين المتعاقدين والدول المركزية والأمانة وتعزيزها، وعند الاقتضاء، تحسين التفاعل بين المتعاقدين واللجنة القانونية والتقنية، بما في ذلك عن طريق تنظيم مشاورات واجتماعات منتظمة بشأن مسائل عامة أو محددة بين المتعاقدين والدول المركزية والأمانة؛

(ح) تطوير وصيانة وتحديث الإدارة الموحدة للمعلومات والبيانات الواردة من المتعاقدين باستخدام أفضل التكنولوجيات المتاحة، بما في ذلك السجل المركزي للعقود، وفقاً لأفضل الممارسات الدولية، وضمان الحفظ الآمن والسرية لجميع الوثائق والبيانات والمعلومات المقدمة فيما يتعلق بهذه العقود وطلبات الموافقة على خطط العمل؛

(ط) وضع سياسة لإدارة المخاطر، بما في ذلك إطار تنظيمي للمخاطر وسجل للمخاطر للمساعدة في تقييم وإدارة المخاطر التي تحددها السلطة أو يوجه انتباهها إليها فيما يتعلق بدورها كجهة تنظيمية؛

(ي) تلقي وتجهيز وإجراء التقييم الأولي للتقارير السنوية وتقارير الاستعراض الدوري من المتعاقدين، وإدارة عملية الإبلاغ والاستعراض الدوريين، ووضع إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة، وتحديد مشاكل عدم الامتثال المحتملة، ووضع نظام لضمان الجودة والرقابة للتحقق من جودة البيانات والمعلومات الواردة من المتعاقدين؛

(ك) العمل كنقطة تنسيق لأي أسئلة يطرحها مقدمو الطلبات والمتعاقدون بشأن القواعد والأنظمة والإجراءات المتعلقة بالتنقيب والاستكشاف والاستغلال في المنطقة، بما في ذلك المعايير والمبادئ التوجيهية الصادرة عن أجهزة السلطة، لتقييم الأثر التنظيمي لتلك القواعد والأنظمة والإجراءات وتقديم أي توصيات لمراجعتها ولصياغة مبادئ توجيهية إدارية للمتعاقدين فيما يتعلق بأنشطتهم وتسهيل تطوير إجراءات تشغيل موحدة لعمليات محددة فيما يتعلق بتلك الأنشطة؛

(ل) جمع إحصاءات عن الاستهلاك العالمي والواردات والصادرات العالمية من السلع الأساسية المنتجة من فئات المعادن التي سُتخرج من المنطقة، فضلاً عن معلومات عن أكبر الاستثمارات في التحضير للأنشطة وفي تنفيذها في المنطقة، وتجميع القوائم الإرشادية لأعضاء السلطة المؤهلين للانتخاب في كل مجموعة من مجموعات أعضاء المجلس.

59 - ويتألف ملاك الموظفين الحالي لوحدّة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية من رئيسٍ للوحدة (ف-5) وموظف واحد من فئة الخدمات العامة، وهو ملاك غير كافٍ من حيث الأساس للاضطلاع بالمهام الموكلة إليها. وقد احتُفظ بموظف إدارة العقود (ف-3) على أساس تعيين مؤقت حتى نهاية عام 2022. ولذلك يُقترح إحداث زيادة في ملاك الوحدة على النحو التالي:

(أ) في عام 2023، تسوية وظيفة موظف إدارة العقود (ف-3)؛

(ب) في عام 2024، تعيين موظف للرصد البيئي (ف-4). وتتمثل مهمة هذه الوظيفة في ضمان الاتساق في جودة البيانات والمعلومات (التوحيد القياسي) والدفع قديماً بتطوير المعايير البيئية

المعمول بها على أساس الشروط الواردة في مشروع أنظمة الاستغلال. كما سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن مراقبة الامتثال لخطط العمل المعتمدة وفقاً للشروط التنظيمية، وعن تقييم بيانات الرصد والبيانات الأخرى من قاعدة الأدلة، ورصد تنفيذ أفضل الممارسات البيئية.

60 - وتبلغ التكاليف غير المتعلقة بالوظائف والخاصة بالوحدة 231 000 دولار للفترة المالية وتعزى إلى الاستشارات وتكاليف السفر وحلقات العمل. وقد وردت هذه التكاليف في الميزانية السابقة تحت البرنامج 2-3، باعتماد قدره 120 100 دولار للفترة المالية 2021-2022.

61 - وليس هناك ما يبرر في المرحلة الحالية التحول الفوري إلى مستوى مورد معدني كامل التكوين ومنظم بيئي، يشمل فيما يشمله آلية للتفتيش، فالتحول، على أي حال، يخضع لنهج تطوري. وعلى هذا فإن الميزانية المقترحة تعكس المراحل المبكرة من مسار مرحلي ولكنه واضح نحو الأداء التنظيمي في المستقبل، مما يتوافق تماماً مع الهدف المحدد في الخطة الاستراتيجية لسلطة تتمتع بالقدرة المؤسسية والقبول العام والمصادقية وبجالة استعداد جعلها منظمًا "مناسباً للغرض" للأنشطة في المنطقة بالرجوع إلى المعايير المعاصرة، وكهيئة إشرافية خاضعة للمساءلة العامة تيسر الوصول إلى المعلومات وتقييم مساهمات أصحاب المصلحة<sup>(13)</sup>.

## سادساً - المؤسسة (الباب الخامس)

62 - خلال الجزء الأول من الدورة السادسة والعشرين، وبناءً على طلب المجلس، نظرت اللجنة القانونية والتقنية في التوصيات والنتائج التي خلصت إليها دراسة تتعلق بمسائل تفعيل المؤسسة. وأشارت اللجنة إلى أن اتفاق عام 1994، الذي اعتمد نهجاً تطورياً، نص على تفعيل المؤسسة من خلال تقديم تدريجي على أساس الاحتياجات الوظيفية للمؤسسة في كل خطوة من الخطوات. علاوة على ذلك، وقبل دخول مرحلة عمل المؤسسة المستقل، بموجب اتفاق عام 1994، ينبغي تعيين مدير عام مؤقت من بين موظفي السلطة للإشراف على وظائف محددة مدرجة في الفرع 2 (1) من مرفق الاتفاق. وقد أوصت اللجنة، في تقريرها المقدم إلى المجلس<sup>(14)</sup>، بأن ينظر المجلس في أن يطلب إلى الجمعية، رهنا بتوافر الأموال اللازمة، إنشاء منصب مدير عام مؤقت ضمن الأمانة وأن يطلب إلى الأمين العام تعيين شخص في هذا المنصب للإشراف على تلك الوظائف المحددة.

63 - ونظر المجلس، خلال الجزء الأول من الدورة السابعة والعشرين، في تقرير الممثل الخاص للأمين العام للمؤسسة<sup>(15)</sup>، وأحاط علماً بالاختصاصات المقترحة للمدير العام المؤقت وفق ما اقترحه الممثل الخاص. كما طلب المجلس إلى الأمين العام إدراج ميزانية إرشادية وبرنامج عمل إرشادي للمؤسسة في ميزانيته المقترحة للفترة المالية 2023-2024.

64 - وترد في الباب 5 من احتياجات الميزانية المقترحة (انظر المرفق) ميزانية إرشادية للمؤسسة تكفي لأداء برنامج العمل المحدد في الفرع الثالث من تقرير الممثل الخاص. ويمثل الاعتماد المالي الإجمالي البالغ

(13) ISBA/24/A/10، المرفق، الفقرة 35 (هـ).

(14) ISBA/26/C/12.

(15) ISBA/27/C/14.

641 301 من الدولارات التكلفة الكاملة لمدير عام مؤقت واحد (ف-5) ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة) وتكاليف غير متعلقة بالوظائف قدرها 135 801 من الدولارات للسفر (50 000 دولار) ودعم تكنولوجيا المعلومات (12 000 دولار) وتكاليف دعم غير مباشرة تقدر بنسبة 13 في المائة (73 801 من الدولارات).

## سابعاً - جدول الأنصبة المقررة

65 - وفقاً للاتفاقية واتفاق عام 1994، تغطي المصروفات الإدارية للسلطة من الأنصبة المقررة على أعضائها إلى أن تتوفر لدى السلطة أموال كافية من مصادر أخرى لتغطية تلك المصروفات<sup>(16)</sup>. وينطوي هذا على تعديل تدريجي لعبء تمويل السلطة من الدول الأعضاء ليشمل الإيرادات التي ستتحقق مستقبلاً من الأنشطة المنفذة في المنطقة. وبالنسبة للفترة المالية 2023-2024، يقدر إجمالي الإيرادات (بخلاف الأنصبة المقررة للدول الأعضاء) بمبلغ 5 670 000 دولار، مما يشمل المصروفات العامة للمتعاقدين، والإيرادات المتنوعة، والمساهمة الثابتة التي يقدمها الاتحاد الأوروبي. ويمثل هذا زيادة بنسبة 38 في المائة عن إيرادات الفترة المالية السابقة ويعني أن تقدير إجمالي الأنصبة المقررة يصل إلى 17 377 301 دولاراً للفترة المالية (8 688 650 دولاراً لكل سنة من الفترة المالية)، مطروحاً منه أي وفورات تحققت من الفترة المالية 2021-2022.

66 - ويستند جدول الأنصبة المقررة للسلطة إلى الجدول المستخدم للميزانية العادية للأمم المتحدة، بعد تعديله حسب الفروق في العضوية، بحد أقصى للأنصبة المقررة نسبته 22 في المائة ومعدل أدنى قدره 0,01 في المائة. وقد اعتمدت الجمعية العامة جدول الأنصبة المقررة للفترة من 2022 إلى 2024 في قرارها 238/76.

## ثامناً - ملخص الميزانية

67 - السلطة منظمة تمر بمرحلة انتقالية. وبينما يعمل المجلس على اعتماد الأنظمة المتعلقة باستغلال المعادن البحرية في المنطقة، وما يتعلق بتلك الأنظمة من معايير ومبادئ توجيهية، يتعين على السلطة أيضاً أن تنهياً لتصبح منظماً فعالاً للنشاط الصناعي. وسيطلب ذلك زيادة كبيرة في القدرات الحالية في أجهزة السلطة وهيئاتها، بما في ذلك الأمانة. وتتعرض السلطة أيضاً لضغوط متزايدة للوفاء بالعناصر الهامة الأخرى لولايتها، بما في ذلك تعزيز وتشجيع البحث العلمي البحري في المنطقة، والحماية الفعالة للبيئة البحرية من الأنشطة في المنطقة، وضرورة ضمان المشاركة المتكاملة للدول النامية في عمل السلطة، وكذلك برامج تنمية القدرات. وكلها أنشطة تترتب عليها آثار مالية.

68 - ولجنة المالية مدعوة إلى التوصية بأن يقوم المجلس والجمعية بما يلي:

(أ) الموافقة على ميزانية الفترة المالية 2023-2024 البالغة 23 047 301 من الدولارات،

على النحو الذي يقترحه الأمين العام في مرفق هذا التقرير؛

(16) الاتفاقية، المادة 160 (2) (هـ).

- (ب) الإذن للأمين العام بوضع جدول الأنصبة المقررة لعامي 2023 و 2024 على أساس الجدول المستخدم للميزانية العادية للأمم المتحدة للفترة من عام 2022 إلى عام 2024، مع مراعاة أن يكون الحد الأقصى لمعدل الأنصبة المقررة هو 22 في المائة والحد الأدنى 0,01 في المائة؛
- (ج) الإذن للأمين العام أيضاً، لأغراض عامي 2023 و 2024، بأن ينقل بين الأبواب والأبواب الفرعية والبرامج ما لا يزيد عن 20 في المائة من مبلغ كل باب أو باب فرعي أو برنامج؛
- (د) حث أعضاء السلطة على دفع أنصبتهم المقررة في الميزانية في موعدها وبالكامل في أقرب وقت ممكن.

## موجز احتياجات ميزانية السلطة الدولية لقاع البحار للفترة من 1 كانون الثاني/يناير 2023 إلى 31 كانون الأول/ديسمبر 2024

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الباب/البرنامج	بند الميزانية	الاحتياجات المعتمدة للفترة 2022-2021	المقترحة لعام 2023	المقترحة لعام 2024	الاحتياجات المجموع للفترة 2024-2023	الفرق
<b>الباب 1</b>	<b>النفقات الإدارية للأمانة</b>					
	الوظائف الثابتة	7 290 000	3 945 000	3 985 000	7 930 000	640 000
	التكاليف العامة للموظفين	3 650 000	1 935 000	1 975 000	3 910 000	260 000
	المساعدة المؤقتة العامة	60 000	20 000	21 000	41 000	(19 000)
	العمل الإضافي	31 000	13 000	14 000	27 000	(4 000)
	الخبراء الاستشاريون (نفقات غير برنامجية)	35 000	17 000	18 000	35 000	-
	التدريب	120 000	65 000	67 000	132 000	12 000
	السفر في مهام رسمية (نفقات غير برنامجية)	225 000	95 000	105 000	200 000	(25 000)
	الاتصالات	172 600	92 000	96 000	188 000	15 400
	كتب المكتبة ولوازمها	105 000	70 000	70 000	140 000	35 000
	الطباعة الخارجية (20 في المائة من النفقات ستكون غير برنامجية)	15 000	5 000	5 000	10 000	(5 000)
	اللوازم والمواد	105 000	60 000	65 000	125 000	20 000
	الضيافة الرسمية	12 000	7 000	7 000	14 000	2 000
	تكنولوجيا المعلومات	103 000	60 000	62 000	122 000	19 000
	اقتناء المعدات والأثاث وغير ذلك	175 000	65 000	67 000	132 000	(43 000)
	استئجار وإصلاح وصيانة المعدات والأثاث	37 310	20 000	23 000	43 000	5 690
	نظام الأمم المتحدة الموحد	190 000	120 000	125 000	245 000	55 000
	خدمات وتكاليف متنوعة	160 000	88 000	91 000	179 000	19 000
	رسوم مراجعة الحسابات	37 500	23 000	25 000	48 000	10 500
	إدارة المباني	747 000	410 000	425 000	835 000	88 000

الباب/البرنامج	بند الميزانية	الاحتياجات المعتمدة للفترة 2022-2021	المقترحة لعام 2023	المقترحة لعام 2024	المجموع للفترة 2024-2023 الفرق
	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام/التخطيط المركزي للموارد	55 000	27 000	30 000	57 000
<b>مجموع الباب 1</b>		<b>13 325 410</b>	<b>7 137 000</b>	<b>7 276 000</b>	<b>14 413 000</b>
<b>الباب 2</b>	<b>خدمات المؤتمرات</b>				
	الطباعة واللوازم	2 000	1 250	1 250	2 500
	تكاليف متنوعة لخدمات المؤتمرات	185 000	100 000	100 000	200 000
	استئجار مركز جامايكا للمؤتمرات	215 000	80 000	80 000	160 000
	المساعدة المؤقتة (للاجتماعات)	90 000	50 000	50 000	100 000
	استئجار المعدات	50 500	28 750	28 750	57 500
	النقل المحلي	13 000	6 500	6 500	13 000
	خدمات الترجمة الشفوية	1 280 000	760 000	765 000	1 525 000
	الوثائق	1 140 000	650 000	700 000	1 350 000
	حفل الاستقبال	25 000	13 500	13 500	27 000
<b>مجموع الباب 2</b>		<b>3 000 500</b>	<b>1 690 000</b>	<b>1 745 000</b>	<b>3 435 000</b>
<b>الباب 3</b>	<b>النفقات البرنامجية</b>				
<b>البرنامج 1-3</b>	<b>تطوير الإطار التنظيمي للأنشطة في المنطقة</b>				
	الخبراء الاستشاريون	285 000	170 000	120 000	290 000
	الطباعة الخارجية	10 000	5 000	5 000	10 000
	السفر	60 770	26 000	34 000	60 000
	حلقات العمل	150 000	80 000	70 000	150 000
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 1-3</b>	<b>505,770</b>	<b>281 000</b>	<b>229 000</b>	<b>510 000</b>
<b>البرنامج 2-3</b>	<b>حماية البيئة البحرية، بما في ذلك الخطط الإقليمية لإدارة البيئة</b>				
	الخبراء الاستشاريون	310 000	150 000	150 000	300 000
	الطباعة الخارجية	20 000	10 000	10 000	20 000
	السفر	115 000	60 000	60 000	120 000

الباب/البرنامج	بند الميزانية	الاحتياجات المعتمدة للفترة 2022-2021	المقترحة لعام 2023	المقترحة لعام 2024	المجموع للفترة 2024-2023 الفرق
	حلقات العمل	225 000	160 000	100 000	260 000
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 2-3</b>	<b>670 000</b>	<b>380 000</b>	<b>320 000</b>	<b>700 000</b>
<b>البرنامج 3-3</b>	<b>إدارة العقود</b>				
	الخبراء الاستشاريون	45 000	-	-	(45 000)
	الطباعة الخارجية	10 000	-	-	(10 000)
	السفر	37 000	-	-	(37 000)
	حلقات العمل	28 100	-	-	(28 100)
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 3-3</b>	<b>120 100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(120 100)</b>
<b>البرنامج 4-3</b>	<b>إدارة البيانات</b>				
	الخبراء الاستشاريون	140 000	75 000	75 000	150 000
	الطباعة الخارجية	10 000	5 000	5 000	10 000
	السفر	57 000	30 000	30 000	60 000
	حلقات العمل	135 000	75 000	70 000	145 000
	تكنولوجيا المعلومات	30 000	20 000	10 000	30 000
	الصيانة والدعم	148 000	75 000	75 000	150 000
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 4-3</b>	<b>520 000</b>	<b>280 000</b>	<b>265 000</b>	<b>545 000</b>
<b>البرنامج 5-3</b>	<b>تعزيز وتشجيع إجراء البحوث العلمية البحرية في المنطقة</b>				
	الخبراء الاستشاريون	155 000	70 000	70 000	140 000
	الطباعة الخارجية	16 000	8 000	8 000	16 000
	السفر	57 000	40 000	40 000	80 000
	حلقات العمل	150 000	80 000	80 000	160 000
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 5-3</b>	<b>378 000</b>	<b>198 000</b>	<b>198 000</b>	<b>396 000</b>
<b>البرنامج 6-3</b>	<b>أنشطة الاتصالات والتوعية</b>				
	الخبراء الاستشاريون	50 000	72 000	52 000	124 000



الباب/البرنامج	بند الميزانية	الاحتياجات المعتمدة للفترة 2022-2021	المقترحة لعام 2023	المقترحة لعام 2024	المجموع للفترة 2024-2023 الفرق
	الطباعة الخارجية	34 000	29 500	22 500	18 000
	السفر	45 000	37 000	32 000	24 000
	حلقات العمل	13 000	3 000	3 000	(7 000)
	المعدات	14 000	8 000	8 000	2 000
	التدريب	10 000	5 000	5 000	-
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 3-6</b>	<b>166 000</b>	<b>154 500</b>	<b>122 500</b>	<b>111 000</b>
<b>البرنامج 3-7</b>	<b>تنمية القدرات والتعاون التقني</b>				
	الخبراء الاستشاريون	15 000	25 000	10 000	20 000
	الطباعة الخارجية	25 500	20 000	15 000	9 500
	السفر	130 000	70 000	50 000	(10 000)
	حلقات العمل	190 000	140 000	40 000	(10 000)
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 3-7</b>	<b>360 500</b>	<b>255 000</b>	<b>115 000</b>	<b>9 500</b>
<b>البرنامج 3-8</b>	<b>الموارد المعدنية وتكنولوجيات التعدين</b>				
	الخبراء الاستشاريون	110 000	65 000	65 000	20 000
	الطباعة الخارجية	10 000	5 000	5 000	-
	السفر	55 000	30 000	30 000	5 000
	حلقات العمل	190 000	100 000	100 000	10 000
	<b>المجموع الفرعي للبرنامج 3-8</b>	<b>365 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>35 000</b>
<b>مجموع الباب 3</b>		<b>3 085 370</b>	<b>1 748 500</b>	<b>1 449 500</b>	<b>112 630</b>
<b>الباب 4</b>	<b>وحدة ضمان الامتثال والإدارة التنظيمية</b>				
	<b>تكاليف الوظائف</b>				
	المرتبات	-	301 000	465 000	766 000
	التكاليف العامة للوظائف	-	148 000	215 000	363 000
	<b>المجموع الفرعي لتكاليف الموظفين</b>	<b>-</b>	<b>449 000</b>	<b>680 000</b>	<b>1 129 000</b>

					البند الميزانية	الباب/البرنامج			
					2022-2021	2023	المقترحة لعام	المقترحة لعام	المجموع للفترة
					2024	2024	2024-2023	2024-2023	الفرق
					<b>تكاليف غير متعلقة بالوظائف</b>				
	36 000	36 000	18 000	18 000	-	السفر			
	30 000	30 000	15 000	15 000	-	حلقات العمل			
	115 000	115 000	40 000	75 000	-	الخبراء الاستشاريون			
	50 000	50 000	25 000	25 000	-	الطباعة والمعدات			
	<b>231 000</b>	<b>231 000</b>	<b>98 000</b>	<b>133 000</b>	-	<b>المجموع الفرعي للتكاليف غير المتعلقة بالوظائف</b>			
	<b>1 360 000</b>	<b>1 360 000</b>	<b>778 000</b>	<b>582 000</b>	-	<b>مجموع الباب 4</b>			
						<b>الباب 5 المؤسسة</b>			
	453 000	453 000	227 000	226 000	-	المدير العام المؤقت (ف-5)			
	52 500	52 500	26 500	26 000	-	المساعد الإداري (فئة الخدمات العامة)			
	50 000	50 000	25 000	25 000	-	السفر			
	12 000	12 000	6 000	6 000	-	الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والأماكن المكتبية، والتكاليف ذات الصلة			
	73 801	73 801	37 206	36 595	-	تكاليف الدعم غير المباشرة (13 في المائة)			
	<b>641 301</b>	<b>641 301</b>	<b>321 706</b>	<b>319 595</b>	-	<b>مجموع الباب 5</b>			
	<b>3 636 021</b>	<b>23 047 301</b>	<b>11 570 206</b>	<b>11 477 095</b>	<b>19 411 280</b>	<b>مجموع الأبواب 1 إلى 5</b>			